



CITTA' DI CASTELFRANCO VENETO

Provincia di Treviso

Determinazione del Dirigente del Settore Servizi di Staff Nr. Generale 234 del 29/03/2024

Proposta Nr. 342

Oggetto: FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE: LA PATENTE DI SERVIZIO PER LA POLIZIA LOCALE, CIG B1021A666E

IL DIRIGENTE

Premesso che l'art. 7, comma 4, del D. Lgs. n. 165/2001 stabilisce che le amministrazioni pubbliche curino la formazione e l'aggiornamento del personale, garantendo, altresì, l'adeguamento dei programmi formativi al fine di contribuire allo sviluppo della cultura di genere della pubblica amministrazione;

Tenuto conto delle previsioni del Decreto n. 246 del 11.08.2004 del Ministero dei Trasporti, relativo alla patente di servizio, che prevede la formazione e l'esame, a cura delle prefetture, per gli agenti che intendano conseguire la patente di servizio;

Acquisito il programma del corso di formazione per il rilascio della patente di servizio organizzato da Automobile Club Treviso a partire dal 2 aprile 2024 per un costo di € 260,00 a persona (IVA esente ai sensi art. 10 DPR 633/72), prot. n. 13932 del 27.03.2024;

Vista la richiesta del Servizio Polizia Locale di formare a tal riguardo n. 3 Agenti di Polizia Locale assegnati al Comando del Comune di Castelfranco Veneto;

Preso atto che:

- l'art. 50, comma 1, lett. b), del D. Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii. del Codice dei Contratti Pubblici consente l'affidamento diretto per importi inferiori a € 140.000,00, iva esclusa;
- la prestazione di cui trattasi non è contemplata dalle convenzioni Consip attive né rientra tra le categorie merceologiche individuate dal D.M. 11 luglio 2018 ai sensi dell'art. 9 del D.L. 66/2014 (categorie per le quali vi è l'obbligo di ricorrere alle convenzioni dei soggetti aggregatori territorialmente competenti);
- l'art. 1, comma 450, L. 296/2006 e ss.mm.ii. prevede per gli acquisti di beni o servizi di importo inferiore a € 5.000,00 sia facoltativo il ricorso al mercato elettronico della Pubblica Amministrazione MEPA;
- l'art. 10 del D.P.R. n. 633/1972 e ss.mm.ii. stabilisce l'esenzione dell'IVA per i corsi di formazione effettuati a favore degli Enti Pubblici;

Dato atto dell'assolvimento dei seguenti obblighi normativi:

- **DUVRI – D.LGS. 81/2008:**

Rilevato che non vi sono rischi da interferenza nell'esecuzione della prestazione in oggetto, e che in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-bis, del d.lgs. 81/2008 non è necessario redigere il DUVRI e non sussistono conseguentemente costi per la sicurezza;

▪ **TRACCIABILITA' MOVIMENTI FINANZIARI**

Richiamata la Legge n°136 del 13/08/2010 e successive modificazioni, e in particolare l'art. 3, e successivo D.L. 12.11.2010 n. 187, convertito in Legge 17.12.2010 n. 217, relativo all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, nell'ambito del piano straordinario contro le mafie;

Visto il numero di **CIG B1021A666E** assegnato dall'ANAC per la procedura in parola che verrà comunicato alla ditta unitamente alla comunicazione dell'affidamento in oggetto;

Vista la dichiarazione prot. n. 5194 del 3.02.2022 con cui **Automobile Club Treviso** si assume gli obblighi previsti dalla L. 136/2010 art. 3 e comunica i dati del CCB dedicato;

Dato atto che le citate disposizioni riportano che “il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni determina la risoluzione di diritto del contratto”.

▪ **DURC**

Visto il DURC, attestante la regolarità della posizione previdenziale di Automobile Club Treviso, rilasciato dallo Sportello Unico Previdenziale, valido sino al 19.07.2024 e conservato agli atti dell'Ufficio;

Richiamati:

– il D.U.P. 2024-2026, approvato con deliberazione consiliare n. 122 in data 20.12.2023, dichiarata immediatamente eseguibile, e le successive modifiche ed integrazioni;

– il Bilancio di Previsione 2024-2026, approvato con deliberazione consiliare n. 123 in data 20.12.2023, dichiarata immediatamente eseguibile, e le successive modifiche ed integrazioni;

– il P.E.G. 2024-2026 “Parte Finanziaria”, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 09.01.2024, dichiarata immediatamente eseguibile, e le successive modifiche ed integrazioni;

– il P.I.A.O. 2024-2026, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 30.01.2024, dichiarata immediatamente eseguibile;

Visto il decreto del Sindaco prot. n. 60127 del 29/12/2023, con il quale viene affidata al Segretario Generale la responsabilità dei Servizi di Staff;

Dato atto che ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 16 D. Lgs. n. 36/2023 ed all'art. 7 del D.P.R. n. 62 /2013, relativamente alla procedura de quo, non sussiste alcuna situazione apparente e/o potenziale e/o reale di conflitto di interessi finanziari, economici o personali, anche indiretti;

Dato atto che ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 3, comma 2, del vigente regolamento sul sistema dei controlli interni, con la sottoscrizione del presente provvedimento deve ritenersi espresso il parere preventivo favorevole di regolarità tecnica;

Visto il D. Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il D.lgs. n. 118/2011 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il vigente Regolamento di contabilità comunale;

Visto il vigente Regolamento per la disciplina dei contratti;

Visto lo Statuto Comunale;

DETERMINA

- 1) Di impegnare a favore di **Automobile Club Treviso**, Partita IVA/ C.F. 00190250266, con sede in Viale Verdi, n° 23/C - 31100 Treviso, la somma di **€ 782,00 (formazione e marca da bollo) al cap. 9552** del BILANCIO 2024 - 2026 “*FORMAZIONE OBBLIGATORIA DEL PERSONALE*”, cod. bil. 1.10.1.0103, con imputazione all’esercizio finanziario 2024 **CIG B1021A666E**
- 2) di dare atto che:
 - a. la spesa sarà interamente esigibile entro l’anno 2024;
 - b. il pagamento sarà effettuato entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura elettronica secondo quanto disposto dal D. Lgs. n. 231/2002 e ss.mm.ii.;
 - c. l’affidamento derivante dal presente provvedimento viene effettuato nel rispetto della Legge 136/2010, art. 3, e ss.mm.ii., in tema di tracciabilità dei flussi finanziari per quanto attiene al conto corrente dedicato e al codice identificativo gara (CIG);
 - d. si è provveduto ad accertare che il programma dei pagamenti conseguenti agli impegni di spesa assunti con la presente determinazione è in linea con le previsioni di bilancio ed è compatibile con le previsioni dei flussi di cassa, con le regole e i vincoli di finanza pubblica.
- 3) di dare atto, infine, che non sussiste l’obbligo di astensione per il sottoscritto nel caso di specie e, dunque, di non trovarsi in posizione di conflitto di interesse, anche solo potenziale, ai sensi dell’art. 6 bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell’art. 7 del DPR 62/2013, nonché ai sensi dell’art. 16 del d.lgs. 36/2023.

Data della proposta: **29/03/2024**

L’istruttore responsabile del procedimento:
Federica Stocco

Il Dirigente del Settore Servizi di Staff
(Firmato digitalmente)

SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria dell’atto ai sensi e per gli effetti dell’art. 153, comma 5, del D.lgs. n. 267/2000.

Il dirigente di Settore
dott. Emanuele Muraro
(Firmato digitalmente in calce dell’attestato di copertura finanziaria)

Documento firmato digitalmente ai sensi dell’art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Castelfranco Veneto. Ai sensi dell’art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

CESCON IVANO in data 29/03/2024



COMUNE DI CASTELFRANCO VENETO

TREVISO

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Determinazione Settore Servizi di Staff nr.66 del 29/03/2024

ESERCIZIO: 2024	<i>Impegno di spesa</i>	2024 1226/0	Data: 29/03/2024	Importo: 782,00
Oggetto:	FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE: LA PATENTE DI SERVIZIO PER LA POLIZIA LOCALE-CIG B1021A666E-euro 2,00 marca da bollo			
				C.I.G.: B1021A666E
SIOPE:	1.03.02.04.004 - Acquisto di servizi per formazione obbligatoria			
Piano dei Conti Fin.:	1.03.02.04.004 Acquisto di servizi per formazione obbligatoria			
Beneficiario:	0017336 - AUTOMOBILE CLUB TREVISO			
Bilancio				
Anno:	2024	Stanziamiento attuale:	54.193,20	
Missione:	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Impegni gia' assunti:	10.692,90	
Programma:	10 - Risorse umane	Impegno nr. 1226/0:	782,00	
Titolo:	1 - Spese correnti	Totale impegni:	11.474,90	
Macroaggregato:	103 - Acquisto di beni e servizi	Disponibilità residua:	42.718,30	
Piano Esecutivo di Gestione				
Anno:	2024	Stanziamiento attuale:	9.000,00	
Capitolo:	9552	Impegni gia' assunti:	3.810,00	
Oggetto:	FORMAZIONE OBBLIGATORIA DEL PERSONALE	Impegno nr. 1226/0:	782,00	
		Totale impegni:	4.592,00	
		Disponibilità residua:	4.408,00	
Progetto:				
Resp. spesa:	7004 - Risorse umane ed Organizzazione - Sportello Polifunzionale			
Resp. servizio:	7004 - Risorse umane ed Organizzazione - Sportello Polifunzionale			

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria dell'atto ai sensi e per gli effetti dell'art. 153, comma 5, del D.lgs. n. 267/2000.

CASTELFRANCO VENETO li, 29/03/2024



Il Responsabile dei Servizi Economico-Finanziari
Dott. Emanuele Muraro

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Castelfranco Veneto. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

Muraro Emanuele in data 29/03/2024