



CITTÀ DI CASTELFRANCO VENETO
Provincia di Treviso

Prot. del

OGGETTO: Incarichi dirigenziali proroga propri decreti 62091 del 31.12.2021 e 35058 del 20 luglio 2023.-

IL SINDACO

Premesso che con deliberazione della Giunta Comunale n. 285 del 02/12/2021 è stata ridefinita la struttura organizzativa dell'ente con decorrenza 31 dicembre 2021;

RICHIAMATI:

- il proprio decreto n. 62091 del 31.12.2021 con il quale vengono assegnati gli incarichi dirigenziali sino al 30.09.2023;
- il proprio decreto n. 35058 del 20.07.2023 con il quale viene confermata al Segretario Generale, dott. Ivano Cescon, l'assegnazione della responsabilità dei servizi di staff fino al 30.09.2023;

DATO ATTO:

- che è necessario procedere all'attribuzione degli incarichi in scadenza;
- che la struttura organizzativa non ha subito modifiche dal 2021;
- che, dal 31.12.2021, sono in servizio n. 3 dirigenti a tempo indeterminato, oltre al Segretario Comunale ed è stata avviata la procedura concorsuale per la copertura a tempo indeterminato della quarta posizione dirigenziale;
- che, con proprio provvedimento prot. 44626 del 26.09.2023, è stato prorogato l'incarico al dirigente assunto ai sensi dell'art. 110 TUEL fino al 30 dicembre 2023;
- che sono stati sentiti il Segretario Generale ed i Dirigenti in servizio;

Ritenuto opportuno prorogare gli incarichi in scadenza sino alla copertura del posto di Dirigente Servizi alla Persona a tempo indeterminato che si presume possa avvenire dal 31 dicembre 2023;

Ritenuto, in particolare, di prorogare il ruolo di Responsabile della prevenzione della Corruzione e Trasparenza (RPCT) e di Presidente dell'Organismo di Valutazione della Performance assegnato al Segretario Generale;

Ritenuto necessario mantenere separate le Responsabilità in materia di Anticorruzione e Trasparenza da quelle dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari, come previsto dall'articolo 1, comma 7, legge 190/2012 (D.Lgs. 97/2016), secondo cui il responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza indica «agli uffici competenti all'esercizio dell'azione disciplinare» i nominativi dei dipendenti che non hanno rispettato le misure anticorruzione, come già stabilito con proprio provvedimento 52877/2021;

VISTO il D. Lgs. 18.8.2000, n. 267;

VISTO il vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con DGC 235/6.11.2003;

C_C111 - C_C111 - 1 - 2023-09-29 - 0045534

VISTO l'art. 50 comma 10 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 267/2000 che conferisce al Sindaco il potere di nomina dei Responsabili degli Uffici e dei Servizi, nonché dell'attribuzione degli incarichi dirigenziali;

DISPONE

1. Di prorogare l'assegnazione al Segretario Generale, dott. Ivano Cescon, sino al 31.12.2023, dei seguenti Servizi di Staff, con l'attribuzione del personale e delle funzioni descritte a fianco di ciascuno:

PERSONALE	COMPETENZE ATTRIBUITE
Altafini Elena Antonini Roberto Baggio Manuela Bonato Mariano Cado' Chiara Carotta Stefania Di Nozzi Luca Fraccaro Monica Leoni Tapparo Edoardo Marchetti Daniela Marcon Angelo Moffa Pina Mugnano Maria Giovanna Pedon Luca Sannito Federica Sbrissa Antonio Siciliano Antonella Stocco Federica Zandarin Irene Zanella Gloria	<ul style="list-style-type: none"> • Gabinetto del Sindaco, Segreteria Consiglio, Giunta, Protocollo / Messi/ Uscieri/ Centralino/ Pari opportunità • Risorse Umane ed Organizzazione - Sportello Polifunzionale • Statistica, Controllo di Gestione, Anticorruzione, Trasparenza, Controlli interni • IPA - Progetti e Bandi Europei, comunicazione, ricerca e sviluppo progetti e sinergie territoriali • Gestione del personale del proprio servizio (ordini di servizio, ferie, permessi, provvedimenti disciplinari, ecc.) • Statistiche relative ai servizi affidati • Stipula dei contratti per scrittura privata o per atto pubblico relativi a servizi o procedimenti affidati, compresi quelli aventi ad oggetto diritti reali su beni mobili ed immobili • Capitolati relativi a lavori, servizi o forniture relativi a servizi o procedimenti affidati • Incarico di Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza; • Presidente Organismo di Valutazione della Performance

2. Di prorogare l'assegnazione ai dirigenti, sino al 31.12.2023, come indicate nel decreto 62091 del 31.12.2021, con l'attribuzione del personale e delle funzioni descritte a fianco di ciascuno

INCARICATO	PERSONALE	COMPETENZE ATTRIBUITE
Muraro Emanuele – Settore I - Economico Finanziario	Bellon Maria Letizia Bonaldo John Bordin Luigi Brunello Andrea Bruschetta Silvia Caberlotto Sara Corletto Fabio Crosetta Lorella Daniel Ennio Fior Maria Rosa Franceschi Riccardo Longo Salvatore Mancusi Maria Paolin Lorella Pasquettin Gianni	<ul style="list-style-type: none"> • Bilancio e contabilità, Programmazione • Tributi • Aziende Partecipate • Provveditorato, Economato - Inventario (parco auto, assicurazioni) • Gare, Contratti, Patrimonio • Sistemi informativi • Gestione del personale del proprio servizio (ordini di servizio, ferie, permessi, provvedimenti disciplinari, ecc.) • Statistiche relative ai servizi affidati

C_C111 - C_C111 - 1 - 2023-09-29 - 0045534

INCARICATO	PERSONALE	COMPETENZE ATTRIBUITE
	Pietrobon Katia Scattolin Gianfilippo Sebellin Cristina Stangherlin Martina Stefani Stefano Stortolani Marco Tessaro Silvia Vignato Chiara Viola Barbara	<ul style="list-style-type: none"> • Stipula dei contratti per scrittura privata o per atto pubblico relativi a servizi o procedimenti affidati, compresi quelli aventi ad oggetto diritti reali su beni mobili ed immobili • Gare d'appalto relative a lavori, servizi o forniture relativi ai servizi o procedimenti affidati • Ufficio Procedimenti Disciplinari
Pozzobon Luca – Settore III - Tecnico	Andreatta Robert Antonello Luciano Baldin Orazio Bellato Francesco Bergamin Ivan Bianca Elisabetta Bizzotto Gaetano Bolzon Andrea Calderolla Andrea Carraro Giovanni Collatuzzo Alessandro Comacchio Giuseppina De Vidi Roberto Di Giammatteo Moreno Gallina Maura Gallo Massimo Gatti Stefano Guidolin Rita Lavander Martina Liviero Paola Marcello Eros Monteforte Antonio Niero Marco Perin Vittorio Simionato Sergio Sordi Massimo Squizzato Debora Stortolani Roberto	<ul style="list-style-type: none"> • Lavori pubblici ed Espropri • Manutenzioni – Decoro Urbano e Protezione civile • Ambiente e mobilità sostenibile • Nucleo Tutela Paesaggistica • Ufficio supporto opere pubbliche altri enti • Gestione del personale del proprio servizio (ordini di servizio, ferie, permessi, provvedimenti disciplinari, ecc.) • Statistiche relative ai servizi affidati • Stipula dei contratti per scrittura privata o per atto pubblico relativi a servizi o procedimenti affidati, compresi quelli aventi ad oggetto diritti reali su beni mobili ed immobili • Gare d'appalto relative a lavori, servizi o forniture inerenti a servizi o procedimenti affidati
Pozzobon Luca – Servizio Polizia Locale	Buonfiglioli Vincenzo Busacca Massimiliano Busolin Nicola Cappelli Pietro Chiesa Andreina Condorelli Antonino De Quattro Gennaro Fraccaro Luigi Guarda Guido Lione Leo Marcon Mauro Piotto Alberto Righetto Alberto Rocca Patrick Sambataro Gina Stocco Renzo	<ul style="list-style-type: none"> • Attribuzione compiti amministrativo – gestionali del Servizio Polizia Locale, urbana e rurale, Codice della Strada, Sicurezza; • Gestione del personale del proprio servizio (ordini di servizio, ferie, permessi, provvedimenti disciplinari, ecc.) • Statistiche relative ai servizi affidati • Stipula dei contratti per scrittura privata o per atto pubblico relativi a servizi o procedimenti affidati, compresi quelli aventi ad oggetto diritti reali su beni mobili ed immobili

C_C111 - C_C111 - 1 - 2023-09-29 - 0045534

INCARICATO	PERSONALE	COMPETENZE ATTRIBUITE
	Zanatta Mattia Zen Giada	<ul style="list-style-type: none"> • Capitolati relativi a lavori, servizi o forniture relativi a servizi o procedimenti affidati
Cunico Giuliano SETTORE 4 Edilizia ed Urbanistica	Bosco Valeria Bressan Luca Coletti Mario Lamon Gianfranco Lamon Francesco Marchesan Monica Ostetto Paolo Salvalaggio Nicoletta Salvalaggio Luigino Sordoni Roberto	<ul style="list-style-type: none"> • Urbanistica • Edilizia SUE • Gestione del personale del proprio servizio (ordini di servizio, ferie, permessi, provvedimenti disciplinari, ecc.) • Statistiche relative ai servizi affidati • Stipula dei contratti per scrittura privata o per atto pubblico relativi a servizi o procedimenti affidati, compresi quelli aventi ad oggetto diritti reali su beni mobili ed immobili • Capitolati relativi a lavori, servizi o forniture relativi a servizi o procedimenti affidati

3. Di prorogare l'assegnazione al dirigente dott. Gianluca Mastrangelo della responsabilità del Settore Servizi alla Persona, sino al 30.12.2023, come indicato nel decreto 62091 del 31.12.2021, con l'attribuzione del personale e delle funzioni descritte di seguito:

PERSONALE	COMPETENZE ATTRIBUITE
Bellinato Rita Beraldo Fabrizio Bernardi Cristina Bianco Silvana Bottignolo Sara Bresolin Raffaella Cantarutti Virna Caon Lorian Cerveson Paula Ciano Sanjita De Franceschi Katia Favaron Marta Forato Maria Angela Fornasiero Elena Fraccaro Susi Frigo Emanuela Guidolin Raffaella Liviero Anita Marchetto Erika Martignago Lisa Martin Roberto Melchiorre Matteo Miotto Anna Nardi Emanuela Peron Sonia Pianezzola Paola Maria Rosaria Rebellato Laura Rosso Maria Elena Rostirolla Dennis	<ul style="list-style-type: none"> • Servizi Demografici ed Elettorali • Assistenza sociale, ERP, Asilo nido • Biblioteca, Museo e Archivio Storico • Cultura, Teatro e Turismo • Sport, Associazioni e Servizi scolastici • Rapporti con l'Università, Ricerca e Innovazione • S.U.C. e Attività Produttive con eventi correlati • Gestione del personale del proprio servizio (ordini di servizio, ferie, permessi, provvedimenti disciplinari, ecc.) • Statistiche relative ai servizi affidati • Stipula dei contratti per scrittura privata o per atto pubblico relativi a servizi o procedimenti affidati, compresi quelli aventi ad oggetto diritti reali su beni mobili ed immobili • Capitolati relativi a lavori, servizi o forniture relativi a servizi o procedimenti affidati • Ufficio Procedimenti Disciplinari in caso di necessità di sostituzione del dott. Muraro

C_C111 - C_C111 - 1 - 2023-09-29 - 0045534

PERSONALE	COMPETENZE ATTRIBUITE
Sabbadin Manuela Salvador Nadir Simeoni Paola Simionato Elisa Simioni Carlo Sordi Maria Teresa Tommasi Elena Viero Elisa Zanon Chiara Zonta Alice	

4. Di precisare che lo scambio di personale fra i settori, l'utilizzo di personale di settori diversi, le collaborazioni fra più settori in progetti unitari spettano al Segretario Generale, il quale, prima dell'adozione del provvedimento, sentirà gli altri dirigenti e gli assessori di competenza. Al Segretario competono, inoltre, tutti i provvedimenti relativi al personale che non rientrino nelle competenze degli organi elettivi o dei responsabili dei settori;
5. Di riservarsi la possibilità di modificare o revocare gli incarichi attribuiti con il presente atto anche prima della scadenza fissata, ove si rendano necessari nuovi interventi sull'organizzazione e sulle competenze e responsabilità ora definite;
6. Al Segretario Generale spetta:
 - risolvere i conflitti di competenza fra i vari settori, sentiti i relativi responsabili;
 - avocare la competenza alla emanazione di atti, gestione di settori, ecc. in caso di inattività o assenza del responsabile;
 - disporre limitati trasferimenti di competenze fra i diversi settori per ragioni di funzionalità, razionalizzazione o copertura di servizi e/o competenze;
 - disporre il trasferimento di personale da un settore all'altro.

Poteri. Ai Dirigenti Responsabili dei settori compete l'attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti dal Sindaco e dalla Giunta Comunale in relazione alle risorse ed ai poteri attribuiti.

Il livello di autonomia e responsabilità dei responsabili dei settori nell'esecuzione delle proprie funzioni, è delimitato dalle norme legislative e regolamentari comunitarie, nazionali, regionali e comunali, dai programmi e dalle direttive approvate dall'amministrazione comunale.

Le risorse di bilancio affidate a ciascuno saranno determinate dalla Giunta Comunale alla quale compete anche la determinazione dei piani esecutivi di gestione (P.E.G.) da attuare.

La gestione del personale, per ciascun settore, spetta al Responsabile del settore stesso.

A ciascun dirigente responsabile di settore compete la nomina dei titolari delle posizioni organizzative e la determinazione delle rispettive competenze ed eventuali deleghe, come stabilito dall'attuale disciplina delle P.O.

I dirigenti responsabili di settore sono tenuti a sostituire gli altri responsabili quando assenti per qualsiasi motivo, con le modalità specificate nel presente provvedimento.

Indennità. Con successivo provvedimento, nel rispetto dei criteri determinati dalla Giunta Comunale, sarà stabilita la misura dell'indennità di posizione e quella di risultato massima spettante, una volta costituito il Fondo risorse decentrate 2022.

Altre disposizioni.

Il Segretario Generale svolgerà, oltre a quanto sopra specificato, tutte le funzioni proprie della carica.

Le funzioni di Vice Segretario continuano ad essere esercitate dal dott. Emanuele Muraro, come da incarico precedente, al quale è assegnato altresì l'Ufficio Procedimenti Disciplinari;

Fino a scadenza degli incarichi dirigenziali già assegnati, nei periodi di assenza o impedimento temporaneo le funzioni di Dirigente responsabile di settore, in assenza dell'individuazione del sostituto, siano svolte nel modo seguente:

- I dott. Gianluca Mastrangelo sostituisce il dott. Emanuele Muraro e, viceversa, il dott. Emanuele Muraro sostituisce il dott. Gianluca Mastrangelo;
- l'ing. Giuliano Cunico sostituisce l'arch. Luca Pozzobon e, viceversa, l'arch. Luca Pozzobon sostituisce l'ing. Giuliano Cunico;
- il Vice Segretario sostituisce il Segretario Generale nelle funzioni dirigenziali

La Polizia Locale è un Servizio autonomo che, pur se assegnato funzionalmente all'arch. Pozzobon Luca, risponde direttamente al Sindaco nelle materie inerenti la sicurezza e la polizia locale. Tutto il personale di Polizia Locale, in materia di polizia giudiziaria deve attenersi agli ordini e direttive dell'Autorità giudiziaria competente. Il Comandante di Polizia Locale è nominato direttamente dal Sindaco. Il Vice comandante è nominato dal Sindaco, sentito il Comandante.

L'Avvocatura Civica, con il personale assegnato (al momento l'avv. Mariano Bonato), al fine di salvaguardare l'autonomia della funzione assegnata, risponde direttamente al Sindaco. La gestione amministrativo-contabile del servizio è svolta dal Dirigente dei Servizi di Staff.

Per i contratti stipulati in forma di atto pubblico amministrativo, qualora il Responsabile della firma sia il Segretario Generale rogante, al fine di evitare il sovrapporsi delle funzioni in capo al predetto funzionario, la firma in nome e per conto del Comune compete al Vice Segretario. Analogamente si procede quando al rogito sia chiamato il Vice Segretario.

Gli incarichi attribuiti con il presente provvedimento continueranno ad essere esercitati *in prorogatio* dagli stessi soggetti qualora alla scadenza non venga emesso nuovo provvedimento.

Si dispone l'immediata notifica del presente atto agli interessati, la comunicazione a tutto il personale dipendente e la sua pubblicazione all'albo pretorio.

Castelfranco Veneto, 29 settembre 2023

IL SINDACO
Stefano Marcon
Documento firmato digitalmente ai
sensi di legge

C_C111 - C_C111 - 1 - 2023-09-29 - 0045534