



**CITTÀ DI CASTELFRANCO VENETO**

*Provincia di Treviso  
Settore Servizi alla Persona  
Servizio Biblioteca Museo*

**Prot. n. 55410 dell'11.11.2019**

**AVVISO ESPLORATIVO PER L'INDIVIDUAZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI DA INVITARE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PROGETTAZIONE, REALIZZAZIONE, ORGANIZZAZIONE E PROMOZIONE DI UNA MOSTRA DEDICATA ALL'OPERA DI NOÈ BORDIGNON NEL PERIODO SETTEMBRE 2020/GENNAIO 2021.**

Il Comune di Castelfranco Veneto intende procedere all'affidamento del servizio di progettazione, realizzazione, organizzazione e promozione di una mostra dedicata a Noè Bordignon da tenersi presso le due sedi, Museo Casa Giorgione di Castelfranco Veneto e Villa Marini Rubelli di San Zenone degli Ezzelini, nel periodo da settembre 2020 a gennaio 2021 con date di apertura e chiusura da definirsi, come meglio di seguito descritto.

Obiettivo delle due Amministrazioni Comunali in epigrafe, e con esse un gruppo di Enti uniti attraverso un protocollo d'Intesa, è quello di valorizzare la figura di Noè Bordignon, pittore dell'Ottocento veneto, figura da porre a confronto con gli altri artisti della Venezia *neo italiana*, testimone della cultura contadina e dell'emigrazione veneta ed italiana, interprete della pietà popolare nell'epoca di Papa Sarto.

La Città di Castelfranco Veneto, quale capofila, intende quindi dedicare all'artista veneto una mostra che abbia le seguenti caratteristiche:

- Periodo: da settembre 2019 a gennaio 2020
- Sedi espositive: Museo Casa Giorgione e Villa Marini Rubelli, oltre alla visita alle sedi in cui siano presenti affreschi del Nostro, come individuate dal comitato organizzativo;
- Progetto scientifico: il progetto verrà ideato da un apposito comitato di curatela e costruito in modo da porre in risalto la figura di Noè Bordignon e i suoi rapporti nel territorio, a partire dalle frequentazioni intorno all'Accademia di Belle Arti di Venezia, ed ancora in relazione con i contemporanei, particolarmente in alta Italia, garantendo un'esauriente lettura e comprensione da parte del pubblico anche attraverso apparati didascalici sia nelle sedi museali che, nel territorio individuato, nelle chiese ed altri luoghi in cui si trovano affreschi, prevedendo la valorizzazione della raccolta di proprietà degli enti coinvolti e l'utilizzo già individuato di opere provenienti anche da altre realtà museali e adottando una efficace campagna promozionale.

Con il presente avviso pubblico esplorativo si intendono acquisire le manifestazioni di interesse per individuare Operatori economici interessati a partecipare alla procedura negoziata ex art. 36, comma 2 lettera b) del d.lgs. 50/2016, tramite RDO in MEPA – CONSIP, aderenti al bando *Servizi* nella categoria *Servizi di organizzazione eventi*, per l'affidamento del servizio di ideazione, rilievi, pre progettazione degli allestimenti temporanei e della identità grafica della mostra dedicata alla figura e alla storia artistica di Noè Bordignon, compresa la segreteria organizzativa ed il

*Ufficio referente: Biblioteca e Museo*

*Responsabile dell'istruttoria: dott. Matteo Melchiorre  
Responsabile del procedimento: dott. Paolo Marsiglio*

Sede: Biblioteca Comunale – Piazza S.Liberale – 31033 Castelfranco Veneto (TV) – Italia – Tel. 0423 735690

Sede Legale: Via F.M.Preti, 36 – Codice Fiscale/Partita I.V.A. 00481880268 – Tel. 0423 7354 (centralino)

[www.comune.castelfranco-veneto.tv.it](http://www.comune.castelfranco-veneto.tv.it) - PEC: [comune.castelfrancoveneto.tv@pecveneto.it](mailto:comune.castelfrancoveneto.tv@pecveneto.it)

coordinamento in assistenza al comitato di curatela per la stesura del catalogo della mostra. Il servizio comprende anche la progettazione, anche in predisposizione di gare, ed il coordinamento operativo, per la fornitura, assicurazione, trasporto e messa in opera delle opere artistiche individuate, ausilio agli enti espositori nella composizione di capitolati e modalità di gara per i lavori impiantistici, vetrine, sistemi multimediali e corpi illuminanti, raccolta e valutazione delle relazioni sulle condizioni conservative dei manufatti, eventuale proposta restauro e movimentazione dei reperti ed allestimento, rapporto con i prestatori e con gli accompagnatori delle opere, manutenzione, fino al disallestimento a fine mostra.

Elemento non scindibile in sede organizzativa, è la capacità di ideazione, progettazione del piano promozionale e di comunicazione e la realizzazione, in forma diretta ovvero in ATI del servizio stampa a copertura nazionale, anche attraverso la cura del rapporto con sponsor (ed erogatori liberali per quanto necessario) da coinvolgere nelle forme concordate con le amministrazioni comunali e gli altri enti coinvolti. Il contraente sarà necessariamente partecipe delle iniziative di promozione turistica delle celebrazioni, anche con apporto diretto di esperienza e progettazione.

Qualora individuata l'opportunità per le Amministrazioni affidanti, e la capacità organizzativa del soggetto individuato, si intende affidare al contraente (ed all'ATI partecipante), anche la realizzazione, in concessione, dei servizi previsti all'art. 117 del Codice dei Beni Culturali.

Vengono quindi ricercati nel contraente, anche in collaborazione e ATI con terzi parimenti qualificati, la capacità di realizzazione in proprio del catalogo, e di altro materiale divulgativo e didattico, il coordinamento e la produzione dei servizi di biglietterie ed, eventualmente, della prenotazione elettronica *on line*, e la eventuale organizzazione di audio guide e visite guidate. Salvo diversa valutazione degli enti organizzatori, sono esclusi i servizi di accoglienza al pubblico, della didattica ed il book shop. Per tale eventualità, l'Amministrazione si riserva di considerare, in trattativa privata o diretta, nei termini e con le modalità derivanti dal Codice degli appalti, anche la proposta – parziale - di soggetti diversi dal contraente finale, quando partecipanti alla selezione derivante dal presente avviso.

Con questo avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento concorsuale o paraconcorsuale e, pertanto, non sono previste graduatorie di merito, attribuzione di punteggio o altre classifiche di merito. La presente indagine è finalizzata unicamente all'individuazione di operatori economici da invitare alla successiva procedura negoziata di appalto del servizio in oggetto, e dunque la manifestazione di interesse da parte di operatori economici non determina l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali e non vincola in alcun modo il Comune di Castelfranco Veneto, che sarà libero di avviare altre procedure e/o di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, la presente indagine di mercato, in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Si forniscono di seguito, in sintesi, le informazioni utili per la manifestazione di interesse, costituenti elementi a base della successiva documentazione di gara.

## **1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE**

Comune di Castelfranco Veneto

C.F. e P.IVA 00481880268

Via Francesco Maria Preti, 36 – 31033 Castelfranco Veneto (TV)

Tel. 0423 7354 – Fax 0423 735580

PEC: [comune.castelfrancoveneto.tv@pecveneto.it](mailto:comune.castelfrancoveneto.tv@pecveneto.it)

mail: [servizisociali.dirig@comune.castelfranco-veneto.tv.it](mailto:servizisociali.dirig@comune.castelfranco-veneto.tv.it)

[direzione@bibliotecacastelfrancoveneto.tv.it](mailto:direzione@bibliotecacastelfrancoveneto.tv.it)

Sito internet: <http://www.comune.castelfrancoveneto.tv.it>.

*Ufficio referente: Biblioteca e Museo*

*Responsabile dell'istruttoria: dott. Matteo Melchiorre  
Responsabile del procedimento: dott. Paolo Marsiglio*

Sede: Biblioteca Comunale – Piazza S.Liberale – 31033 Castelfranco Veneto (TV) – Italia – Tel. 0423 735690

Sede Legale: Via F.M.Preti, 36 – Codice Fiscale/Partita I.V.A. 00481880268 – Tel. 0423 7354 (centralino)

[www.comune.castelfranco-veneto.tv.it](http://www.comune.castelfranco-veneto.tv.it) - PEC: [comune.castelfrancoveneto.tv@pecveneto.it](mailto:comune.castelfrancoveneto.tv@pecveneto.it)

## 2. SETTORE COMPETENTE

Settore Servizi alla Persona – Servizio Biblioteca e Museo, Tel. 0423 735553 - 735694, e.mail: [servizisociali.dirig@comune.castelfranco-veneto.tv.it](mailto:servizisociali.dirig@comune.castelfranco-veneto.tv.it); [direzione@bibliotecacastelfrancoveneto.tv.it](mailto:direzione@bibliotecacastelfrancoveneto.tv.it)

## 3. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31, comma 1, del D.Lgs 50/2016, il Responsabile Unico del Procedimento è il Dott. Matteo Melchiorre.

## 4. OGGETTO, DURATA E VALORE DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio (CPV 79950000-8) di progettazione preliminare e, in collaborazione con gli altri soggetti deputati, per la parte esecutiva e realizzativa, organizzazione e promozione di una mostra dedicata a Noè Bordignon da tenersi in due sedi, presso il Museo Casa Giorgione in Castelfranco Veneto e Villa Marini Rubelli in San Zenone degli Ezzelini, nel periodo da settembre 2020 a gennaio 2021 con date di apertura e chiusura da definirsi.

Il servizio prevedere la valorizzazione e l'inserimento nel percorso espositivo di opere appartenenti a singole chiese ed altre sedi per quanto visitabili come individuate dal comitato organizzatore e validate dal comitato scientifico e di curatela, e di eventuali altre realtà museali.

Luoghi di esecuzione del servizio sono le due sedi museali ed ancora i luoghi di visita degli affreschi del pittore (come individuati dal Comitato scientifico in corso di costituzione) comunicati in sede di invito.

Il valore complessivo dell'appalto è fissato in Euro 35.000,00, oltre IVA di legge. In sede organizzativa potranno essere riconosciute solo ulteriori spese vive di trasferte fuori dalle sedi espositive (comprese le sedi di visita ad affreschi nei percorsi sopra individuati), in caso di sopralluoghi, contatti con i prestatori e/o con i curatori scientifici, conferenze stampa, ed altre occasioni fuori delle sedi delle amministrazioni coinvolte ovvero del contraente.

I concorrenti hanno facoltà di proporre migliorie e ulteriori iniziative, anche con la finalità di redigere un più ampio progetto, coinvolgendo altri soggetti pubblici o privati rispetto a quanto indicato, ed ancora sponsorizzazioni ovvero attività in concessione, che saranno esaminate e approvate in fase successiva e distinta dalla valutazione delle offerte.

## 5. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Si procede all'affidamento tramite procedura negoziata ex art. 36, comma 2 lettera b) del d.lgs. 50/2016 con il criterio di cui all'art. 95, comma 7, con costo fisso sulla base del quale gli operatori economici competeranno solo in base a criteri qualitativi.

## 6. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Possono partecipare alla gara tutti i soggetti di cui agli artt. 3, comma 1, lett. p) e 45 del D.Lgs. 50/2016, in possesso dei requisiti di legge.

Il concorrente che ha fatto pervenire la manifestazione di interesse avrà la facoltà, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 50/2016, di presentare offerta per sé o quale mandatario di operatori riuniti, secondo le modalità che saranno indicate nella lettera di invito.

*Ufficio referente: Biblioteca e Museo*

*Responsabile dell'istruttoria: dott. Matteo Melchiorre  
Responsabile del procedimento: dott. Paolo Marsiglio*

Sede: Biblioteca Comunale – Piazza S.Liberale – 31033 Castelfranco Veneto (TV) – Italia – Tel. 0423 735690

Sede Legale: Via F.M.Preti, 36 – Codice Fiscale/Partita I.V.A. 00481880268 – Tel. 0423 7354 (centralino)

[www.comune.castelfranco-veneto.tv.it](http://www.comune.castelfranco-veneto.tv.it) - PEC: [comune.castelfrancoveneto.tv@pecveneto.it](mailto:comune.castelfrancoveneto.tv@pecveneto.it)

## 7. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Al fine della partecipazione alla successiva procedura negoziata il concorrente dovrà essere in possesso dei requisiti di ordine generale (ex art. 80 del D. Lgs. 50/2016), di idoneità professionale (iscrizione al registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura – CCIAA- per l'attività oggetto dell'appalto oppure, nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione CCIAA/dichiarazione del legale rappresentante attestante l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione alla CCIAA e copia dell'atto costitutivo e dello Statuto/ per le Società Cooperative Sociali è richiesta l'iscrizione nell'apposito albo regionale), e di capacità economico-finanziaria e tecnica che saranno specificati in sede di gara.

## 8. SOPRALLUOGO

Data la particolarità dei luoghi ove si realizzerà l'evento, al fine della partecipazione alla procedura negoziata, sarà richiesta l'effettuazione del sopralluogo ovvero la dichiarazione di conoscenza diretta della ubicazione dei due luoghi di esposizione (e la stessa sarà quindi condizione necessaria di partecipazione alla successiva fase), al fine di evitare sviluppi progettuali, e rapporti economici, non idonei alle *location* e allo stato degli immobili.

## 9. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Le manifestazioni di interesse dovranno pervenire in modalità telematica attraverso PEC al protocollo elettronico del Comune di Castelfranco Veneto

**entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 25 novembre 2019**

complete delle indicazioni di iscrizione al portale di e-procurement MEPA – CONSIP, bando *Servizi* - categoria merceologica *Servizi di organizzazione eventi*.

## 10. FASE SUCCESSIVA ALLA RICEZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

Saranno invitati alla procedura negoziata tutti i soggetti che avranno manifestato l'interesse, in possesso dei requisiti di ordine soggettivo ed oggettivo richiesti dalla normativa vigente.

La lettera di invito per la RDO verrà inviata dalla Stazione appaltante esclusivamente tramite la procedura MEPA, con i riferimenti indicati dal concorrente che ha manifestato interesse e sarà pubblicata nella sezione avvisi e bandi della sezione amministrazione trasparente del sito [www.comune.castelfrancoveneto.tv.it](http://www.comune.castelfrancoveneto.tv.it), insieme alla restante documentazione di gara. In caso di presentazione di una sola manifestazione di interesse si procederà comunque ad eseguire la RDO, riservandosi altri inviti a ditte del settore, se presenti, e corrispondenti alle aspettative del servizio da svolgere.

## 11. CAUZIONI

Il concorrente, al fine della partecipazione alla procedura negoziata che seguirà la presente manifestazione, dovrà presentare una Garanzia fideiussoria, denominata "garanzia provvisoria", pari al 2% del valore dell'appalto, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente, nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 93 del D.Lgs n. 50/2016.

Il soggetto che risulterà aggiudicatario, prima della stipula del contratto, dovrà presentare la garanzia definitiva di cui all'art. 103 del Codice e le ulteriori polizze assicurative previste dall'art. 8 del capitolato.

*Ufficio referente: Biblioteca e Museo*

*Responsabile dell'istruttoria: dott. Matteo Melchiorre  
Responsabile del procedimento: dott. Paolo Marsiglio*

Sede: Biblioteca Comunale – Piazza S.Liberale – 31033 Castelfranco Veneto (TV) – Italia – Tel. 0423 735690

Sede Legale: Via F.M.Preti, 36 – Codice Fiscale/Partita I.V.A. 00481880268 – Tel. 0423 7354 (centralino)

[www.comune.castelfranco-veneto.tv.it](http://www.comune.castelfranco-veneto.tv.it) - PEC: [comune.castelfrancoveneto.tv@pecveneto.it](mailto:comune.castelfrancoveneto.tv@pecveneto.it)

## 12. GARANZIA DI PROTEZIONE E RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI

Il Comune di Castelfranco Veneto dichiara che, in esecuzione degli obblighi imposti dal regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, relativamente al presente avviso, potrà trattare i dati personali del contraente sia in formato cartaceo che elettronico, per il conseguimento di finalità di natura pubblicitaria ed istituzionale, precontrattuale e contrattuale e per i connessi eventuali obblighi di legge.

Il trattamento dei dati avverrà ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati.

In qualsiasi momento potranno essere esercitati i diritti di cui agli artt. 15 e ss. Del regolamento UE 679/2016.

Il titolare del trattamento è Boxxapps s.r.l., via Torino 180, 30172 Mestre (VE), P.IVA/C.F.: 0415508027 - tel. 800893984 – e-mail: [dpo@boxxapps.com](mailto:dpo@boxxapps.com) – pec: [boxxapps@legalmail.it](mailto:boxxapps@legalmail.it).

## 13. PUBBLICAZIONI

Il presente avviso, ed i relativi allegati, sono consultabili all'albo pretorio on line del Comune di Castelfranco Veneto, e rimangono in seguito pubblicati sul profilo del committente nella sezione "Amministrazione Trasparente".

## 14. ULTERIORI INFORMAZIONI

Le eventuali richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente via mail alle caselle di posta elettronica:

[servizisociali.dirig@comune.castelfranco-veneto.tv.it](mailto:servizisociali.dirig@comune.castelfranco-veneto.tv.it); [direzione@bibliotecacastelfrancoveneto.tv.it](mailto:direzione@bibliotecacastelfrancoveneto.tv.it)  
l'amministrazione provvederà a fornire le risposte nelle pagine dedicate sopra menzionate.

Per quanto non specificato nella presente avviso, si rinvia alla normativa vigente al momento della pubblicazione.

Castelfranco Veneto, 11 novembre 2019



Il Dirigente di Settore  
Dott. Paolo Maria Marsiglio

*Ufficio referente: Biblioteca e Museo*

*Responsabile dell'istruttoria: dott. Matteo Melchiorre  
Responsabile del procedimento: dott. Paolo Marsiglio*

Sede: Biblioteca Comunale – Piazza S.Liberale – 31033 Castelfranco Veneto (TV) – Italia – Tel. 0423 735690

Sede Legale: Via F.M.Preti, 36 – Codice Fiscale/Partita I.V.A. 00481880268 – Tel. 0423 7354 (centralino)

[www.comune.castelfranco-veneto.tv.it](http://www.comune.castelfranco-veneto.tv.it) - PEC: [comune.castelfrancoveneto.tv@pecveneto.it](mailto:comune.castelfrancoveneto.tv@pecveneto.it)