



CITTÀ DI CASTELFRANCO VENETO
Provincia di Treviso

Prot. del 31.12.2021

OGGETTO: Incarichi dirigenziali in seguito ad approvazione nuova struttura organizzativa. Decorrenza 31.12.2021.-

IL SINDACO

Premesso che con deliberazione della Giunta Comunale n. 285 del 02/12/2021 è stata ridefinita la struttura organizzativa dell'ente con decorrenza 31 dicembre 2021;

RICHIAMATI:

- il proprio decreto n. 55597 del 30.11.2020 con il quale sono stati attribuiti gli incarichi dirigenziali sulla base della precedente organizzazione;
- il proprio decreto n. 52877 del 9.11.2021 con il quale è stata assegnata la responsabilità dell'Ufficio Procedimenti disciplinari

DATO ATTO:

- che è necessario procedere all'attribuzione degli incarichi riferiti alle posizioni dirigenziali ridefinite con deliberazione della Giunta Comunale n. 285/2021;
- che dal 31.12.2021 sono previsti in servizio n. 3 dirigenti a tempo indeterminato, oltre al Segretario Comunale ed un Dirigente assunto ai sensi dell'art. 110 TUEL fino al 30 settembre 2023;
- che la nuova struttura organizzativa non reca modifiche significative, ma vengono comunque trasferite competenze da un settore all'altro ed è pertanto necessario ridefinire gli ambiti di responsabilità, fino al 30 settembre 2023, data in cui verrà a cessare l'incarico del Dirigente Settore Servizi alla Persona a tempo determinato;
- che rimane opportuno riservarsi, comunque, di procedere a modifiche all'organizzazione ed all'attribuzione degli incarichi anche prima della scadenza degli stessi, qualora si accerti la necessità di aggiustamenti o spostamenti di competenze o responsabilità;
- che sono stati sentiti il Segretario Generale ed i Dirigenti in servizio;

Considerato che il Segretario Generale è il Dirigente responsabile del servizio Risorse Umane e svolge anche il ruolo di Responsabile della prevenzione della Corruzione e Trasparenza (RPCT)

Ritenuto necessario mantenere separate le Responsabilità in materia di Anticorruzione e Trasparenza da quelle dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari, come previsto dall'articolo 1, comma 7, legge 190/2012 (D.Lgs. 97/2016), secondo cui il responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza indica «agli uffici competenti all'esercizio dell'azione disciplinare» i nominativi dei dipendenti che non hanno rispettato le misure anticorruzione, come già stabilito con proprio provvedimento 52877/2021;

VISTO il D. Lgs. 18.8.2000, n. 267;

VISTO il vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con DGC 235/6.11.2003;

C_C111 - C_C111 - 1 - 2021-12-31 - 0062091

VISTO l'art. 50 comma 10 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 267/2000 che conferisce al Sindaco il potere di nomina dei Responsabili degli Uffici e dei Servizi, nonché dell'attribuzione degli incarichi dirigenziali;

DISPONE

1. Di confermare l'assegnazione al Segretario Generale, dott. Ivano Cescon, sino al 30.09.2023, dei seguenti Servizi di Staff, con l'attribuzione del personale e delle funzioni descritte a fianco di ciascuno:

PERSONALE	COMPETENZE ATTRIBUITE
Bonato Mariano Moffa Pina Stocco Federica Carotta Stefania Sbrissa Antonio Zandarin Irene Pediton Luca Siciliano Antonella Mugnano Maria Giovanna Squizzato Debora Antonini Roberto De Felice Francesco Di Nozzi Luca Marcon Angelo Sannito Federica Baggio Manuela Cado' Chiara Marchetti Daniela	<ul style="list-style-type: none"> Gabinetto del Sindaco, Segreteria Consiglio, Giunta, Protocollo / Messaggi / Uscieri/ Centralino/ Pari opportunità Risorse Umane ed Organizzazione - Sportello Polifunzionale Statistica, Controllo di Gestione, Anticorruzione, Trasparenza, Controlli interni IPA - Progetti e Bandi Europei, comunicazione, ricerca e sviluppo progetti e sinergie territoriali Gestione del personale del proprio servizio (ordini di servizio, ferie, permessi, provvedimenti disciplinari, ecc.) Statistiche relative ai servizi affidati Stipula dei contratti per scrittura privata o per atto pubblico relativi a servizi o procedimenti affidati, compresi quelli aventi ad oggetto diritti reali su beni mobili ed immobili Capitolati relativi a lavori, servizi o forniture relativi a servizi o procedimenti affidati Incarico di Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza; Residente Organismo di Valutazione della Performance

2. Di confermare le precedenti attribuzioni relative agli incarichi dirigenziali fino al 30.09.2023, prendendo atto delle modifiche apportate dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 285/2021, le quali vengono sinteticamente descritte nelle tabelle che seguono, riportanti anche l'elenco del personale assegnato:

INCARICATO	PERSONALE	COMPETENZE ATTRIBUITE
Muraro Emanuele - Settore I - Economico Finanziario	Barbato Elisabetta Bertollo Vasco Scattolin Gianfilippo Stangherlin Martina Bonin Adriana Bruschetta Silvia Sebellin Cristina Tessaro Silvia Bellon Maria Letizia Stefani Stefano Viola Barbara Bordin Luigi Crosetta Lorella	<ul style="list-style-type: none"> Bilancio e contabilità, Programmazione Tributi Aziende Partecipate Provveditorato, Economato - Inventario (parco auto, assicurazioni) Gare, Contratti, Patrimonio Sistemi informativi Gestione del personale del proprio servizio (ordini di servizio, ferie, permessi, provvedimenti disciplinari, ecc.)

C_C111 - C_C111 - 1 - 2021-12-31 - 0062091

	<p>Corletto Fabio Daniel Ennio Menegazzo Luciano Brunello Andrea Campagnaro Giuseppina Fior Maria Rosa Paolin Lorella Franceschi Riccardo Stortolani Marco Caberlotto Sara Pasquettin Gianni Bonaldo John Buranel Marco</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Statistiche relative ai servizi affidati • Stipula dei contratti per scrittura privata o per atto pubblico relativi a servizi o procedimenti affidati, compresi quelli aventi ad oggetto diritti reali su beni mobili ed immobili • Gare d'appalto relative a lavori, servizi o forniture relativi ai servizi o procedimenti affidati • Ufficio Procedimenti Disciplinari
<p>Mastrangelo Gianluca SETTORE 2 Servizi alla Persona</p>	<p>De Franceschi Katia Frigo Emanuela Liviero Anita Nardi Emanuela Tommasi Elena Bernardi Cristina Bellinato Rita Fornasiero Elena Fraccaro Monica Melchiorre Matteo Bianco Silvana Caon Luciana Cerveson Paula Simionato Elisa Simioni Carlo Massaro Rosanna Bottignolo Sara Caon Lorian De Marchi Eleonora Martin Roberto Rostirolla Denis De Vivo Rossella Tonetto Loris Bresolin Raffaella Forato Maria Angela Guidolin Raffaella Simeoni Paola Torresan Gabriella Beraldo Fabrizio Cantarutti Virna Miotto Anna Oliva Paola Stocco Susanna Fraccaro Susi Sordi Maria Teresa Nisato Cristina Pianezzola Paola Maria Rosaria Simioni Graziella Furlan Gianni Stocco Maria Paola Silvestri Roberto Luigi</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Servizi Demografici ed Elettorali • Assistenza sociale, ERP, Asilo nido • Biblioteca, Museo e Archivio Storico • Cultura, Teatro e Turismo • Sport, Associazioni e Servizi scolastici • Rapporti con l'Università, Ricerca e Innovazione • S.U.C. e Attività Produttive con eventi correlati • Gestione del personale del proprio servizio (ordini di servizio, ferie, permessi, provvedimenti disciplinari, ecc.) • Statistiche relative ai servizi affidati • Stipula dei contratti per scrittura privata o per atto pubblico relativi a servizi o procedimenti affidati, compresi quelli aventi ad oggetto diritti reali su beni mobili ed immobili • Capitolati relativi a lavori, servizi o forniture relativi a servizi o procedimenti affidati • Ufficio Procedimenti Disciplinari in caso di necessità di sostituzione del dott. Muraro

C_C111 - C_C111 - 1 - 2021-12-31 - 0062091

3. Di conferire i seguenti incarichi dirigenziali a decorrere dal 31.12.2021 sino al 30.09.2023, con l'attribuzione del personale e delle funzioni descritte a fianco di ciascuno:

INCARICATO	PERSONALE	COMPETENZE ATTRIBUITE
Pozzobon Luca – Settore III - Tecnico	Gallina Maura Sordi Massimo Bizzotto Gaetano Collatuzzo Alessandro Gatti Stefano Guidolin Rita Baldin Orazio Calderolla Andrea Comacchio Giuseppina Simionato Sergio Siviero Amedeo Perin Vittorio Bolzon Andrea Carraro Giovanni De Vidi Roberto Monteforte Antonio Niero Marco Antonello Luciano Bianca Elisabetta Liviero Paola Bergamin Ivan Serato Massimo Andreatta Robert Didone' Luigi	<ul style="list-style-type: none"> Lavori pubblici ed Espropri Manutenzioni – Decoro Urbano e Protezione civile Ambiente e mobilità sostenibile Nucleo Tutela Paesaggistica Ufficio supporto opere pubbliche altri enti Gestione del personale del proprio servizio (ordini di servizio, ferie, permessi, provvedimenti disciplinari, ecc.) Statistiche relative ai servizi affidati Stipula dei contratti per scrittura privata o per atto pubblico relativi a servizi o procedimenti affidati, compresi quelli aventi ad oggetto diritti reali su beni mobili ed immobili Gare d'appalto relative a lavori, servizi o forniture inerenti a servizi o procedimenti affidati
Pozzobon Luca – Servizio Polizia Locale	Busolin Nicola Rocca Patrick Busacca Massimiliano Cappelli Pietro Chiesa Andreina Condorelli Antonino De Quattro Gennaro Fraccaro Luigi Guarda Guido Lione Leo Righetto Alberto Rocco Valentina Sorrentino Mario Stocco Renzo Zanatta Mattia Zen Giada Berizzi Maria Chiara Marcon Mauro Zanusso Manuela	<ul style="list-style-type: none"> Attribuzione compiti amministrativo – gestionali del Servizio Polizia Locale, urbana e rurale, Codice della Strada, Sicurezza; Gestione del personale del proprio servizio (ordini di servizio, ferie, permessi, provvedimenti disciplinari, ecc.) Statistiche relative ai servizi affidati Stipula dei contratti per scrittura privata o per atto pubblico relativi a servizi o procedimenti affidati, compresi quelli aventi ad oggetto diritti reali su beni mobili ed immobili Capitolati relativi a lavori, servizi o forniture relativi a servizi o procedimenti affidati
Cunico Giuliano SETTORE 4 Edilizia ed Urbanistica	Lamon Gianfranco Bosco Valeria Coletti Mario Sordoni Roberto Salvalaggio Nicoletta Sambataro Gina Zanon Chiara Marchesan Monica Ostetto Paolo Bressan Luca	<ul style="list-style-type: none"> Urbanistica Edilizia SUE Gestione del personale del proprio servizio (ordini di servizio, ferie, permessi, provvedimenti disciplinari, ecc.) Statistiche relative ai servizi affidati Stipula dei contratti per scrittura privata o per atto pubblico relativi a

C_C111 - C_C111 - 1 - 2021-12-31 - 0062091

		<p>servizi o procedimenti affidati, compresi quelli aventi ad oggetto diritti reali su beni mobili ed immobili</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capitolati relativi a lavori, servizi o forniture relativi a servizi o procedimenti affidati
--	--	---

4. Di precisare che lo scambio di personale fra i settori, l'utilizzo di personale di settori diversi, le collaborazioni fra più settori in progetti unitari spettano al Segretario Generale, il quale, prima dell'adozione del provvedimento, sentirà gli altri dirigenti e gli assessori di competenza. Al Segretario competono, inoltre, tutti i provvedimenti relativi al personale che non rientrino nelle competenze degli organi elettivi o dei responsabili dei settori;
5. Di riservarsi la possibilità di modificare o revocare gli incarichi attribuiti con il presente atto anche prima della scadenza fissata, ove si rendano necessari nuovi interventi sull'organizzazione e sulle competenze e responsabilità ora definite;
6. Al Segretario Generale spetta:
 - risolvere i conflitti di competenza fra i vari settori, sentiti i relativi responsabili;
 - avocare la competenza alla emanazione di atti, gestione di settori, ecc. in caso di inattività o assenza del responsabile;
 - disporre limitati trasferimenti di competenze fra i diversi settori per ragioni di funzionalità, razionalizzazione o copertura di servizi e/o competenze;
 - disporre il trasferimento di personale da un settore all'altro.

Poteri. Ai Dirigenti Responsabili dei settori compete l'attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti dal Sindaco e dalla Giunta Comunale in relazione alle risorse ed ai poteri attribuiti.

Il livello di autonomia e responsabilità dei responsabili dei settori nell'esecuzione delle proprie funzioni, è delimitato dalle norme legislative e regolamentari comunitarie, nazionali, regionali e comunali, dai programmi e dalle direttive approvate dall'amministrazione comunale.

Le risorse di bilancio affidate a ciascuno saranno determinate dalla Giunta Comunale alla quale compete anche la determinazione dei piani esecutivi di gestione (P.E.G.) da attuare.

La gestione del personale, per ciascun settore, spetta al Responsabile del settore stesso.

A ciascun dirigente responsabile di settore compete la nomina dei titolari delle posizioni organizzative e la determinazione delle rispettive competenze ed eventuali deleghe, come stabilito dall'attuale disciplina delle P.O.

I dirigenti responsabili di settore sono tenuti a sostituire gli altri responsabili quando assenti per qualsiasi motivo, con le modalità specificate nel presente provvedimento.

Indennità. Con successivo provvedimento, nel rispetto dei criteri determinati dalla Giunta Comunale, sarà stabilita la misura dell'indennità di posizione e quella di risultato massima spettante, una volta costituito il Fondo risorse decentrate 2022.

Altre disposizioni.

Il Segretario Generale svolgerà, oltre a quanto sopra specificato, tutte le funzioni proprie della carica.

Le funzioni di Vice Segretario continuano ad essere esercitate dal dott. Emanuele Muraro, come da incarico precedente

Nei periodi di assenza o impedimento temporaneo le funzioni di Dirigente responsabile di settore saranno svolte in alternativa:

- a) da un Dirigente di un altro settore attinente, previa apposita delega;
- b) da un dipendente dello stesso settore, preferibilmente titolare di posizione organizzativa, o da altro dipendente di categoria D al quale sia stata attribuita l'indennità di specifiche responsabilità di cui al comma 1 dell'art. 70 quinquies del CCNL del 21/05/2018;
- c) In assenza dell'individuazione del sostituto, il Segretario Generale sostituisce l'assente nelle competenze proprie del settore e il Vice Segretario sostituisce il Segretario Generale nelle funzioni dirigenziali.

Il sostituto è individuato dall'assente o, nel caso di impossibilità di quest'ultimo, dal Segretario Generale.

La Polizia Locale è un Servizio autonomo che, pur se assegnato funzionalmente all'arch. Pozzobon Luca, risponde direttamente al Sindaco nelle materie inerenti la sicurezza e la polizia locale. Tutto il personale di Polizia Locale, in materia di polizia giudiziaria deve attenersi agli ordini e direttive dell'Autorità giudiziaria competente. Il Comandante di Polizia Locale è nominato direttamente dal Sindaco. Il Vice comandante è nominato dal Sindaco, sentito il Comandante.

L'Avvocatura Civica, con il personale assegnato (al momento l'avv. Mariano Bonato), al fine di salvaguardare l'autonomia della funzione assegnata, risponde direttamente al Sindaco. La gestione amministrativo-contabile del servizio è svolta dal Dirigente dei Servizi di Staff.

Per i contratti stipulati in forma di atto pubblico amministrativo, qualora il Responsabile della firma sia il Segretario Generale rogante, al fine di evitare il sovrapporsi delle funzioni in capo al predetto funzionario, la firma in nome e per conto del Comune compete al Vice Segretario. Analogamente si procede quando al rogito sia chiamato il Vice Segretario.

Gli incarichi attribuiti con il presente provvedimento continueranno ad essere esercitati *in prorogatio* dagli stessi soggetti qualora alla scadenza non venga emesso nuovo provvedimento.

Si dispone l'immediata notifica del presente atto agli interessati, la comunicazione a tutto il personale dipendente e la sua pubblicazione all'albo pretorio.

Castelfranco Veneto, 31 dicembre 2021



IL SINDACO
Stefano Marcon

C_C111 - C_C111 - 1 - 2021-12-31 - 0062091