



CITTA' DI CASTELFRANCO VENETO

Provincia di Treviso

Determinazione del Dirigente del Settore Servizi di Staff Nr. Generale 125 del 24/02/2024

Proposta Nr. 152

Oggetto: FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE: 'CORSO PER LAVORATORI ADDETTI ALLA PIANIFICAZIONE, CONTROLLO E APPOSIZIONE DELLA SEGNALETICA STRADALE '- CIG B072BF01EB

IL DIRIGENTE

Premesso che l'art. 7, comma 4, del d.lgs. n. 165/2001 stabilisce che le amministrazioni pubbliche curino la formazione e l'aggiornamento del personale;

Presa visione del programma del corso di formazione dal titolo "**CORSO PER LAVORATORI ADDETTI ALLA PIANIFICAZIONE, CONTROLLO E APPOSIZIONE DELLA SEGNALETICA STRADALE**", proposto da **Centro di Formazione STS s.r.l.**, da svolgersi durante il mese di marzo 2024, presso la sede di Padova (per la parte teorica) e presso il Campo Prova ANAS di Carmignano di Brenta (per la parte pratica), per un impegno di spesa di € **180,00** a dipendente pubblico partecipante (IVA esente ai sensi art. 10 DPR 633/72), oltre a € 2,00 di marca da bollo;

Vista la richiesta di partecipazione del personale dipendente assegnato al servizio Manutenzioni del Comune di Castelfranco Veneto e l'autorizzazione del Dirigente del Settore 3-Tecnico;

Considerato che tale tipologia di istruzione rientra nella formazione che obbligatoriamente è necessario fornire al personale impiegato, stabilmente o periodicamente, in lavori stradali;

Visto il PIAO 2024-2026 e l'obiettivo di formazione n. 11: "FORMAZIONE SICUREZZA SUL LAVORO: Garantire un adeguato livello formativo del personale nell'ambito della sicurezza nei luoghi di lavoro. Corso per neo assunti e personale con necessità di aggiornamento";

Preso atto che:

- l'art. 50, comma 1, lett. b), del d.lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii. del Codice dei Contratti Pubblici consente l'affidamento diretto per importi inferiori a € 140.000,00, iva esclusa;
- la prestazione di cui trattasi non è contemplata dalle convenzioni Consip attive né rientra tra le categorie merceologiche individuate dal D.M. 11 luglio 2018 ai sensi dell'art. 9 del D.L. 66/2014 (categorie per le quali vi è l'obbligo di ricorrere alle convenzioni dei soggetti aggregatori territorialmente competenti);
- l'art. 1, comma 450, L. 296/2006 e ss.mm.ii. prevede per gli acquisti di beni o servizi di importo inferiore a € 5.000,00 sia facoltativo il ricorso al mercato elettronico della Pubblica Amministrazione MEPA, fino al 30/09/2024;

- l'art. 10 del D.P.R. n. 633/1972 e ss.mm.ii. stabilisce l'esenzione dell'IVA per i corsi di formazione effettuati a favore degli Enti Pubblici;

Dato atto dell'assolvimento dei seguenti obblighi normativi:

▪ **DUVRI – D.LGS. 81/2008:**

Rilevato che non vi sono rischi da interferenza nell'esecuzione della prestazione in oggetto, e che in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-bis, del d.lgs. 81/2008 non è necessario redigere il DUVRI e non sussistono conseguentemente costi per la sicurezza;

▪ **TRACCIABILITA' MOVIMENTI FINANZIARI**

Richiamata la Legge n°136 del 13/08/2010 e successive modificazioni, e in particolare l'art.3, e successivo D.L. 12.11.2010 n. 187, convertito in Legge 17.12.2010 n. 217, relativo all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, nell'ambito del piano straordinario contro le mafie;

Visto il numero di **CIG B072BF01EB** assegnato dall'ANAC per la procedura in parola che verrà comunicato alla ditta unitamente alla comunicazione dell'affidamento in oggetto;

Vista la dichiarazione in allegato con cui la ditta **Centro di Formazione STS s.r.l.** si assume gli obblighi previsti dalla L. 136/2010 art. 3 e comunica i dati del CCB dedicato;

Dato atto che le citate disposizioni riportano che "il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni determina la risoluzione di diritto del contratto".

▪ **DURC**

Visto il DURC, attestante la regolarità della posizione previdenziale di **Centro di Formazione STS s.r.l.**, rilasciato dallo Sportello Unico Previdenziale valido sino al 05/06/2024;

Richiamati:

- il D.U.P. 2024-2026, approvato con deliberazione consiliare n. 122 in data 20.12.2023, dichiarata immediatamente eseguibile, e le successive modifiche ed integrazioni;
- il Bilancio di Previsione 2024-2026, approvato con deliberazione consiliare n. 123 in data 20.12.2023, dichiarata immediatamente eseguibile, e le successive modifiche ed integrazioni;
- il P.E.G. 2024-2026 "Parte Finanziaria", approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 09.01.2024, dichiarata immediatamente eseguibile, e le successive modifiche ed integrazioni;
- il P.I.A.O. 2024-2026, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 30.01.2024, dichiarata immediatamente eseguibile;

Visto il decreto del Sindaco **prot. n. 60127 del 29/12/2023**, con il quale viene affidata al Segretario Generale la responsabilità dei Servizi di Staff;

Dato atto che ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 16 d.lgs. n. 36/2023 ed all'art. 7 del D.P.R. n. 62 /2013, relativamente alla procedura de quo, non sussiste alcuna situazione apparente e/o potenziale e/o reale di conflitto di interessi finanziari, economici o personali, anche indiretti;

Dato atto che ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000 e dell'art. 3, comma 2, del vigente regolamento sul sistema dei controlli interni, con la sottoscrizione del presente provvedimento deve ritenersi espresso il parere preventivo favorevole di regolarità tecnica;

Visto il D. Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il D.lgs. n. 118/2011 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il vigente Regolamento di contabilità comunale;

Visto il vigente Regolamento per la disciplina dei contratti;

Visto lo Statuto Comunale;

DETERMINA

- 1) Di impegnare a favore di Centro di Formazione STS s.r.l., con sede legale in Via Romana Aponense, 116, 35142 Padova PD, C.F. - P.I. 02492480286, la somma di € 362,00 (formazione e marca da bollo) al cap. 9552 del bilancio 2024-2026 “PROGRAMMA DI FORMAZIONE OBBLIGATORIA *DEL PERSONALE*”, cod. bil. 1.10.1.0103, con imputazione all’esercizio finanziario 2024 -CIG B072BF01EB;
- 2) di dare atto che:
 - a. la spesa sarà interamente esigibile entro l’anno 2024;
 - b. il pagamento sarà effettuato entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura elettronica secondo quanto disposto dal d.lgs. n. 231/2002 e ss.mm.ii.;
 - c. l’affidamento derivante dal presente provvedimento viene effettuato nel rispetto della Legge 136/2010, art. 3, e ss.mm.ii., in tema di tracciabilità dei flussi finanziari per quanto attiene al conto corrente dedicato e al codice identificativo gara (CIG);
 - d. si è provveduto ad accertare che il programma dei pagamenti conseguenti agli impegni di spesa assunti con la presente determinazione è in linea con le previsioni di bilancio ed è compatibile con le previsioni dei flussi di cassa, con le regole e i vincoli di finanza pubblica.
- 3) di dare atto, infine, che non sussiste l’obbligo di astensione per il sottoscritto nel caso di specie e, dunque, di non trovarsi in posizione di conflitto di interesse, anche solo potenziale, ai sensi dell’art. 6 bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell’art. 7 del DPR 62/2013, nonché ai sensi dell’art. 16 del d.lgs. 36/2023.-

Data della proposta: **19/02/2024**

L’istruttore responsabile del procedimento:
Federica Stocco

Il Dirigente del Settore Servizi di Staff
(Firmato digitalmente)

SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria dell’atto ai sensi e per gli effetti dell’art. 153, comma 5, del D.lgs. n. 267/2000.

Il dirigente di Settore
dott. Emanuele Muraro
(Firmato digitalmente in calce dell’attestato di copertura finanziaria)

Documento firmato digitalmente ai sensi dell’art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Castelfranco Veneto. Ai sensi dell’art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

CESCON IVANO in data 24/02/2024



COMUNE DI CASTELFRANCO VENETO

TREVISO

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Determinazione Settore Servizi di Staff nr.39 del 24/02/2024

ESERCIZIO: 2024	<i>Impegno di spesa</i>	2024 811/0	Data: 23/02/2024	Importo: 362,00
Oggetto:	FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE: "CORSO PER LAVORATORI ADDETTI ALLA PIANIFICAZIONE, CONTROLLO E APPOSIZIONE DELLA SEGNALETICA STRADALE "-CIG B072BF01EB-marca da bollo € 2,00			
			C.I.G.: B072BF01EB	
SIOPE:	1.03.02.04.004 - Acquisto di servizi per formazione obbligatoria			
Piano dei Conti Fin.:	1.03.02.04.004 Acquisto di servizi per formazione obbligatoria			
Beneficiario:	0013270 - CENTRO DI FORMAZIONE STS S.R.L.			
Bilancio				
Anno:	2024	Stanziamiento attuale:	54.193,20	
Missione:	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Impegni gia' assunti:	6.260,90	
Programma:	10 - Risorse umane	Impegno nr. 811/0:	362,00	
Titolo:	1 - Spese correnti	Totale impegni:	6.622,90	
Macroaggregato:	103 - Acquisto di beni e servizi	Disponibilità residua:	47.570,30	
Piano Esecutivo di Gestione				
Anno:	2024	Stanziamiento attuale:	9.000,00	
Capitolo:	9552	Impegni gia' assunti:	0,00	
Oggetto:	FORMAZIONE OBBLIGATORIA DEL PERSONALE	Impegno nr. 811/0:	362,00	
		Totale impegni:	362,00	
		Disponibilità residua:	8.638,00	
Progetto:				
Resp. spesa:	7004 - Risorse umane ed Organizzazione - Sportello Polifunzionale			
Resp. servizio:	7004 - Risorse umane ed Organizzazione - Sportello Polifunzionale			

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria dell'atto ai sensi e per gli effetti dell'art. 153, comma 5, del D.lgs. n. 267/2000.

CASTELFRANCO VENETO li, 26/02/2024



Il Responsabile dei Servizi Economico-Finanziari
Dott. Emanuele Muraro

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Castelfranco Veneto. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

Muraro Emanuele in data 26/02/2024