



Città di **CASTELFRANCO VENETO**

Provincia di Treviso

Via F. M. Preti, 36 - 31033 - Castelfranco Veneto, TV - Tel: 0423.73.54 - Fax: 0423.735580

C.F./P.Iva:00481880268 – Sito web: www.comune.castelfrancoveneto.tv.it

Email: info@comune.castelfranco-veneto.tv.it - Pec: comune.castelfrancoveneto.tv@pecveneto.it

AVVISO PUBBLICO

SELEZIONE DI OPERATORI ECONOMICI DA INVITARE ALLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 2, LETT. A) DEL D.L. 76/2020 e s.m.i. TRAMITE MERCATO ELETTRONICO (M.E.P.A.) PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL CENTRO ANTIVIOLENZA NILDE PER IL PERIODO 01.01.2023 – 31.12.2024

PREMESSA - INDICAZIONI GENERALI

Il Comune di Castelfranco Veneto intende acquisire manifestazioni di interesse al fine di individuare gli operatori economici da invitare alla procedura di affidamento mediante richiesta di preventivo ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) del D.L. n. 76/2020 e s.m.i., tramite trattativa diretta nel Mercato Elettronico (M.E.P.A.), per l'affidamento del servizio di gestione del Centro antiviolenza NILDE per il periodo dal 01.01.2023 al 31.12.2024.

Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento concorsuale o paraconcorsuale e pertanto non sono previste graduatorie di merito o attribuzione di punteggi. Il presente avviso non costituisce un invito a offrire né un'offerta al pubblico ai sensi dell'art. 1336 del codice civile o promessa al pubblico ai sensi dell'art. 1989 del codice civile.

1. OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

L'affidamento ha per oggetto servizio di gestione del Centro antiviolenza NILDE per il periodo dal 01.01.2023 al 31.12.2024, con le seguenti finalità:

- mantenere un servizio pubblico e gratuito per l'individuazione precoce e la presa in carico adeguata dei casi di violenza;
- gestire un servizio dedicato, di contatto e primo accesso per qualunque donna necessiti di aiuto e consulenza o di interventi di protezione immediata avvalendosi di strutture di pronta accoglienza;
- assicurare interventi di sostegno e potenziare le forme di assistenza alle donne vittime di violenza e ai loro figli, anche attraverso il rafforzamento dei rapporti tra tutte le Istituzioni coinvolte;
- monitorare il fenomeno della violenza nel contesto territoriale, attraverso l'elaborazione dei dati raccolti, da presentare annualmente ai Servizi Sociali del Comune per implementare strategie di prevenzione;
- curare ogni opportunità di prevenire le situazioni emergenziali e di informare e sensibilizzare la cittadinanza, in tema di violenza, creando a riguardo una coscienza critica nella cittadinanza, in particolare nei giovani;
- rafforzare la collaborazione con il Servizio Sociale di base al fine di migliorare il supporto dato alle persone e individuare metodologie di intervento comuni;

C_C111 - C_C111 - 1 - 2022-11-25 - 0055885

- partecipare alla rete dei servizi e delle strutture già esistenti sul territorio che si occupano di violenza, attraverso la condivisione di protocolli operativi.

I servizi, garantiti gratuitamente alle donne, saranno i seguenti:

- ASCOLTO: telefonico o in sede, finalizzato all'individuazione dei bisogni e a fornire le informazioni di prima necessità;
- ACCOGLIENZA attraverso colloqui individuali alle donne che subiscono o hanno subito violenza; informazione e sostegno per riconoscere e valutare le conseguenze della violenza; sostegno nel riconoscimento delle dinamiche caratterizzanti il comportamento aggressivo del partner e nell'attivazione di forme di tutela personalizzate; accompagnamento nella presa di contatto con i servizi socio-sanitari e a progetti personalizzati di uscita dalla violenza;
- ASSISTENZA PSICOLOGICA: supporto psicologico individuale e/o di gruppo;
- CONSULENZA LEGALE: orientamento legale sia in ambito civile che penale e informazione e aiuto per l'accesso al patrocinio gratuito in tutte le fasi del processo penale e civile;
- SUPPORTO AI MINORI VITTIME DI VIOLENZA ASSISTITA attraverso l'orientamento e/o accompagnamento ai servizi dedicati sul territorio.
- ORIENTAMENTO AL LAVORO: informazioni e contatti con i Servizi Sociali dei Comuni del territorio e altri servizi di rete, per individuare percorsi di inclusione sociale e lavorativa che portino all'autonomia economica dell'assistita.
- ORIENTAMENTO ALL'AUTONOMIA ABITATIVA attraverso l'interazione con enti locali, agenzie immobiliari, ecc.
- INIZIATIVE DI PREVENZIONE E SENSIBILIZZAZIONE DEL FENOMENO, attraverso la promozione di attività rivolte alla cittadinanza;
- COLLEGAMENTO CON LA RETE DEI SERVIZI ESISTENTI DEL TERRITORIO;
- COLLABORAZIONE con il Comune nella ricerca di finanziamenti per l'implementazione del servizio;

Il servizio sarà svolto in locali messi a disposizione dal Comune di Castelfranco Veneto, oltre ad altre sedi eventualmente attivate sul territorio, con interventi da ridefinire in base alle opportunità, ai finanziamenti ed ai costi da sostenere. Dovrà essere garantita, nella sede abituale, un'apertura di almeno 5 giorni la settimana con orario già in corso con il riconoscimento della Regione Veneto per 14 ore settimanali, così articolate, a titolo di esempio: lunedì dalle ore 9,30 alle ore 13,00 – martedì dalle ore 9.30 alle ore 12.30 – mercoledì dalle ore 13,30 alle ore 17,00 – giovedì dalle ore 11,00 alle ore 12.00 - venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00.

2. DURATA, IMPORTO E OPZIONI

L'affidamento avrà durata di 2 (due) anni, con decorrenza dal 01.01.2023 e fino al 31.12.2024, fatta salva la necessità di una decorrenza successiva per esigenze straordinarie non dipendenti dalla volontà dell'Ente, ovvero qualora l'espletamento dei successivi controlli si protragga oltre il termine.

Il corrispettivo stimato per l'intero periodo è quantificato in complessivi 43.750,00 IVA esclusa, di cui Euro 0,00.= per oneri relativi alla sicurezza.

CPV 85310000-5 "Servizi di assistenza sociale".

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di rinnovare il contratto per un periodo di ulteriori due anni. In tal caso, il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli per l'Amministrazione - prezzi, patti e condizioni.

L'Ente si riserva, infine, la facoltà di aumentare o ridurre le prestazioni, nei limiti del 20% dell'importo contrattuale. L'attivazione di tale opzione avverrà, di volta in volta, mediante PEC, con un preavviso ordinario di 10 giorni.

Nel caso in cui l'Amministrazione non intenda avvalersi di tali facoltà, la Ditta affidataria rinuncia espressamente sin d'ora a qualsiasi ulteriore pretesa economica e/o indennità di sorta.

L'importo complessivo dell'affidamento, ai sensi dell'art. 35 comma 4 del D. Lgs. 50/2016, ammonta ad Euro 105.000,00.= IVA esclusa (comprensivo della facoltà di rinnovare il contratto per ulteriori due anni e dell'opzione in aumento e/o in diminuzione del 20% dell'importo contrattuale, quest'ultima anche nel periodo di eventuale rinnovo).

3. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

3.1 ISCRIZIONE MEPA

Essere iscritti e presenti sul MEPA, con attivazione per il Bando SERVIZI – categoria “Servizi sociali”.

3.2 REQUISITI DI ORDINE GENERALE

Sono ammessi a presentare domanda di partecipazione i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, nel rispetto di quanto previsto agli artt. 47 e 48 del medesimo decreto ed in possesso dei seguenti requisiti:

- insussistenza di una qualsiasi causa di esclusione prevista dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016.

3.3. REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE

- Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara, oppure (se ricorre) iscrizione nel registro o albo delle società cooperative, oppure (se ricorre) iscrizione all'Anagrafe unica delle ONLUS presso il Ministero delle Finanze, ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. n. 460/1997.

3.4. REQUISITI TECNICO - ORGANIZZATIVI

L'operatore economico deve essere in possesso dei requisiti previsti dall'Intesa della Presidenza del Consiglio dei Ministri in sede di Conferenza Unificata del 27 novembre 2014 e della Legge n. 5 del 23 aprile 2013 della Regione del Veneto.

4. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE:

Gli operatori economici interessati ad essere inseriti nell'elenco oggetto del presente avviso dovranno trasmettere apposita domanda di partecipazione – (come da facsimile *Allegato A*) - con allegata copia fotostatica del documento di identità, in corso di validità, del firmatario – sottoscritta dal titolare o legale rappresentante o da procuratore munito dei poteri necessari (in tal caso allegare copia della procura speciale) indirizzata al Comune di Castelfranco Veneto

**entro il termine perentorio
delle ore 12.00 del giorno 09.12.2022**

La domanda potrà essere inoltrata con una delle seguenti modalità:

- ♣ consegna a mano all'Ufficio Protocollo;
- ♣ tramite PEC all'indirizzo **comune.castelfrancoveneto.tv@pecveneto.it** avente ad oggetto “Avviso per l'affidamento del Servizio di gestione del Centro anti violenza NILDE per il periodo dal 01.01.2023 al 31.12.2024”;

- ✧ spedizione tramite servizio postale: farà fede la data di ricezione da parte dell'Ufficio Protocollo (nota: indicare sulla busta “Avviso per l’affidamento del Servizio di gestione del Centro anti violenza NILDE per il periodo dal 01.01.2023 al 31.12.2024”);
- ✧ agenzia di recapito autorizzata: farà fede la data di ricezione da parte dell'Ufficio Protocollo (nota: indicare sulla busta “Avviso per l’affidamento del Servizio di gestione del Centro anti violenza NILDE per il periodo dal 01.01.2023 al 31.12.2024”);

Il recapito della domanda entro il termine fissato per la presentazione delle stesse rimane ad esclusivo rischio dei mittenti, per cui l’Ente non assume responsabilità alcuna qualora, per qualsiasi motivo, la domanda medesima non venga recapitata entro il termine perentorio di cui sopra. Le domande pervenute in ritardo non saranno prese in considerazione.

ATTENZIONE: Al fine di verificare il rispetto del termine di presentazione delle domande faranno fede esclusivamente la data e l'ora di ricezione dell'Ufficio Protocollo dell’Ente.

Trascorso il termine fissato per la scadenza della presentazione delle domande, non è riconosciuta valida alcuna altra domanda, anche se sostitutiva o aggiuntiva di domanda precedente.

5. INDICAZIONI SULLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

La procedura di affidamento consisterà in una richiesta di preventivo, tramite trattativa diretta nel Mercato Elettronico, con invito rivolto a tutti gli operatori economici iscritti nel Bando SERVIZI – categoria “Servizi sociali” che manifesteranno interesse, da affidarsi all'operatore economico che presenterà il miglior preventivo tramite valutazione comparativa svolta dal RUP di preventivi presentati sulla base degli elementi che verranno indicati nella Lettera di invito.

Si ritiene di non applicare il principio di rotazione previsto dall’art. 36 del D. Lgs. n. 50/2016, così come precisato nell'avviso di manifestazione di interesse, ai sensi del punto 3.6 delle linee guida ANAC n. 4 che stabilisce che “... la rotazione non si applica laddove il nuovo affidamento avvenga tramite procedure ordinarie o comunque aperte al mercato, nelle quali la stazione appaltante ... non operi alcuna limitazione in ordine al numero di operatori economici tra i quali effettuare la selezione” visti:

- i principi di cui all'art. 30 del D.Lgs. n. 50/2016;
- l'avviso pubblico, quale strumento attuativo dei principi di trasparenza e imparzialità, consente la massima partecipazione ivi inclusi i precedenti invitati e il precedente fornitore;
- il grado di soddisfazione maturato a conclusione del precedente rapporto contrattuale;
- la favorevole competitività del prezzo rispetto alla media dei prezzi praticati sul mercato attuale di riferimento e la qualità della prestazione;

Si ritiene, inoltre, in relazione alla particolare struttura del mercato, al ridotto numero di operatori economici interessati a svolgere il servizio in oggetto, al prezzo del servizio praticato dall'operatore economico uscente e alla sua affidabilità, di consentire anche a quest'ultimo di presentare il proprio preventivo.

L’Ente provvederà a invitare alla trattativa diretta tutti i soggetti idonei che abbiano presentato una candidatura entro il termine e con le modalità indicate nel presente avviso/manifestazione di interesse e che risultino iscritti al Bando Mepa di cui sopra.

In ogni caso, l’Ente potrà procedere anche nell’ipotesi in cui venga presentata una sola

manifestazione di interesse.

Nella trattativa diretta saranno fornite le ulteriori informazioni per la partecipazione alla procedura.

CHIARIMENTI E INFORMAZIONI

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto dell'Avviso di manifestazione di interesse, dovranno essere richiesti esclusivamente via email all'indirizzo: attivitasociali@comune.castelfrancoveneto.tv.it o PEC all'indirizzo comune.castelfrancoveneto.tv@pecveneto.it e dovranno pervenire entro e non oltre il termine delle ore 12.00 del giorno 05.12.2022. Non verrà data risposta a richieste pervenute oltre tale termine.

Tutte le comunicazioni verranno trasmesse via email o PEC.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati vengono trattati conformemente ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti previsti, al solo fine degli adempimenti connessi al presente incarico nel rispetto delle prescrizioni del regolamento UE 2016/679.

Il trattamento dei dati avviene con modalità manuali, telematiche e informatiche; sono adottate misure di sicurezza atte ad evitare i rischi di accesso non autorizzato, di distruzione o perdita, di trattamento non consentito o non conforme alla finalità della raccolta. Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 20 del GDPR.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Castelfranco Veneto, con sede legale in Via F.M. Preti, 36 – 31033 Castelfranco Veneto (TV) C.F. 00481880268.

Responsabile della Protezione dei Dati: Il Responsabile della Protezione dei Dati designato per il Comune di Castelfranco Veneto è GA SERVICE di Ambotta Gilberto, Via di Prosecco 50, 34151 Trieste (TS) - P.Iva: 02928430301 - - Tel. 0432 951473 - e-mail: ambottag@gmail.com

PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO

L'avviso è visionabile sul sito internet www.comune.castelfrancoveneto.tv.it alla sezione Amministrazione trasparente a partire dal 25.11.2022.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai fini del presente procedimento e ai sensi del D.Lgs. 50/2016 il Responsabile Unico del Procedimento è il dirigente del Settore 2 Servizi alla Persona – dott. Gianluca Mastrangelo.

Castelfranco Veneto, 25.11.2022

Il dirigente del Settore 2 Servizi alla Persona
dott. Gianluca Mastrangelo

documento firmato digitalmente ai sensi del d.lgs. 82/2005

C_C111 - C_C111 - 1 - 2022-11-25 - 0055885