



COMUNE DI CASTELFRANCO VENETO

PROVINCIA DI TREVISO

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE SETTORE SERVIZI DI STAFF

N. generale **1199** del **28/12/2022**

OGGETTO: SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, RISERVATA AL PERSONALE DIPENDENTE, PER N. 1 POSTO DI ESECUTORE TECNICO (CATEGORIA B, POSIZIONE ECONOMICA B1) A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DA ASSEGNARE AI SERVIZI CULTURALI. NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE.

La Determina viene pubblicata dal 31/12/2022 al 14/01/2023.



CITTA' DI CASTELFRANCO VENETO

Provincia di Treviso

Determinazione del Dirigente del Settore Servizi di Staff

Proposta Nr. 1497

Oggetto: SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, RISERVATA AL PERSONALE DIPENDENTE, PER N. 1 POSTO DI ESECUTORE TECNICO (CATEGORIA B, POSIZIONE ECONOMICA B1) A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DA ASSEGNARE AI SERVIZI CULTURALI. NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE.

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con determinazione n. 1003 del 12.12.2022 è stata indetta una procedura selettiva pubblica, per titoli e colloquio, riservata al personale dipendente a tempo indeterminato del Comune di Castelfranco Veneto per n. 1 posto di esecutore tecnico (cat. B, pos. ec. B1) a tempo indeterminato e pieno da assegnare ai servizi culturali, in esecuzione della Programmazione Triennale del Fabbisogno di Personale 2022-2024, approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 315 del 20.12.2021 e integrata con deliberazione di Giunta Comunale n. 190 del 14.07.2022;
- l'avviso prot. com. n. 58654 del 12.12.2022 è stato pubblicato nel sito istituzionale del Comune e trasmesso a tutto il personale dipendente interessato in quanto appartenente alla categoria A;
- il termine per la presentazione delle domande è scaduto il giorno 27.12.2022;

Visto che in base all'art. 77 "Commissioni esaminatrici" del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi: "*1. Le commissioni esaminatrici delle procedure selettive, nominate con provvedimento del segretario generale o del direttore generale, se nominato, sono composte da:*

a) segretario generale o direttore generale, se nominato, con funzioni di presidente, per le procedure selettive relative a qualifiche dirigenziali ovvero da un dirigente, con funzioni di presidente, per tutte le altre procedure selettive;

b) due esperti nelle materie oggetto della procedura selettiva, scelti tra funzionari di amministrazioni pubbliche, docenti, liberi professionisti ovvero tra il personale di pubbliche amministrazioni in quiescenza da non più di tre anni dalla data di pubblicazione del concorso, che abbia posseduto, durante il servizio attivo, qualifica almeno pari a quella dei posti a concorso (...)

6. Le funzioni di segretario delle commissioni esaminatrici sono svolte da un dipendente dell'amministrazione comunale dotato della necessaria capacità professionale";

Visto altresì l'art. 11 dell'avviso in questione, il quale cita "*La commissione esaminatrice è composta da tre membri ed è nominata con atto del Dirigente Risorse Umane. E' prevista la presenza di un segretario verbalizzante.*

La commissione è presieduta dal Dirigente del Settore Servizi alla Persona";

Ritenuto, in ragione dell'ufficio di destinazione, di affidare la Presidenza della Commissione al Dirigente Responsabile del Settore Servizi alla Persona del Comune di Castelfranco Veneto, **Dott. Gianluca Mastrangelo**, e di nominare, su indicazione dello stesso, i seguenti membri:

- **dott. Carlo Simioni**, Funzionario Responsabile dei servizi culturali e dei servizi per il turismo del Comune di Castelfranco Veneto - Componente;

- **dott.ssa Comacchio Giuseppina**, Istruttore Direttivo Tecnico del Comune di Castelfranco Veneto
- Componente;

Ritenuto che le funzioni di Segretario della commissione esaminatrice siano svolte dalla **dott.ssa Federica Stocco**, Istruttore Direttivo P.O. Ufficio Risorse Umane e Organizzazione del Comune di Castelfranco Veneto;

Preso atto che gli incarichi al personale interno rientrano tra i doveri d'ufficio e non sono soggetti ad autorizzazione, né a compenso aggiuntivo;

Richiamati:

- il Bilancio di Previsione ed il D.U.P. 2022-2024, approvati con deliberazione consiliare n. 136 in data 28.12.2021, dichiarata immediatamente eseguibile, e le successive variazioni;
- il P.E.G., il P.d.O. ed il Piano della Performance 2022-2024, approvati dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 1 del 13.01.2022, dichiarata immediatamente eseguibile e le successive variazioni;

Richiamata, inoltre, la deliberazione di Giunta comunale n. 179 del 30.06.2022, successivamente modificata con deliberazione di Giunta comunale n. 233 del 08.09.2022, dichiarate immediatamente eseguibili, con cui è stato aggiornato il Piano degli obiettivi ed il Piano della Performance 2022 ed è stato, altresì, approvato il Piano integrato di attività e organizzazione 2022- 2024;

Dato atto che con deliberazione n. 180 del 09.08.2021 è stato approvato il nuovo organigramma in vigore dal 31.12.2021 come da delibera n. 285 del 2.12.2021;

Visto il decreto del Sindaco prot. n. 62091 del 31.12.2021 con il quale viene affidata al Segretario Generale la responsabilità dei Servizi di Staff;

Visto il D. Lgs. n.267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il D.lgs. n. 118/2011 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il vigente Regolamento di contabilità comunale;

Visto il vigente Regolamento per la disciplina dei contratti;

Visto lo Statuto Comunale;

Dato atto che ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/200 e dell'art. 3, comma 2, del vigente regolamento sul sistema dei controlli interni, con la sottoscrizione del presente provvedimento deve ritenersi espresso il parere preventivo favorevole di regolarità tecnica;

DETERMINA

1) di nominare, quali membri esperti della commissione esaminatrice della procedura in parola, i signori:

- **dott. Gianluca Mastrangelo**, Dirigente del Settore Servizi alla Persona del Comune di Castelfranco Veneto – Presidente;
- **dott. Carlo Simioni**, Funzionario Responsabile dei servizi culturali e dei servizi per il turismo del Comune di Castelfranco Veneto - Componente;
- **dott.ssa Comacchio Giuseppina**, Istruttore Direttivo Tecnico del Comune di Castelfranco Veneto - Componente;

2) di nominare, quale Segretario della suddetta commissione esaminatrice, la **dott.ssa Federica Stocco**, Istruttore Direttivo P.O. Ufficio Risorse Umane e Organizzazione del Comune di Castelfranco Veneto;

3) di dare atto che la presente determinazione è ininfluenza per la spesa.

Data della proposta: **28/12/2022**

L'istruttore responsabile del procedimento:
Federica Stocco

Il Dirigente del Settore Servizi di Staff
(Firmato digitalmente)

SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria dell'atto ai sensi e per gli effetti dell'art. 153, comma 5, del D.lgs. n. 267/2000, dando atto che il presente atto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria e sul patrimonio dell'ente.

Il dirigente di Settore
dott. Emanuele Muraro
(Firmato digitalmente)

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Castelfranco Veneto. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

Muraro Emanuele in data 30/12/2022
CESCON IVANO in data 28/12/2022