



## *CITTA' DI CASTELFRANCO VENETO*

*Provincia di Treviso*

### **Determinazione del Dirigente del Settore 1 Economico Finanziario Nr. Generale 381 del 10/05/2024**

**Proposta Nr. 447**

**Oggetto: TELEFONIA MOBILE - BORSELLINO RICARICABILE - IMPEGNO DI SPESA  
ANNO 2024 - CIG B17A894D82**

#### **IL DIRIGENTE**

**Premesso:**

- **Che** con Determinazione Dirigenziale n. 263 del 16/5/2006 il Comune di Castelfranco Veneto ha stipulato un contratto con la Vodafone per l'attivazione di Sim ricaricabili per i servizi comunali;
- **Che** nel mese di Marzo 2014 l'Amministrazione ha stipulato un nuovo contratto con la Vodafone effettuando un ordine diretto in Mepa "Vodafone Ram libera Mepa" con un risparmio di spesa rispetto al contratto precedente in quanto le tariffe erano inferiori anche rispetto al contratto originario;
- **Che** il vantaggio di questo contratto è duplice:
  1. Le ricaricabili non sono soggette a tassa di concessione governativa;
  2. Sul totale ricaricato vanno a pescare tutte le Sim, pertanto le Sim che non hanno traffico, non hanno spese a carico del Comune e la loro ricarica va a vantaggio delle Sim con traffico;
- **Che** attualmente sono attive n. 28 Sim;
- **Che** si rende necessario rinnovare il contratto ed impegnare la spesa anche per l'anno 2024 per un importo complessivo presunto di €. 420,00 (Iva 22% compresa);
- **Che** i pagamenti delle ricariche verranno effettuati a mezzo fatturazione elettronica;
- **Richiamata** la Legge n. 136 del 13/08/2010 e successive modificazioni, e in particolare l'art.3, e successivo D.L. 12.11.2010 n. 187, convertito in Legge 17.12.2010 n. 217, relativo all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, nell'ambito del piano straordinario contro le mafie;
- **Vista** la dichiarazione in data 05/07/2019 (protocollo n. 0033441), con cui la Ditta VODAFONE ITALIA SPA si assume gli obblighi previsti dalla L. 136/2010 art. 3 e comunica i dati del CCB dedicato;
- **Dato atto** che le citate disposizioni riportano che "il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni determina la risoluzione di diritto del contratto";
- **Visto** il numero di CIG **B17A894D82** assegnato dall'ANAC, che verrà comunicato alla Ditta unitamente all'affidamento in oggetto;
- **Visto** il DURC, attestante la regolarità della posizione previdenziale della Ditta, rilasciato dallo Sportello Unico Previdenziale in data 28/01/2024 (Protocollo INPS\_39428899) e valido sino al 27/05/2024;

- **Richiamati:**

- il D.U.P. 2024-2026, approvato con deliberazione consiliare n. 122 in data 20.12.2023, dichiarata immediatamente eseguibile e le successive modifiche ed integrazioni;
- Il Bilancio di Previsione 2024-2026, approvato con deliberazione consiliare n. 123 in data 20.12.2023;
- il P.E.G. 2024-2026 “parte finanziaria”, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 05.01.2024, dichiarata immediatamente eseguibile;
- il P.I.A.O. 2024/2026, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 30.01.2024, dichiarata immediatamente eseguibile e successive modifiche ed integrazioni;

**Visto** il Decreto del Sindaco protocollo comunale n. 0060127 del 29/12/2023 con il quale viene affidata al Dott. Muraro Emanuele la dirigenza del Settore 1 Economico Finanziario;

**Dato atto** che ai sensi e per gli effetti di cui all’art. 16 D.Lgs. n. 36/2023 ed all’art. 7 del D.P.R. n. 62 /2013, relativamente alla procedura de quo, non sussiste alcuna situazione apparente e/o potenziale e/o reale di conflitto di interessi finanziari, economici o personali, anche indiretti;

**Dato atto** che ai sensi dell’art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e dell’art. 3, comma 2, del vigente regolamento sul sistema dei controlli interni, con la sottoscrizione del presente provvedimento deve ritenersi espresso il parere preventivo favorevole di regolarità tecnica;

**Visto** il D. Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

**Visto** il D.lgs. n. 118/2011 e successive modifiche ed integrazioni;

**Visto** il vigente Regolamento di contabilità comunale;

**Visto** il vigente Regolamento per la disciplina dei contratti;

**Visto** lo Statuto Comunale;

### **DETERMINA**

1. Di procedere con la ricarica delle 28 utenze relative al contratto borsellino n. 176224 impegnando la spesa per l’anno 2024 per €. 420,00 (IVA 22% compresa), a favore della VODAFONE ITALIA SPA Via Jervis, 13 Ivrea - P.IVA 08539010010 C.F. 93026890017, al capitolo 7100 “Spese telefoniche” del bilancio di previsione 2024-2026, esercizio finanziario 2024, codice bilancio 1.11.1.0103;
2. Che il pagamento avverrà al ricevimento della fattura elettronica, successivamente alla richiesta di ricarica.

Data della proposta: **29/04/2024**

Visto per la regolarità dell’istruttoria:  
Stefano Stefani

Il Dirigente del Settore 1 Economico Finanziario  
(Firmato digitalmente)

### SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria dell’atto ai sensi e per gli effetti dell’art. 153, comma 5, del D.lgs. n. 267/2000.

Il dirigente di Settore

dott. Emanuele Muraro

Documento firmato digitalmente ai sensi dell’art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Castelfranco Veneto. Ai sensi dell’art. 3 del D.lgs. n. 39/2013 si dichiara che il documento di copertura finanziaria è stato firmato da:

Muraro Emanuele in data 10/05/2024



# COMUNE DI CASTELFRANCO VENETO

TREVISO

## ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Determinazione Settore 1 Economico Finanziario nr.87 del 10/05/2024

<b>ESERCIZIO:</b> 2024	<b>Impegno di spesa</b>	2024 1371/0	<b>Data:</b> 09/05/2024	<b>Importo:</b> 420,00
<b>Oggetto:</b>	TELEFONIA MOBILE - BORSELLINO RICARICABILE - ANNO 2024 - CIG B17A894D82			
				<b>C.I.G.:</b> B17A894D82
<b>SIOPE:</b>	1.03.02.05.002 - Telefonia mobile			
<b>Piano dei Conti Fin.:</b>	1.03.02.05.002 Telefonia mobile			
<b>Beneficiario:</b>	0002569 - VODAFONE ITALIA SPA			
<b>Bilancio</b>				
<b>Anno:</b>	2024	<b>Stanziamiento attuale:</b>	187.605,44	
<b>Missione:</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Impegni gia' assunti:</b>	123.081,81	
<b>Programma:</b>	11 - Altri servizi generali	<b>Impegno nr. 1371/0:</b>	420,00	
<b>Titolo:</b>	1 - Spese correnti	<b>Totale impegni:</b>	123.501,81	
<b>Macroaggregato:</b>	103 - Acquisto di beni e servizi	<b>Disponibilità residua:</b>	64.103,63	
<b>Piano Esecutivo di Gestione</b>				
<b>Anno:</b>	2024	<b>Stanziamiento attuale:</b>	21.750,14	
<b>Capitolo:</b>	7100	<b>Impegni gia' assunti:</b>	16.298,20	
<b>Oggetto:</b>	SPESE TELEFONICHE UFFICI COMUNALI	<b>Impegno nr. 1371/0:</b>	420,00	
		<b>Totale impegni:</b>	16.718,20	
		<b>Disponibilità residua:</b>	5.031,94	
<b>Progetto:</b>	PROVVEDITORATO			
<b>Resp. spesa:</b>	7014 - Provveditorato, Economato - Inventario (parco auto,			
<b>Resp. servizio:</b>	7014 - Provveditorato, Economato - Inventario (parco auto,			

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria dell'atto ai sensi e per gli effetti dell'art. 153, comma 5, del D.lgs. n. 267/2000.

CASTELFRANCO VENETO li, 10/05/2024



Il Responsabile dei Servizi Economico-Finanziari  
Dott. Emanuele Muraro

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Castelfranco Veneto. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

Muraro Emanuele in data 10/05/2024