

INDIRIZZO STRATEGICO	Obiettivo DUP	Azioni DUP	OBIETTIVI	Attività/Fasi	Indicatore	Peso	valore atteso 2023	valore atteso 2024	valore atteso 2025	ATTIVITÀ TEMPORALI INDICATORI QUANTITATIVI	ATTIVITÀ RILEVANTI INDICATORI QUANTITATIVI CON SCADENZA	OBIETTIVI STRATEGICI	OBIETTIVI STRATEGICI INDICATORI QUANTITATIVI di un certo peso	SW	CATEGORIA OBIETTIVO	UFFICIO	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	RESPONSABILE	AMMINISTRATORE DI RIF.	FUNZIONARIO ADDETTO AL C.D.R.	SETTORE
Il comune: un'organizzazione al servizio dei cittadini e delle imprese	Relazionarsi con le altre autonomie	Rafforzare l'interscambio con enti del territorio per i servizi statistici	Gestione del servizio statistica convenzionato	Proposta per adozione del programma statistico biennale del servizio convenzionato e successive revisioni	Termine	8%	30/06/2023	-	30/06/2025							Statistica, Controllo di Gestione, Anticorruzione, Trasparenza, Controlli Interni	7005	Ivano Cescon	Sindaco	Daniela Marchetti	Servizi di staff
Il comune: un'organizzazione al servizio dei cittadini e delle imprese	Relazionarsi con le altre autonomie	Rafforzare l'interscambio con enti del territorio per i servizi statistici		Implementazione nell'annuario statistico con nuove sezioni informative per ogni comune convenzionatoe redazione completa dell'annuario per il Comune di Volpago ddel Montello i nuova adesione	Sezioni aggiunte rispetto all'anno precedente	18%	1	1	1			X		SI	digitalizzazione	Statistica, Controllo di Gestione, Anticorruzione, Trasparenza, Controlli Interni	7005	Ivano Cescon	Sindaco	Daniela Marchetti	Servizi di staff
Il Comune: un'organizzazione al servizio dei cittadini e delle imprese	Relazionarsi con le altre autonomie	Rafforzare l'interscambio con enti del territorio per i servizi statistici		Gestione delle attività delle indagini campionarie e del Censimento permanente della popolazione su direttive ISTAT	Indagini gestite su indagini totali (n° indagini)	24%	100%	100%	100%							Statistica, Controllo di Gestione, Anticorruzione, Trasparenza, Controlli Interni	7005	Ivano Cescon	Sindaco	Daniela Marchetti	Servizi di staff
Fattori abilitanti			Aggiornamento costante dei database della toponomastica	Allineamento indirizzi tra ANPR e ANCSSU	Numero indirizzi allineati	24%	100	100	100			X		SI	digitalizzazione	Statistica, Controllo di Gestione, Anticorruzione, Trasparenza, Controlli Interni	7005	Ivano Cescon	Sindaco	Daniela Marchetti	Servizi di staff
Fattori abilitanti				Aggiornamento costante ANCSSU con inserimento di tutti i numeri civici assegnati nel corso dell'anno entro 30 giorni dall'assegnazione.	Numero civici inseriti su totale civici assegnati	13%	100%	100%	100%					SI	digitalizzazione	Statistica, Controllo di Gestione, Anticorruzione, Trasparenza, Controlli Interni	7005	Ivano Cescon	Sindaco	Daniela Marchetti	Servizi di staff
Il Comune: un'organizzazione al servizio dei cittadini e delle imprese	Maggior trasparenza e comunicazione più efficace	Mantenimento e aggiornamento contenuti del sito internet del Comune	Monitoraggio costante della sezione Amministrazione Trasparente	Controllo periodico della pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione Trasparente" e stesura report sugli aggiornamenti richiesti agli uffici	n° controlli	13%	almeno 2	almeno 2	almeno 2			X		SI	digitalizzazione	Statistica, Controllo di Gestione, Anticorruzione, Trasparenza, Controlli Interni	7005	Ivano Cescon	Sindaco	Daniela Marchetti	Servizi di staff
						Totale peso	100%									Statistica, Controllo di Gestione, Anticorruzione, Trasparenza, Comunicazione, Ricerca Sviluppo progetti e Sinergie Territoriali	7005	Ivano Cescon	Sindaco	Daniela Marchetti	Servizi di staff
Il Comune: un'organizzazione al servizio dei cittadini e delle imprese	Maggior trasparenza e comunicazione più efficace	Mantenimento e aggiornamento contenuti del sito internet del Comune	Implementazioni contenuti sito web: inserimento del maggior numero di contenuti utili per rendere il sito il contenitore base dell'informazione dell'Ente.	Supporto altri uffici comunali per pubblicazione sito web e comunicazione tramite social entro 2 giorni dalla richiesta	percentuale - n° pubblicati nei termini -n° ricevuti	50%	>=90%	>=90%	>=90%			X		SI	digitalizzazione - accessibilità	Comunicazione, Ricerca Sviluppo progetti e Sinergie Territoriali	7006	Ivano Cescon	Sindaco	Ivano Cescon	Servizi di staff
Sostenibilità sociale: Casteelfranco veneto città equa e solidale	Avvio, gestione e monitoraggio progetto "Ufficio Prossimità"	Sviluppo Ufficio di Prossimità	Ufficio prossimità: redigere un report trimestrale sull'attività dell'ufficio prossimità		n° report	50%	4	4	4			X		SI	Comunicazione, Ricerca Sviluppo progetti e Sinergie Territoriali	7006	Ivano Cescon	Sindaco	Ivano Cescon	Servizi di staff	
						Totale peso	100%									Comunicazione, Ricerca Sviluppo progetti e Sinergie	7006	Ivano Cescon	Sindaco	Ivano Cescon	Servizi di staff
Il Comune: un'organizzazione al servizio dei cittadini e delle imprese	Maggior trasparenza e comunicazione più efficace	Mantenimento e aggiornamento contenuti del sito internet del Comune	Abbreviare i tempi di pubblicazione	Pubblicare l'80% delle Delibere di Giunta dalla seduta della Giunta	giorni	35%	<=15	<=15	<=15			X		SI	Segreteria Consiglio e Giunta	7003	Ivano Cescon	Sindaco	Ivano Cescon	Servizi di staff	
Il Comune: un'organizzazione al servizio dei cittadini e delle imprese		Mantenimento e aggiornamento contenuti del sito internet del Comune		Pubblicare l'80% delle Delibere di Consiglio dalla ricezione della trascrizione	giorni	35%	<=60	<=60	<=60					SI	Segreteria Consiglio e Giunta	7003	Ivano Cescon	Sindaco	Ivano Cescon	Servizi di staff	
Il Comune: un'organizzazione al servizio dei cittadini e delle imprese		Mantenimento e aggiornamento contenuti del sito internet del Comune	Puntuale aggiornamento del sito web comunale e dei dati patrimoniali degli amministratori	Pubblicare on-line i dati pervenuti entro 15 giorni dal ricevimento	si/no	30%	si/no	si/no	si/no			X		SI	Segreteria Consiglio e Giunta	7003	Ivano Cescon	Sindaco	Ivano Cescon	Servizi di staff	
						Totale peso	100%									Segreteria Consiglio e Giunta	7003	Ivano Cescon	Sindaco	Ivano Cescon	Servizi di staff
Fattori abilitanti			Predisposizione proposta di liquidazione trimestrale gettoni presenza consigli comunale e commissioni consiliari		giorni	50%	<= 20 giorni da chiusura trimestre	<= 20 giorni da chiusura trimestre	<= 20 giorni da chiusura trimestre			X		SI	Gabinetto del Sindaco	7003	Ivano Cescon	Sindaco	Ivano Cescon	Servizi di staff	
Il Comune: un'organizzazione al servizio dei cittadini e delle imprese	Maggior trasparenza e comunicazione più efficace	Mantenimento e aggiornamento contenuti del sito internet del Comune	Pubblicazione trimestrale indennità amministratori		giorni	50%	<= 15 giorni dalla corresponsione del pagamento trimestrale	<= 15 giorni dalla corresponsione del pagamento trimestrale	<= 15 giorni dalla corresponsione del pagamento trimestrale			X		SI	Gabinetto del Sindaco	7003	Ivano Cescon	Sindaco	Ivano Cescon	Servizi di staff	
						Totale peso	100%									Gabinetto del Sindaco	7003	Ivano Cescon	Sindaco	Ivano Cescon	Servizi di staff
Fattori abilitanti			Migliorare l'organizzazione del lavoro riferito alla posta in arrivo e partenza dell'Ente promuovendo una corretta gestione del protocollo informatico con la predisposizione di modulistica riferita alla posta in arrivo cartacea e in posta elettronica.	Promozione dell'uso della PEC per le comunicazioni tra il Comune e Enti e Istituzioni per una miglior gestione e catalogazione della posta	n° segnalazione fatte	25%	>=10	>=10	>=10			X		SI	digitalizzazione - semplificazione	Protocollo / Mess / Uscleri / Pari opportunità	7003	Ivano Cescon	Sindaco	Ivano Cescon	Servizi di staff
Fattori abilitanti			Redazione capitolato per affidamento sistemazione archivio e predisposizione modulistica di accesso		si/no	-	-	si	-			X		SI	Protocollo / Mess / Uscleri / Pari opportunità	7003	Ivano Cescon	Sindaco	Ivano Cescon	Servizi di staff	
Fattori abilitanti			Predisposizione modelli del regolamento deposito atti e verifica aggiornamento procedura informatica.		si/no	50%	si	-	-			X		SI	digitalizzazione	Protocollo / Mess / Uscleri / Pari opportunità	7003	Ivano Cescon	Sindaco	Ivano Cescon	Servizi di staff
Fattori abilitanti			Consegna delle tessere elettorali emesse dall'ufficio elettorale presso l'abitazione degli elettori.		percentuale consegne effettuate su emesse	25%	50%	50%	50%			X				Protocollo / Mess / Uscleri / Pari opportunità	7003	Ivano Cescon	Sindaco	Ivano Cescon	Servizi di staff
						Totale peso	100%									Protocollo / Mess / Uscleri / Pari opportunità	7003	Ivano Cescon	Sindaco	Ivano Cescon	Servizi di staff
Il Comune: un'organizzazione al servizio dei cittadini e delle imprese	Maggior trasparenza e comunicazione più efficace	Aggiornamento continuo del personale per un migliore approccio con gli utenti	Garantire un adeguato livello formativo del personale	Predisposizione piano formativo prevedendo anche interventi in sede o comunque organizzati dall'ente.	n. giornate complessive	10%	>200	>200	>200					SI	Risorse umane e Organizzazione - Sportello Polifunzionale	7004	Ivano Cescon	Sindaco	Federica Stocco	Servizi di staff	
Il Comune: un'organizzazione al servizio dei cittadini e delle imprese				Somministrazione questionario ai dipendenti in merito alla formazione ricevuta (percorsi formativi proposti dall'ente) anche in vista del PIAO 2024-2026	% dipendenti soddisfatti	5%	>90%	>90%	>90%			X		SI	favorire le pari opportunità e l'equilibrio di genere	Risorse umane e Organizzazione - Sportello Polifunzionale	7004	Ivano Cescon	Sindaco	Federica Stocco	Servizi di staff
Il Comune: un'organizzazione al servizio dei cittadini e delle imprese				Attivare percorsi di aggiornamento specifici relativi a tematiche connesse con la parità di trattamento, contrasto alla violenza contro le donne, congedi parentali, Legge 104/1992, ecc.	n. corsi attivati	5%	1	1	1					SI	favorire le pari opportunità e l'equilibrio di genere	Risorse umane e Organizzazione - Sportello Polifunzionale	7004	Ivano Cescon	Sindaco	Federica Stocco	Servizi di staff
Il Comune: un'organizzazione al servizio dei cittadini e delle imprese		Rispetto della programmazione assunzionale con i limiti imposti dalla normativa	Garantire un adeguato numero di risorse umane agli uffici mediante la corretta e tempestiva previsione dei pensionamenti, completamento del piano assunzionale e attivazione di tutte le selezioni ivi previste e sostituzioni mobilità (salvo modifiche, sono previste n. 30 assunzioni nel 2023).	Concludere assunzioni o attivare bandi di mobilità	percentuale assunzioni avviate (considerando come avviata la pubblicazione del bando)	40%	90%	90%	90%			X			Risorse umane e Organizzazione - Sportello Polifunzionale	7004	Ivano Cescon	Sindaco	Federica Stocco	Servizi di staff	
Il Comune: un'organizzazione al servizio dei cittadini e delle imprese	Servizio Personale: gestione delle risorse umane e ottimizzazione della gestione organizzativa	Implementazione delle procedure informatizzate per la gestione dei rapporti con i dipendenti	Riduzione/eliminazione corrispondenza cartacea con ufficio personale e miglioramento conoscenza	Aggiornamento fascicoli professionali digitalizzati personale dipendente (Base line 141 dipendenti)	n. fascicoli aggiornati	10%	60	+50	+30					SI	favorire le pari opportunità e l'equilibrio di genere - digitalizzazione	Risorse umane e Organizzazione - Sportello Polifunzionale	7004	Ivano Cescon	Sindaco	Federica Stocco	Servizi di staff
Il Comune: un'organizzazione al servizio dei cittadini e delle imprese	Raccolta dati su curriculum standard e file excel in formato tabellare (Base line 141 dipendenti)			n. posizioni aggiornate	15%	60	+50	+30			X		SI	favorire le pari opportunità e l'equilibrio di genere - digitalizzazione	Risorse umane e Organizzazione - Sportello Polifunzionale	7004	Ivano Cescon	Sindaco	Federica Stocco	Servizi di staff	
Il Comune: un'organizzazione al servizio dei cittadini e delle imprese	Studio nuovi processi di accesso online per i dipendenti			Numero procedure	5%	+2							SI	digitalizzazione - semplificazione	Risorse umane e Organizzazione - Sportello Polifunzionale	7004	Ivano Cescon	Sindaco	Federica Stocco	Servizi di staff	
Il Comune: un'organizzazione al servizio dei cittadini e delle imprese	Implementazione di strumenti e organismi per una maggior partecipazione dei cittadini	Avvio progetto RAO pubblico per ottenimento SPID in comune (intersettoriale con CED e Statistica)	Miglioramento accesso digitale cittadinanza	Adesione convenzione con Regione Veneto per SPID con LEPIDA entro giugno 2023	n. giorni settimanali	5%	5	5	5			X		SI	digitalizzazione - accessibilità	Risorse umane e Organizzazione - Sportello Polifunzionale	7004	Ivano Cescon	Sindaco	Federica Stocco	Servizi di staff
Il Comune: un'organizzazione al servizio dei cittadini e delle imprese				NUOVA ATTIVITÀ: Monitoraggio formazione personale progetto "Syllabus"	si/no	5%	si	si	si			X	SI	digitalizzazione	Risorse umane e Organizzazione - Sportello Polifunzionale	7004	Ivano Cescon	Sindaco	Federica Stocco	Servizi di staff	
						Totale peso	100%									Risorse umane e Organizzazione	7004	Ivano Cescon	Sindaco	Federica Stocco	Servizi di staff

INDIRIZZO STRATEGICO	Obiettivo DUP	Azioni DUP	OBIETTIVI	Attività/Fasi	Indicatore	Peso	valore atteso 2023	valore atteso 2024	valore atteso 2025	ATTIVITÀ TEMPORALI INDICATORI RILEVANTI	INDICATORI QUANTITATIVI	OBIETTIVI STRATEGICI CON SCADENZA	OBIETTIVI STRATEGICI QUANTITATIVI di un certo peso	SW	CATEGORIA OBIETTIVO	UFFICIO	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	RESPONSABILE	AMMINISTRATORE DI RIF.	FUNZIONARIO ADDETTO AL C.D.R.	SETTORE	
Il Comune: un'organizzazione al servizio dei cittadini e delle imprese	Servizio Personale: gestione delle risorse umane e ottimizzazione della gestione organizzativa		Miglioramento del benessere del personale (qualità della vita lavorativa, comunicazione, empatia, strategie motivazionali)	Formazione in merito allo sviluppo di una "cultura organizzativa" (proposta dal CUG). Pianificazione attività 2024-2025 con inserimento poposta di bilancio di 14.000€ per 3 anni.	2023: affidamento ente specializzato 2024-2025: n. ore medie di formazione per dirigenti ed apicali	5%	si	20/persona per gruppo di lavoro 12/dirigente	20/persona per gruppo di lavoro 12/dirigente			X			favorire le pari opportunità e l'equilibrio di genere - semplificazione	Dirigenti Ufficio personale	Intersektoriale	Tutti i dirigenti	Sindaco		Tutti i settori	
Il Comune: un'organizzazione al servizio dei cittadini e delle imprese				Aggiornamento Piano azioni Positive in coerenza con gli indicatori Uni/PdR	si/no	5%	si								favorire le pari opportunità e l'equilibrio di genere	Dirigenti Ufficio personale	Intersektoriale	Tutti i dirigenti	Sindaco		Tutti i settori	
Il comune: un'organizzazione al servizio dei cittadini e delle imprese	Implementazione di strumenti e organismi per una maggior partecipazione dei cittadini	Avvio iniziative di monitoraggio e soddisfazione del cittadino e dell'utente.	Rilevazione soddisfazione utenti sulle informazioni degli uffici del sito web del Comune	Raccolta dati ed elaborazione	utenti soddisfatti	5%	>=70%	>=80%	>=80%			X		SI		Ufficio Statistica per l'elaborazione. Tutti gli uffici per la soddisfazione	Intersektoriale	Tutti i dirigenti	Sindaco		Tutti i settori	
Il comune: un'organizzazione al servizio dei cittadini e delle imprese				Formazione del Personale in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza	dipendenti formati (n° dipendenti)		100%	100%	100%							Ufficio Personale Dirigenti	Intersektoriale	Tutti i dirigenti	Sindaco		Tutti i settori	
Il comune: un'organizzazione al servizio dei cittadini e delle imprese	Servizio Personale: gestione delle risorse umane e ottimizzazione della gestione organizzativa	Attivazione di corsi di formazione interna e avvio iniziative legate al benessere lavorativo	Riduzione del rischio di corruzione e di illegalità all'interno del Comune	Monitoraggio anticorruzione	n° monitoraggi	5%	2	2	2			X				Statistica, Controllo di Gestione, Anticorruzione, Trasparenza, Controlli interni Dirigenti	Intersektoriale	Tutti i dirigenti	Sindaco		Tutti i settori	
Il comune: un'organizzazione al servizio dei cittadini e delle imprese				Eventi formativi pubblici per approfondire con la cittadinanza la cultura della legalità	n° eventi		1	1	1							Comunicazione, Ricerca Sviluppo progetti e Sinergie Territoriali	Intersektoriale	Tutti i dirigenti	Sindaco		Tutti i settori	
Il comune: un'organizzazione al servizio dei cittadini e delle imprese	Risorse tributarie: ottimizzazione del servizio in ottica di equità fiscale	Gestione del bilancio al fine di massimizzare le entrate e razionalizzare la spesa	Riduzione somme accantonate per accantonamenti per fondo garanzia debiti commerciali	Rispetto dei tempi di pagamento fatture (verifica per fatture emesse dalla data di approvazione del PEG)	tempi di pagamento	20%	<= 30 gg	<= 30 gg	<= 30 gg							Tutti gli uffici	Intersektoriale	Tutti i dirigenti	Sindaco		Tutti i settori	
Il comune: un'organizzazione al servizio dei cittadini e delle imprese				Accantonamenti per fondo garanzia debiti commerciali	€		0	0	0							Tutti gli uffici	Intersektoriale	Tutti i dirigenti	Sindaco		Tutti i settori	
Sostenibilità sociale: Casteelfranco veneto città equa e solidale	Attribuzione di contributi e sovvenzioni diverse alle persone in difficoltà. Ricerca di opportunità di sussidi nazionali e/o regionali. Contrasto alla elusione nelle dichiarazioni ISEE ed evasione di rette comunque dovute	Verifica preliminare delle opportunità di accesso da parte degli assistiti dal Comune per erogazioni comunque attribuite e verifica delle dichiarazioni ISEE e degli altri presupposti per l'accesso ai benefici.	Avvio, gestione e monitoraggio Progetti Utili alla Collettività per soggetti percettori di reddito di cittadinanza (PUC)	Verifica progetti in coerenza con la normativa di settore	Numero progetti approvati	5%	2	2	2							Ufficio Personale Assistenza sociale	Intersektoriale	Tutti i dirigenti	Sindaco		Tutti i settori	
Sostenibilità sociale: Casteelfranco veneto città equa e solidale				Monitoraggio attività del personale attivato. Sostituzione in caso di cessazione fino a conclusione dei progetti	% soggetti contattati/capienza progetti		100%	100%	100%								Intersektoriale	Tutti i dirigenti	Sindaco		Tutti i settori	
Il comune: un'organizzazione al servizio dei cittadini e delle imprese	Individuare forme integrative di finanziamento per promuovere investimenti strutturali sul territorio	Creare sinergie con altri enti al fine di reperire fonti di finanziamento a livello nazionale e comunitario	Interventi di finanziamento nell'ambito del PNRR.	Rispetto dei termini di attuazione degli atti d'obbligo	Termini rispettati	20%	>90%	>90%	>90%							Bilancio e contabilità Aziende partecipate Gare, contratti, patrimonio Sistemi informativi Assistenza sociale, ERP, Asilo nido Lavori pubblici ed espropri Manutenzioni - Decoro urbano e Protezione Civile Urbanistica Servizi di Staff Dirigenti	Intersektoriale	Tutti i dirigenti	Sindaco		Tutti i settori	
Il comune: un'organizzazione al servizio dei cittadini e delle imprese	Servizi informativi: supporto interno agli uffici per il funzionamento del sistema informatico e degli applicativi applicativi degli uffici degli uffici comunali, dei sistemi per Smart working/Telelavoro / collegamento da remoto, del WF pubblico, della video-sorveglianza cittadina e del e-government.	Sviluppo e mantenimento della funzionalità del sistema informatico e degli applicativi applicativi degli uffici comunali, dei sistemi per Smart working/Telelavoro/Collegamenti da remoto	Implementazione ed efficientamento smart working mediante azioni coordinate e coerenti con le linee guida nazionali anche in ordine al favorire l'equilibrio e la conciliazione tra responsabilità familiari e professionali, anche mediante diversa organizzazione del lavoro, delle condizioni e del tempo di lavoro	Attuazione normativa sul lavoro agile nella pubblica amministrazione con adeguamento PIAO 2023/2025 alle disposizioni normative e contrattuali	proposta di adeguamento entro novembre 2023	5%	SI	SI	SI			X			favorire le pari opportunità e l'equilibrio di genere - digitalizzazione	Ufficio personale Dirigenti	Intersektoriale	Tutti i dirigenti	Sindaco		Tutti i settori	
Il comune: un'organizzazione al servizio dei cittadini e delle imprese	Servizio Personale: gestione delle risorse umane e ottimizzazione della gestione organizzativa	Attivazione di corsi di formazione interna e avvio iniziative legate al benessere lavorativo	Fornire opportunità di carriera e di sviluppo della professionalità sia al personale maschile che femminile, compatibilmente con le disposizioni normative in tema di progressioni di carriera, incentivi e progressioni economiche	Adeguamento contratto decentrata disciplina sulla valutazione al nuovo contratto collettivo di lavoro in corso di stipula con revisione sistema di misurazione e valutazione della performance tenendo conto delle indicazioni della Consiglieria provinciale per la parità	revisione e verifica annuale una volta conclusa la contrattazione del contratto decentrato	10%	si	si	si						favorire le pari opportunità e l'equilibrio di genere	Dirigenti Ufficio personale Organizzazioni sindacali	Intersektoriale	Tutti i dirigenti	Sindaco		Tutti i settori	
																Dirigenti Ufficio personale Organizzazioni sindacali	Intersektoriale	Tutti i dirigenti	Sindaco		Tutti i settori	
Il comune: un'organizzazione al servizio dei cittadini e delle imprese				Aggiornamento delle fatture degli uffici, comprese quelle problematiche, all'interno della piattaforma per rientrare nei livelli minimi per il fondo garanzia debiti commerciali, per il rispetto dei tempi di pagamento fatture	fatture aggiornate su fatture problematiche (indicare i totali)		100%	100%	100%								Bilancio e contabilità, Programmazione	7011	Emanuele Muraro	Peron Elisabetta	Martina Stangherlin	Settore 1: Economico-finanziario
Il comune: un'organizzazione al servizio dei cittadini e delle imprese	Risorse tributarie: ottimizzazione del servizio in ottica di equità fiscale	Gestione del bilancio al fine di massimizzare le entrate e razionalizzare la spesa	Gestione fatture elettroniche, fondamentale e necessaria per ridurre a zero l'accantonamento al fondo garanzia commerciale e conseguire l'obiettivo intersetoriale	Monitoraggio dei pagamenti entro le scadenze. Riepiloghi periodici delle fatture scadute e sollecito agli uffici competenti di procedere al pagamento	numero comunicazioni	50%	10	10	10								Bilancio e contabilità, Programmazione	7011	Emanuele Muraro	Peron Elisabetta	Martina Stangherlin	Settore 1: Economico-finanziario
Il comune: un'organizzazione al servizio dei cittadini e delle imprese				Verifica per accantonamenti per fondo garanzia debiti commerciali	€		0	0	0								Bilancio e contabilità, Programmazione	7011	Emanuele Muraro	Peron Elisabetta	Martina Stangherlin	Settore 1: Economico-finanziario
Il comune: un'organizzazione al servizio dei cittadini e delle imprese				Verifica degli accertamenti e degli impegni per maggiori entrate e minori spese, in supporto agli uffici	Maggiore entrata/risparmio di spesa	50%	10000	10000	10000			X					Bilancio e contabilità, Programmazione	7011	Emanuele Muraro	Peron Elisabetta	Martina Stangherlin	Settore 1: Economico-finanziario
																	Bilancio e contabilità, Programmazione	7011	Emanuele Muraro	Peron Elisabetta	Martina Stangherlin	Settore 1: Economico-finanziario
Il comune: un'organizzazione al servizio dei cittadini e delle imprese		Gestione delle entrate tributarie dell'ente in ottica di favorire azioni a carattere sociale	Attuazione della corretta imposizione fiscale	Valutazione delle aliquote e delle agevolazioni connesse al gettito al fine di migliorare l'imposizione fiscale secondo il contesto economico vigente	proposte di atti e/o modifiche	20%	1	1	1			X				Tributi	7012	Emanuele Muraro	Peron Elisabetta	Gianfilippo Scattolin	Settore 1: Economico-finanziario	
Il comune: un'organizzazione al servizio dei cittadini e delle imprese	Risorse tributarie: ottimizzazione del servizio in ottica di equità fiscale	Massimizzare la riscossione delle entrate e recupero evasione	Attività di recupero dell'evasione dell'IMU e TASI al fine di attuare e perseguire il principio dell'equità fiscale, in ossequio a quanto osservato anche dalla Corte su tale attività	Predisposizione degli atti di accertamento del tributo compresa la fase istruttoria, della protocollazione, dell'imbustamento, notifica e registrazione contabile delle riscossioni	numero atti di accertamento/rimborso	60%	>=50	>=50	>=50							Tributi	7012	Emanuele Muraro	Peron Elisabetta	Gianfilippo Scattolin	Settore 1: Economico-finanziario	
Il comune: un'organizzazione al servizio dei cittadini e delle imprese					Maggiore entrata	20%	€ 50.000,00	€ 50.000,00	€ 50.000,00							Tributi	7012	Emanuele Muraro	Peron Elisabetta	Gianfilippo Scattolin	Settore 1: Economico-finanziario	
																	Tributi	7012	Emanuele Muraro	Peron Elisabetta	Gianfilippo Scattolin	Settore 1: Economico-finanziario
																	Tributi	7012	Emanuele Muraro	Peron Elisabetta	Gianfilippo Scattolin	Settore 1: Economico-finanziario
Il comune: un'organizzazione al servizio dei cittadini e delle imprese	Relazionarsi con le altre autonomie	Creare reti di interscambio con enti e istituzioni dei territori limitrofi locali finalizzate ad ottenere sinergie nei più svariati ambiti di competenza	Monitoraggio situazione finanziaria aziende partecipate	Produzione Report (att/informative, ecc.)	numero report	100%	4	4	4			X		SI		Aziende partecipate	7013	Emanuele Muraro	Agostino Battaglia	Emanuele Muraro	Settore 1: Economico-finanziario	
																	Aziende partecipate	7013	Emanuele Muraro	Agostino Battaglia	Emanuele Muraro	Settore 1: Economico-finanziario
Il comune: un'organizzazione al servizio dei cittadini e delle imprese		Mantenimento del servizio e della qualità degli acquisti di beni economici (cancelleria, telefonia, fotocopiatori, revisioni)	Rispetto della normativa vigente per ridurre il rischio di corruzione e di illegalità con acquisti tramite Consip e Stazione Unica Appaltante dei beni e dei servizi necessari al funzionamento degli Uffici	Attività di acquisizione di beni e servizi secondo normativa da rendicontare nei report per la Corte e l'Anticorruzione	percentuale buoni d'ordine emessi a copertura dei contratti Mepa e Consip.	60%	95%	95%	95%								X					Settore 1: Economico-finanziario
Il comune: un'organizzazione al servizio dei cittadini e delle imprese	Economato: garantire la gestione degli acquisti per il funzionamento degli Uffici comunali nell'ottica di ottimizzazione della spesa	Mantenimento della funzionalità dei mezzi dell'autoparco comunale (manutenzione, bolli assicurazioni, revisioni)	Razionalizzazione della gestione dei mezzi dell'autoparco	Gestione dell'autoparco verso maggiore efficienza, risparmio del tempo, minor errori e contenimento dei costi.	risparmio di spesa	10%	€ 500,00	€ 500,00	€ 500,00			X				Provveditorato, Economato - Inventario	7014	Emanuele Muraro	Peron Elisabetta	Stefano Stefani	Settore 1: Economico-finanziario	
Il comune: un'organizzazione al servizio dei cittadini e delle imprese		Garantire le coperture assicurative con compatibile riduzione dei costi (incendio e furto e Responsabilità Civile Verso Terzi)	Gestione attiva dei sinistri e contenziosi, pagamento premi di assicurazione nonché liquidazione franchigie delle polizze assicurative in essere	Gestione delle pratiche di sinistro al fine di conseguire maggiori rimborsi in entrata e minori spese per assicurazione	risparmio di spesa	30%	€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 1.000,00			X				Provveditorato, Economato - Inventario	7014	Emanuele Muraro	Peron Elisabetta	Stefano Stefani	Settore 1: Economico-finanziario	
																	Provveditorato, Economato - Inventario	7014	Emanuele Muraro	Peron Elisabetta	Stefano Stefani	Settore 1: Economico-finanziario
Il comune: un'organizzazione al servizio dei cittadini e delle imprese	Maggior trasparenza e comunicazione più efficace	Mantenimento e aggiornamento contenuti del sito internet del Comune	Collaborazione agli altri uffici nella gestione delle procedure di gara ed appalti per l'acquisizione di beni e servizi, per ridurre il rischio di corruzione e di illegalità	Collaborazione nella redazione degli atti delle procedure di acquisizione di beni e servizi, compresa la gestione del programma biennale degli acquisti, ai fini della migliore acquisizione di beni e servizi nel rispetto della normativa vigente compresa l'anticorruzione	numero atti prodotti	100%	4	4	4							Gare, Contratti	7015	Emanuele Muraro	Peron Elisabetta	Franceschi Riccardo	Settore 1: Economico-finanziario	

INDIRIZZO STRATEGICO	Obiettivo DUP	Azioni DUP	OBIETTIVI	Attività/Fasi	Indicatore	Peso	valore atteso 2023	valore atteso 2024	valore atteso 2025	ATTIVITÀ TEMPORALI INDICATORI QUANTITATIVI	ATTIVITÀ RILEVANTI INDICATORI QUANTITATIVI CON SCADENZA	OBIETTIVI STRATEGICI INDICATORI QUANTITATIVI di un certo peso	SW	CATEGORIA OBIETTIVO	UFFICIO	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	RESPONSABILE	AMMINISTRATORE DI RIF.	FUNZIONARIO ADDETTO AL C.D.R.	SETTORE		
Territorio e ambiente: una città sostenibile e di qualità	Garantire il decoro della città e i servizi di pulizia e raccolta dei rifiuti abbandonati		Segnalazioni per venute non appropriate - segnalazioni sul territorio*	Preso in carico e lavorazione da parte dell'ufficio dell'80% delle segnalazioni entro 48 ore	si/no	15%	si	si	si						Ambiente e mobilità sostenibile	7033	Luca Pozzobon	Pavin Mary	Maura Gallina	Settore 3: Tecnico		
Territorio e ambiente: una città sostenibile e di qualità	Programmazione attività di educazione ambientale e di prevenzione per la salute	Giornata ecologica (fine marzo/inizio aprile): in collaborazione con le Ass. Frazionali e di Quartiere, per la pulizia del territorio.	Giornata Ecologica in collaborazione con le Associazioni Frazionali e di Quartiere per la pulizia del territorio, anche in aree nascoste. Incentivi a comportamenti eco-responsabili. Compatibilmente con emergenza Covid 19	Coinvolgere più Associazioni Frazionali e di Quartiere	n° associazioni contattate	10%	100% 16	100% 16	100% 16	X					Ambiente e mobilità sostenibile	7033	Luca Pozzobon	Pavin Mary	Maura Gallina	Settore 3: Tecnico		
Territorio e ambiente: una città sostenibile e di qualità			Bonifica Parco via Verdi	Concessione appalto entro il 31 maggio 2023	si/no	16%	si				X					Ambiente e mobilità sostenibile	7033	Luca Pozzobon	Pavin Mary	Maura Gallina	Settore 3: Tecnico	
Territorio e ambiente: una città sostenibile e di qualità			Realizzazione del PAESC in collaborazione con IUAV	Predisposizione del Piano con coinvolgimento stakeholder entro dicembre 2023	si/no	10%	si									Ambiente e mobilità sostenibile	7033	Luca Pozzobon	Pavin Mary	Maura Gallina	Settore 3: Tecnico	
Territorio e ambiente: una città sostenibile e di qualità	Strategia per il verde urbano e lotta ai cambiamenti climatici	Realizzazione di un Piano delle infrastrutture verdi e delle foreste urbane come riferimento strutturale e funzionale del verde urbano in collaborazione con l'Università di Padova realizzazione del PAESC come prosecuzione dell'impegno assunto aderendo nel 2013 al Patto dei Sindaci per l'Energia e il Clima, allo scopo di avviare un insieme coordinato di azioni mirate per la lotta ai cambiamenti climatici, finalizzate all'ottimizzazione dei consumi energetici, alla promozione dell'energia rinnovabile e all'individuazione di azioni di adattamento	Realizzazione e riqualificazione di aree verdi nei centri urbani Per perseguire gli obiettivi in materia di contrasto ai cambiamenti climatici con l'orizzonte al 2030 mediante contributo provinciale secondo le Linee guida per la progettazione e realizzazione degli impianti ai sensi della L.R. 13/2003 di cui all'Allegato C alla DGRV n. 1242 del 01/09/2020		si/no	10%	si	si			X				Ambiente e mobilità sostenibile	7033	Luca Pozzobon	Pavin Mary	Maura Gallina	Settore 3: Tecnico		
Territorio e ambiente: una città sostenibile e di qualità			Diminuzione zanzare nel territorio comunale campagne adulticide e larvicide, con la supervisione di ULSS 2. Tramite ditte specializzate.	Applicazione del protocollo regionale	si/no	14%	si	si	si			X				Ambiente e mobilità sostenibile	7033	Luca Pozzobon	Pavin Mary	Maura Gallina	Settore 3: Tecnico	
Territorio e ambiente: una città sostenibile e di qualità	Contenimento insetti e animali infestanti	Zanzare: campagne larvicide e adulticide, in collaborazione con ULSS, tramite ditte specializzate	Rendicontazione dei requisiti per l'incentiva regionale	si/no	si		si	si							Ambiente e mobilità sostenibile	7033	Luca Pozzobon	Pavin Mary	Maura Gallina	Settore 3: Tecnico		
						Totale peso	100%								Ambiente e mobilità sostenibile	7033	Luca Pozzobon	Pavin Mary	Maura Gallina	Settore 3: Tecnico		
Il comune: un'organizzazione al servizio dei cittadini e delle imprese	Maggior trasparenza e comunicazione più efficace	Mantenimento e aggiornamento contenuti del sito internet del Comune	Publicazione dati della autorizzazioni paesaggistiche nel portale predisposto dalla Regione Veneto		n. mesi dalla pubblicazione	65%	6	5	3		X		Si	digitalizzazione	Nucleo Tutela Paesaggistica	7034	Luca Pozzobon	Pavin Mary	Gaetano Bizzotto	Settore 3: Tecnico		
Il comune: un'organizzazione al servizio dei cittadini e delle imprese	Maggior trasparenza e comunicazione più efficace	Mantenimento e aggiornamento contenuti del sito internet del Comune	Diffusione delle novità normative.	Aggiornamento delle relative pagine web	pagine aggiornate	35%	2	2	2		X		Si		Nucleo Tutela Paesaggistica	7034	Luca Pozzobon	Pavin Mary	Gaetano Bizzotto	Settore 3: Tecnico		
						Totale peso	100%								Nucleo Tutela Paesaggistica	7034	Luca Pozzobon	Pavin Mary	Gaetano Bizzotto	Settore 3: Tecnico		
Formazione, cultura, educazione sportiva: risorse per il futuro della Comunità	Mantenimento di tutti i plessi di scuola primaria e secondaria presenti, degli Istituti superiori e del Conservatorio	Assicurare la permanenza del Conservatorio stabilizzandone la sede	Approvazione progetto esecutivo dell'opera pubblica	Predisposizione progetto esecutivo previa consultazione degli organi accademici entro 30 aprile 2023 secondo modalità/tempi/metodo partecipativo interni al Conservatorio	si/no	25%	si					X			Ufficio supporto opere pubbliche altri enti	7035	Luca Pozzobon	Sindaco	Luca Pozzobon	Settore 3: Tecnico		
Formazione, cultura, educazione sportiva: risorse per il futuro della Comunità				Validazione progetto esecutivo e richiesta acquisizione autorizzazione soprintendenza	si/no	25%	si										Ufficio supporto opere pubbliche altri enti	7035	Luca Pozzobon	Sindaco	Luca Pozzobon	Settore 3: Tecnico
Formazione, cultura, educazione sportiva: risorse per il futuro della Comunità				Adozione variante al P.L. per conformità urbanistica degli interventi previsti dal progetto esecutivo entro 31 maggio 2023	si/no	25%	si						X				Ufficio supporto opere pubbliche altri enti	7035	Luca Pozzobon	Sindaco	Luca Pozzobon	Settore 3: Tecnico
Formazione, cultura, educazione sportiva: risorse per il futuro della Comunità				Avvio dei lavori compatibilmente con le risorse finanziarie del Conservatorio messe a disposizione dal Ministero	Indizione gara d'appalto dei lavori entro dicembre 2023 compatibilmente con l'attività di competenza da parte di altri soggetti/enti	si/no	25%	si					X				Ufficio supporto opere pubbliche altri enti	7035	Luca Pozzobon	Sindaco	Luca Pozzobon	Settore 3: Tecnico
						Totale peso	100%								Ufficio supporto opere pubbliche altri enti	7035	Luca Pozzobon	Sindaco	Luca Pozzobon	Settore 3: Tecnico		