



# Città di **CASTELFRANCO VENETO**

Provincia di Treviso

Via F. M. Preti, 36 - 31033 - Castelfranco Veneto, TV - Tel: 0423.73.54 - Fax: 0423.735580

C.F./P.Iva:00481880268 – Sito web: [www.comune.castelfrancoveneto.tv.it](http://www.comune.castelfrancoveneto.tv.it)

Email: [info@comune.castelfranco-veneto.tv.it](mailto:info@comune.castelfranco-veneto.tv.it) - Pec: [comune.castelfrancoveneto.tv@pecveneto.it](mailto:comune.castelfrancoveneto.tv@pecveneto.it)

## **CAPITOLATO SPECIALE**

### **SERVIZIO DI REALIZZAZIONE, INSTALLAZIONE E MANUTENZIONE DI LUMINARIE NATALIZIE PER IL COMUNE DI CASTELFRANCO VENETO**

#### **Art. 1 OGGETTO**

L'appalto ha per oggetto la progettazione, la realizzazione, l'installazione, la manutenzione, l'assistenza, ed il successivo smontaggio di luminarie artistiche, da installarsi nelle piazze e strade cittadine del Comune di Castelfranco Veneto, nel periodo compreso tra il 25 novembre 2023 e il 7 gennaio 2024, in occasione delle festività natalizie.

#### **Art. 2 DURATA DELL’AFFIDAMENTO E OPZIONI**

L'affidamento del servizio è della durata di un anno, con decorrenza dalla data di stipula del contratto o dell'affidamento del servizio in via d'urgenza, qualora ne ricorrano i presupposti.

Le luminarie dovranno essere funzionanti nel periodo compreso tra il 25 novembre 2023 e il 7 gennaio 2024; per questo l'affidamento del servizio avverrà in tempo utile per assicurare l'accensione delle luminarie entro il 25 novembre 2023. Il servizio terminerà con le operazioni di smontaggio che dovranno concludersi entro il 22/01/2023, come indicato all'art. 4, lett. B, del Capitolato Speciale d'appalto, termine in ogni caso concordato con il Servizio Attività Produttive.

Il Comune di Castelfranco Veneto (TV) si riserva la facoltà attivare l'opzione di modificare la durata del contratto, ai sensi dell'art. 120, comma 1, lett. a) del D. Lgs 36/2026 e dell'art. 1331 del Codice Civile, affidando all'aggiudicatario la ripetizione dell'appalto alle condizioni di cui al presente capitolato, per ulteriori 2 (due) periodi (luminarie 2024 e Luminarie 2025), esercitando tale opzione prima dei 120 (centoventi) giorni antecedenti la scadenza naturale del contratto.

L'opzione potrà essere attivata ad insindacabile giudizio del Comune di Castelfranco Veneto, con comunicazione alla ditta appaltatrice, a mezzo di posta elettronica certificata, del relativo provvedimento di adesione all'opzione e di impegno della relativa spesa, entro il termine sopra indicato.

Il Comune di Castelfranco Veneto si riserva il medesimo diritto di opzione per ciascuno dei due periodi relativi alle festività del Natale 2024 e del Natale 2025.

In quanto anche solo opportuno, il Comune di Castelfranco Veneto potrà decidere di non avvalersi del diritto di opzione, propendendo per l'esperimento di una nuova procedura di affidamento, senza che vi sia obbligo di motivazione alcuna. Dal previsto diritto di opzione, infatti, non discende alcun diritto o aspettativa per l'individuando Affidatario.

Non viene previsto alcun corrispettivo per i diritti di opzione riservati al Comune di Castelfranco Veneto.

#### **Art., 3. VALORE CONTRATTUALE**

Il valore contrattuale è determinato dal prezzo offerto ed è stimato nel valore massimo di **Euro 40.600,00**, iva esclusa.

C\_C111 - C\_C111 - 1 - 2023-10-27 - 0050255

## Art. 4 INDICAZIONI TECNICHE MINIME

### A) Progettazione e realizzazione

Il progetto di realizzazione delle luminarie natalizie, da installarsi nelle principali Vie e Piazze del Centro Storico e del Territorio Comunale dovrà tener conto delle indicazioni di seguito riportate:

- a) collocazione di corpi luminosi sospesi all'interno del Castello (Via F.M. Preti e Via Garibaldi) con minimo n. 15 attraversamenti stradali;
- b) illuminazione scenografica delle mura e delle torri del Castello, con particolare attenzione per la Torre Civica;
- c) illuminazione delle frazioni cittadine con scritta "Buone Feste" ed eventuali ulteriori corpi illuminanti;
- d) illuminazione scenografica delle alberature e dei cespugli presenti nei giardini del Castello e lungo le fosse, al fine di realizzare un contesto caratterizzato da un'estetica innovativa, arricchita da particolari giochi di luce e colori;
- e) realizzazione di un albero di Natale da posizionarsi nel centro storico, all'interno del Castello.

### B) Installazione, assistenza tecnica e smontaggio e tempistiche

Il servizio in oggetto che dovrà realizzarsi seguendo il progetto presentato in fase di manifestazione di interesse e approvato in fase di procedura di affidamento, comprenderà:

1. l'installazione e posizionamento delle luminarie e di ogni elemento che concorre alla loro realizzazione (linee, elementi di sostegno e ancoraggio) a norma di legge;
2. l'assistenza tecnica, tramite personale idoneo ed opportunamente qualificato, per un corretto funzionamento di tutti gli elementi installati durante l'intero periodo e secondo gli orari fissati, compresi gli interventi urgenti in caso di avarie o altri problemi di qualsiasi tipo legati ai materiali in oggetto ed alla relativa installazione in modo tale da garantire un continuo e perfetto funzionamento degli stessi;
3. lo smontaggio di ogni elemento precedentemente installato alla fine del periodo previsto.

L'appaltatore darà inizio al servizio in tempo utile per assicurare l'accensione delle luminarie nel periodo compreso tra il 25 novembre 2023 e il 7 gennaio 2024.

Gli orari delle luminarie devono essere programmate con idoneo temporizzatore secondo il seguente orario: tutti i giorni dalle ore 16.00 alle ore 01:00 del giorno seguente.

Il periodo di attivazione e di accensione è fornito a titolo essenzialmente indicativo e potrà essere spostato (anticipato o posticipato), ma invariato in durata, qualora siano intervenuti motivi o condizioni che non ne permettano la realizzazione nei giorni previsti, se giustificati e/o richiesti dall'Amministrazione comunale.

Lo smontaggio delle luminarie dovrà avvenire a partire dal 08 gennaio 2024 (o diverso termine concordato) e dovrà concludersi entro il 22/01/2024, previo cronoprogramma concordato con l'Ufficio Attività produttive.

Nel periodo necessario all'espletamento delle opere di installazione e smontaggio degli elementi in oggetto sarà cura della ditta appaltatrice intervenire nei modi previsti dalle vigenti leggi in materia di viabilità, in particolare secondo quanto previsto dal nuovo Codice della Strada ed ottemperando a quanto verrà eventualmente indicato dalle autorità preposte al controllo ed alla disciplina del traffico. Si precisa che, pena la revoca dell'affidamento del servizio in danno, l'illuminazione dovrà essere collocata, funzionante e attiva, secondo le norme di sicurezza vigenti, entro e non oltre le ore **16.00 di sabato 25.11.2023**. Lo smontaggio dovrà essere effettuato a

partire dal 08 gennaio 2023, salvo diverso termine concordato, ed ultimato entro il 22/01/2024.

A smontaggio avvenuto sarà redatto un apposito verbale di regolare esecuzione del servizio verificando il regolare ripristino dei luoghi, l'assenza di danni al patrimonio dell'Ente nonché l'assenza di richiesta di danni da parte di terzi.

Tutto il materiale impiegato dovrà essere conforme alle normative in materia, in particolar modo dovrà essere rispondente alle norme CEI EN 60598-2-20.

Tutte le luminarie dovranno essere collegate (tratto per tratto) ai quadri elettrici di distribuzione elettrica idoneamente predisposti. Le lampade dovranno essere opportunamente distanziate in modo da garantire un'ottimale copertura e percezione delle figure e dovranno essere installate in modo da ottenere, per tutte le Vie interessate una composizione organica, uniforme e scenografica che si armonizzi con il contesto cittadino.

Tutte le strutture dovranno essere realizzate con materiali di opportune caratteristiche tecniche in termini di isolamento elettrico, resistenza al fuoco e resistenza meccanica; si sottolinea l'importanza di un'elevata resistenza delle strutture e dei sostegni all'azione dei venti.

### **Art. 5 ONERI A CARICO DELL'IMPRESA, MODALITÀ E PRESCRIZIONI**

Il servizio deve essere eseguito a perfetta regola d'arte.

La Ditta aggiudicataria dovrà:

1. espletare i lavori di installazione ed ogni intervento necessario in modo corretto, assicurando la presenza di personale esperto;
2. munirsi delle iscrizioni, autorizzazioni, concessioni, licenze e permessi prescritti dalla Legge e dai Regolamenti, anche, nel caso in cui si rendano necessari, in corso di esecuzione del contratto, all'esercizio delle attività;
3. attenersi ad ogni prescrizione che verrà stabilita dai competenti uffici;
4. farsi carico di tutti i sostegni in legno, i cavi per irrigidimento sostegni, i cavi in acciaio per sostegni dei soggetti luminosi, i chiodi per fissaggio pali, i cavi elettrici occorrenti, da realizzarsi con strutture e/o cavi indipendenti e quant'altro necessario;
5. eseguire, senza alcun onere o costo aggiuntivo, gli interventi effettuando di volta in volta la pulizia e lo sgombero dell'area, interessata ai lavori, dagli attrezzi e dai materiali di risulta, effettuando opere di transennamento e quanto altro richiesto, ai fini della sicurezza e dell'ordine pubblico;
6. rilasciare la certificazione di conformità e collaudo inerenti gli impianti realizzati, a firma del direttore tecnico dell'impresa, attestante che le opere sono state realizzate in conformità alle prescrizioni di cui al progetto tecnico, alle norme della regola d'arte, alla Legge 186/68 e al DM 37/2008 laddove applicabile, alle norme di sicurezza CEI, con particolare riferimento alle soluzioni adottate contro il rischio di scariche dovute ad accidentale dispersione di corrente ed alla tenuta delle funi e dei supporti sottoposti a peso aggiuntivo, manlevando l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità derivante da non corrette installazioni, montaggi e/o negligenze. La ditta sarà ritenuta responsabile sotto ogni aspetto previsto dalle vigenti leggi di ogni possibile danno causato dall'inosservanza di ogni norma vigente in materia e/o da una installazione o fornitura di elementi non conformi alle vigenti leggi o comunque non installati in osservanza di qualsiasi principio atto a garantire sotto ogni aspetto la sicurezza degli impianti in oggetto;
7. nominare e comunicare al Comune un referente generale del servizio reperibile tramite telefono cellulare e mail in qualsiasi momento durante il periodo di svolgimento delle attività, e presente in loco per l'intero periodo di montaggio e smontaggio di tutte le strutture ed addoppi;
8. provvedere alla manutenzione giornaliera degli impianti realizzati. Dalla richiesta d'intervento, la Ditta dovrà tenersi pronta ad effettuare gli interventi di riparazione o di sostituzione delle parti malandate o malfunzionanti. Il progetto proposto dovrà garantire, entro il tempo massimo di 24 ore dalla segnalazione del guasto, l'intervento di ripristino degli elementi che dovessero registrare anomalie. Dovrà inoltre garantire il

servizio di reperibilità 7 giorni su 7 e 24 ore su 24;

9. assumersi la responsabilità per danni a persone e/o cose dovuti alla cattiva installazione delle luminarie e per quanto sopra la stessa dovrà stipulare apposita polizza assicurativa RCT. La Ditta affidataria, dovrà esibire copia conforme all'originale di polizza assicurativa contro responsabilità civile relativa all'installazione ed all'esecuzione dei lavori di che trattasi.
10. garantire tutte le condizioni di sicurezza sia con riferimento al personale impiegato che alla pubblica e privata incolumità dei cittadini. I lavori pertanto dovranno essere effettuati, oltre che con personale esperto, con l'uso di mezzi ed attrezzature in uso alla Ditta appaltatrice, tenute in buono stato di manutenzione e conformi a tutto quanto previsto in materia di sicurezza. La ditta appaltatrice dovrà osservare le norme in vigore o emanate durante la vigenza contrattuale che disciplinano i contratti di servizio, la prevenzione e l'infortunistica, i contratti di lavoro, le assicurazioni sociali, le norme sanitarie, nonché le norme in materia di sicurezza sul lavoro, in attuazione del D.lgs. n. 81/2008 e s.m.i. e di ogni altra disposizione normativa applicabile al personale del servizio di cui trattasi siano essi dipendenti o soci. A tal proposito l'operatore economico dovrà trasmettere al Comune di Castelfranco Veneto, prima dell'accensione delle luminarie, il nominativo del Responsabile della sicurezza. La ditta aggiudicataria è, pertanto, responsabile di ogni infrazione o inadempimento che dovesse essere accertato dagli Istituti previdenziali e assicurativi, da altri organi di vigilanza, anche se, ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. n. 81/2008, e s.m.i., non sussiste l'obbligo di redigere il documento unico di valutazione dei rischi da interferenza (DUVRI).

La Ditta dovrà impiegare personale, regolarmente assunto con contratto secondo le normative vigenti (fiscali, sanitarie), con una comprovata professionalità per il servizio richiesto. La Ditta aggiudicataria è esclusiva responsabile dell'osservanza di tutte le disposizioni relative all'assunzione dei lavoratori, alla tutela antinfortunistica e sociale di tutto il personale coinvolto nell'appalto.

#### **Art. 6 CAUSE SOPRAVVENUTE – SOSPENSIONE**

Per motivi di pubblico interesse o per fatti sopravvenuti non imputabili all'Amministrazione, la stessa disporrà la sospensione dell'esecuzione delle prestazioni per tutta la durata della causa ostantiva, ai sensi dell'art. 121 del D. Lgs. 36/2023.

La sospensione permane per il tempo necessario a far cessare le cause che hanno comportato l'interruzione dell'esecuzione dell'appalto.

In ogni caso, e salvo che la sospensione non sia dovuta a cause attribuibili all'Appaltatore, la stessa comporta l'interruzione dell'esecuzione dell'appalto, ossia il relativo periodo non è computato nella durata complessiva del contratto.

All'Appaltatore non è dovuto alcun compenso o indennizzo per le sospensioni disposte in conformità a quanto sopra espresso.

#### **Art. 7 ONERI A CARICO DEL COMUNE**

Sarà a carico dell'Ente quanto di seguito elencato:

- le spese per l'erogazione dell'energia elettrica, compresi gli allacciamenti straordinari;
- l'esenzione dal pagamento della tassa di occupazione suolo pubblico;
- il rilascio delle eventuali autorizzazioni di competenza per la realizzazione degli allestimenti;
- il pagamento del corrispettivo, determinato in sede contrattuale, in base all'offerta presentata, con riferimento al servizio effettivamente reso.

#### **Art. 8 CONDIZIONI DI APPALTO**

Nell'accettare il servizio sopra designato l'appaltatore dichiara di aver preso conoscenza delle

località interessate all'installazione e relativa manutenzione delle luminarie artistiche, degli addobbi e di quant'altro proposto, di averne accertato le condizioni di viabilità e di accesso, nonché la fattibilità degli impianti da realizzare; dichiara inoltre di aver valutato e tenuto conto nella formulazione dell'offerta di tutte le circostanze ed elementi che influiscono sul nolo dei materiali, sul costo della manodopera e dei trasporti.

Il prezzo costituente l'offerta si intende presentato dalla Ditta in base a calcoli di propria convenienza, a proprio rischio e non potrà subire revisioni per tutta la durata del contratto. Il prezzo di aggiudicazione è, quindi, invariabile e indipendente da qualsiasi eventualità per tutto il periodo di durata dell'appalto e fino all'ultimazione della consegna. La ditta affidataria, pertanto, non avrà il diritto di pretendere sovrapprezzi o indennità speciali di alcun genere per l'aumento di costo dei materiali, perdite e per qualsiasi altra circostanza sfavorevole che possa verificarsi dopo l'aggiudicazione. L'appaltatore non potrà quindi eccepire, durante l'esecuzione dei lavori, la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati. La sottoscrizione della documentazione relativa alla procedura di affidamento, compreso l'avviso di manifestazione di interesse e il capitolato speciale, equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza della documentazione stessa oltre che delle leggi, dei regolamenti e della normativa richiamata in materia di appalti di servizi.

#### **Art. 9 VARIAZIONE DELL'ENTITÀ DEI SERVIZI APPALTATI ED ECCEZIONI DELL'APPALTATORE - DISCORDANZA NEGLI ATTI CONTRATTUALI E PRESTAZIONI ALTERNATIVE**

L'Amministrazione comunale si riserva l'insindacabile facoltà di introdurre all'atto esecutivo, prima della stipula del contratto, quelle varianti esecutive che riterrà più opportune, nell'interesse della buona riuscita dell'installazione delle luminarie e dell'arredo urbano, senza che l'appaltatore possa trarne motivi per avanzare pretese di compensi ed indennizzi di qualsiasi natura e specie, non stabiliti dal vigente capitolato d'onere.

Di contro l'appaltatore non potrà in alcun modo apportare variazioni di propria iniziativa al progetto, anche se di dettaglio, tranne che le variazioni vengano preventivamente accettate ed approvate dall'amministrazione comunale.

L'Amministrazione comunale si riserva altresì la facoltà di non aggiudicare il servizio o aggiudicarlo parzialmente per motivate ragioni di convenienza ed interesse pubblico.

#### **Art. 10 GARANZIA DEFINITIVA E ASSICURAZIONE**

La ditta aggiudicatrice è tenuta a presentare apposita garanzia definitiva ai sensi dell'art. 117 del D. Lgs. n. 36/2023, al quale si rinvia.

L'Affidatario è tenuto ad adottare, nel corso della gestione dei servizi, tutti gli accorgimenti e le cautele necessarie per garantire l'incolumità delle persone addette al servizio e dei terzi, nonché per evitare danni alle strutture ed ai luoghi utilizzati. L'Affidatario risulterà esclusivo responsabile, civilmente e penalmente, senza alcun diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione Comunale, per qualunque pretesa, azione, domanda o altro che possa derivargli da terzi o pereventuali infortuni o danni che si dovessero verificare per fatti derivanti dall'inosservanza degli obblighi suddetti o comunque in conseguenza diretta o indiretta dell'appalto.

Ferme restando le assicurazioni obbligatorie per legge (contro gli infortuni sul lavoro, malattie professionali, ecc) a favore dei dipendenti impiegati nell'esecuzione del servizio oggetto del presente Capitolato, l'Affidatario si impegna a stipulare a proprie spese anche una polizza RCT/O, ovvero Responsabilità Civile verso Terzi e verso Prestatori di Lavoro, con massimale per la Sezione RCT non inferiore a € 5.000.000,00 per sinistro.

La polizza dovrà riportare espressamente l'operatività delle garanzie per danni cagionati a terzi e/o cose di terzi in conseguenza di eventi accidentali causati dall'aggiudicatario o da persone di cui l'aggiudicatario è tenuto a rispondere per le attività tutte previste dall'appalto.

L'appalto e le relative attività dovranno essere espressamente richiamate.

Eventuali scoperti e franchigie dovranno essere integralmente risarciti e non saranno opponibili alla Stazione Appaltante.

Resta comunque ferma la totale responsabilità dell'appaltatore riguardo il risarcimento di eventuali maggiori danni eccedenti i massimali di garanzia ovvero esclusi dalle condizioni contrattuali di polizza.

Tale assicurazione dovrà essere stipulata prima di dare inizio all'esecuzione del servizio e mantenuta per tutta la durata del servizio oggetto del presente Capitolato, consegnandone preventivamente copia alla stipula del contratto.

#### **Art. 11 SUBAPPALTO**

Si rinvia alla disciplina prevista all'art. 119 del D. Lgs. 36/2023.

#### **Art. 12 STIPULA DEL CONTRATTO E RELATIVE SPESE**

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, nella forma della scrittura privata non autenticata, utilizzando il format generato dal sistema di e-procurement MEPA di Acquistinretepa – CONSIP. Ricevuta la comunicazione di aggiudicazione dell'appalto, l'aggiudicatario dovrà produrre, al fine della stipula del contratto, la seguente documentazione:

- la garanzia definitiva, di cui al precedente articolo, in originale o copia autenticata ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, e s.m.i.;
- la polizza assicurativa di cui all'art. 10.

Il documento contrattuale generato dal MEPA, se inferiore ad Euro 40.000,00, è esente dall'imposta di bollo; qualora sia superiore a tale importo (e fino ad Euro 150.000) è assoggettato all'imposta di bollo di Euro 40,00 (tabella A, allegata all'allegato I 4, D. Lgs. 36/2023).

#### **Art. 13 FATTURAZIONE, MODALITÀ DI PAGAMENTO**

Le fatture dovranno essere trasmesse esclusivamente in formato elettronico.

Le fatture elettroniche dovranno riportare i dati di seguito indicati, che saranno comunicati all'appaltatore con nota della stazione appaltante:

- Codice Univoco del Comune di Castelfranco Veneto: UFLO8N;
- Codice Identificativo Gara (CIG);
- numero e data della determinazione dirigenziale di aggiudicazione;
- tutti i riferimenti bancari per il pagamento, dettagliati secondo le codificazioni IBAN.

La liquidazione ed il pagamento delle fatture elettroniche, sarà effettuato entro trenta giorni e previa verifica della regolarità contributiva dell'aggiudicatario.

Il Responsabile del procedimento si riserva di disporre la sospensione dei pagamenti in caso di manifesta imperizia o di non adeguato svolgimento del servizio, previa contestazione formale e salvo l'applicazione delle penali previste al successivo articolo 15.

L'aggiudicatario si obbliga ad assumere tutti gli obblighi di regolarità contributiva di cui all'art. 4, comma 14bis, della L. n. 106/2011.

In base a quanto disposto dall'art. 17-ter del D.P.R. n. 633/1972, si applicherà lo "split payment", ossia il versamento dell'I.V.A. da parte degli enti pubblici direttamente all'Erario. Di conseguenza, la stazione appaltante pagherà all'appaltatore il solo corrispettivo imponibile della prestazione di servizi.

#### **Art. 14 OBBLIGHI IN TEMA DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 8, della L. n. 136/2010, e s.m.i., l'appaltatore si impegna a rispettare puntualmente quanto previsto dalla predetta disposizione in ordine agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

Ferme restando le ulteriori ipotesi di risoluzione previste dal presente Capitolato, ai sensi di quanto disposto dall'art. 3, comma 9-bis, della sopracitata legge, il mancato utilizzo, nella transazione finanziaria, del bonifico bancario o postale, ovvero di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni di pagamento, costituisce causa di risoluzione del contratto.

L'appaltatore, si obbliga, ai sensi dell'art. 3, comma 8, secondo periodo della L. n. 136/2010, ad inserire nei contratti sottoscritti con i subappaltatori o i subcontraenti, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata legge.

In caso di variazione intervenuta in ordine agli estremi identificativi dei conti correnti dedicati o alle persone delegate ad operare sugli stessi, l'appaltatore è tenuto a darne comunicazione tempestiva e comunque entro e non oltre sette giorni. In difetto di tale comunicazione, l'appaltatore non potrà, tra l'altro, sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi dei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati.

## **Art. 15 PENALITÀ**

Nell'esecuzione dei servizi ed a tutela della qualità degli stessi, l'aggiudicatario ha l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge e contrattuali, nonché alle successive indicazioni fornite formalmente dalla Stazione Appaltante.

Qualora si verificassero inadempienze, ritardi o difformità nella prestazione del servizio rispetto a quanto previsto nel presente capitolato, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di applicare le seguenti penali:

- a. in caso di ritardo rispetto alla data di accensione di cui al cronoprogramma fissato all'art. 4 let. b: massimo 0,5 per mille dell'ammontare netto contrattuale per ogni giorno di ritardo;
- b. in caso di ritardo rispetto alla data di smontaggio di cui all'art. 4 let. b: massimo 0,3 per mille dell'ammontare netto contrattuale per ogni giorno di ritardo;
- c. nell'ipotesi di mancato intervento o di evento tardivo rispetto alle prescrizioni di cui all'art. 5, punto 8, massimo 0,3 per mille dell'ammontare netto contrattuale per ogni tre ore di ritardo eccedenti le 24 ore o quanto dichiarato in sede di offerta (tempo utile di intervento) e per ogni elemento in cui si sono registrati inconvenienti di qualsiasi tipo;
- d. qualsiasi inosservanza agli obblighi contrattuali non riportata esplicitamente qui che possa in qualche modo creare disservizio: da un minimo dello 0,3 per mille ad un massimo dell'1 permille dell'ammontare netto contrattuale.

L'applicazione delle penali dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza a mezzo PEC, alla quale l'aggiudicatario avrà la facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro e non oltre 10 giorni dal ricevimento della PEC di contestazione.

Si procederà al recupero della penalità da parte della Stazione Appaltante mediante ritenuta diretta sulla fattura relativa al periodo nel quale è adottato il provvedimento ovvero in alternativa ad incamerare la cauzione per la quota parte relativa ai danni subiti.

L'applicazione delle penalità di cui sopra è indipendente dai diritti spettanti alla Stazione Appaltante per le eventuali violazioni contrattuali verificatesi.

Al di fuori dei casi sopra richiamati, in caso di eventuali ulteriori prestazioni non conformi a quanto indicato nelle modalità di espletamento descritte nel Capitolato, verrà applicata una penale variabile tra lo 0,05 (zerovirgolazero cinquepermille) e il 5% (cinqueper cento) dell'importo contrattuale, IVA esclusa, per ogni inadempimento riscontrato e a seconda della gravità del medesimo.

## **Art. 16 DANNI A BENI DELL'AMMINISTRAZIONE O DI SOGGETTI TERZI**

Nel caso l'affidatario, nel corso dello svolgimento delle attività di montaggio, smontaggio o a causa delle installazioni posate, causi danni a beni di proprietà della Stazione Appaltante o di terzi, è tenuto a ripristinare il danno causato ovvero a risarcirlo.

La Stazione Appaltante, appena avuta notizia del danno, provvederà alla contestazione tramite PEC e qualora l'affidatario non provveda con la dovuta tempestività, l'Amministrazione si rivarrà

sulla garanzia prestata.

#### **Art. 17 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Salvi i casi di risoluzione di diritto previsti dalle norme vigenti, che si intendono integralmente richiamati, il Comune di Castelfranco Veneto ha facoltà di procedere alla risoluzione del contratto qualora, durante la sua esecuzione, l'affidatario si renda colpevole di frode o grave negligenza, o contravvenga agli obblighi e alle condizioni stipulate. In tali casi i servizi saranno affidati ad altra ditta, gravando i maggiori oneri sulla ditta inadempiente.

La facoltà del Comune di Castelfranco Veneto di risolvere il contratto sussiste inoltre nei seguenti casi:

- interruzione del servizio senza giusta causa;
- inosservanza reiterata delle disposizioni di legge e degli obblighi previsti dal presente capitolato;
- cessione, totale o parziale dei servizi.

Il Comune di Castelfranco Veneto, nei casi sopra indicati, può risolvere il contratto previa comunicazione all'interessato tramite posta elettronica certificata (PEC). In questo caso l'affidatario avrà diritto solo al pagamento della parte del servizio regolarmente svolta e sarà passibile del danno derivante al Comune dalla mancata esecuzione del servizio, dalla stipula di un nuovo contratto e dalla esecuzione d'ufficio.

#### **Art. 18 PROTOCOLLO DI LEGALITÀ E CODICE DI COMPORTAMENTO**

Al presente appalto si applicano le clausole pattizie di cui al Protocollo di legalità sottoscritto in data 17.9.2019 tra le Prefetture – Uffici Territoriali del Governo - della Regione Veneto, la Regione Veneto, l'ANCI Veneto, in rappresentanza dei Comuni Veneti, e l'UPI Veneto, in rappresentanza delle province venete, ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata del settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (approvato dal Comune con deliberazione di Giunta Comunale n. 107 del 10.5.2021 e reperibile sul sito: <https://www.comune.castelfrancoveneto.tv.it/index.php?area=12&menu=321&page=1369&lingua=4>) Tutti i fornitori, quali soggetti terzi, sono tenuti nei rapporti con il Comune, ad applicare quanto previsto dal predetto Protocollo di legalità, tenendo presente che la violazione dello stesso comporterà la risoluzione di diritto del rapporto contrattuale in essere, nonché il pieno diritto del Comune di chiedere ed ottenere il risarcimento dei danni patiti.

In osservanza a quanto previsto dalla normativa anticorruzione, l'appaltatore, il proprio personale e i collaboratori devono adeguarsi al Codice di Comportamento approvato con D.P.R. n. 62/2013 ed a quello dei dipendenti del Comune di Castelfranco Veneto, reperibile sul sito:

<https://www.comune.castelfrancoveneto.tv.it/index.php?area=12&menu=311&page=1516>.

#### **Art. 19 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 GDPR - Regolamento generale sulla protezione dei dati - i dati personali forniti dai partecipanti saranno raccolti presso il Settore II per le finalità di gestione della gara e saranno trattati con o senza ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla gara.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche interessate alla verifica dei requisiti generali e speciali dell'aggiudicatario.

Ai sensi dell'art. 15 del citato regolamento, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle informazioni specificate nel comma 1 del medesimo articolo. Inoltre l'interessato è titolare dei diritti di cui agli articoli 7, comma 3, 18, 20, 21 e 77 del suddetto regolamento.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del dirigente del Settore II delegato al



trattamento dei dati.

Il Responsabile del procedimento ai sensi della legge 241/1990 è il dott. Gianluca Mastrangelo Dirigente del Settore Servizi alla Persona – e-mail: [commercio@comune.castelfranco-veneto.tv.it](mailto:commercio@comune.castelfranco-veneto.tv.it)

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Castelfranco Veneto con sede in Via F.M. Preti 36 – 31033 Castelfranco Veneto – PEC [comune.castelfrancoveneto.tv@pecveneto.it](mailto:comune.castelfrancoveneto.tv@pecveneto.it), nella persona del Sindaco pro-tempore.

Il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) è GA SERVICE di Ambotta Gilberto, Via Di Prosecco 50, 34151 Trieste (TS) raggiungibile all'indirizzo e-mail: [ambottag@gmail.com](mailto:ambottag@gmail.com) - pec: [gilberto.ambotta@mailcertificata.it](mailto:gilberto.ambotta@mailcertificata.it).

I dati personali trasmessi dall'aggiudicatario con la domanda di partecipazione al concorso, saranno trattati –ai sensi del D. Lgs.30 giugno 2003 n.196– esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura.

## **Art. 20 DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non espressamente indicato nel presente capitolato si rinvia alle disposizioni normative vigenti.