



CITTA' DI CASTELFRANCO VENETO

Provincia di Treviso

Protocollo e data come da
segnatura a margine

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA COSTITUZIONE DI UN ELENCO APERTO DI PROFESSIONISTI PSICOLOGI DEL LAVORO ISCRITTI ALL'ALBO PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI COME MEMBRI AGGIUNTI DI COMMISSIONE GIUDICATRICE NEI CONCORSI PUBBLICI.

PREMESSA

Il D.L. n. 36/2022, convertito con modificazioni dalla L. n. 79/2022, introduce importanti novità nell'ambito delle procedure di reclutamento del personale delle pubbliche amministrazioni. In particolare, l'art. 3, comma 1, disponendo l'inserimento dell'art. 35-quater "Procedimento per l'assunzione del personale non dirigenziale" nel d.lgs. n. 165/2001, sancisce che le prove di esame dei concorsi per l'assunzione del personale non dirigenziale:

- consistono in almeno una prova scritta, anche a contenuto teorico-pratico, ed una prova orale;
- sono finalizzate ad accertare il possesso delle competenze, intese come insieme delle conoscenze e delle capacità logico-tecniche, comportamentali nonché manageriali, per i profili che svolgono tali compiti, che devono essere specificate nel bando e definite in maniera coerente con la natura dell'impiego;
- per profili iniziali e non specializzati, le prove di esame danno particolare rilievo all'accertamento delle capacità comportamentali, incluse quelle relazionali, e delle attitudini.

L'art. 28 del D.Lgs. n. 151/2001 prevede che i bandi per l'accesso alla dirigenza pubblica dovranno valutare non solo le nozioni teoriche, ma anche "le capacità, attitudini e motivazioni individuali, anche attraverso prove scritte ed orali finalizzate alla loro osservazione e valutazione comparativa, definite secondo metodologie e standard riconosciuti";

Ai fini dell'accertamento delle competenze sopra descritte, le amministrazioni possono prevedere che, nella predisposizione delle prove e nella valutazione delle competenze, le commissioni di concorso vengano integrate da esperti in valutazione e selezione del personale.

Anche l'articolo 77, comma 3, del regolamento comunale di "Organizzazione degli Uffici e dei servizi" prevede che "*Ove ne ricorra il caso, alle commissioni possono essere aggregati membri aggiunti per gli esami di lingua straniera e per materie speciali*". Al fine di ottemperare alla sopraccitata normativa, nell'ambito delle procedure concorsuali espletate per il reclutamento di personale, il comune di Castelfranco Veneto intende avvalersi di professionisti in possesso di requisiti di comprovata professionalità ed esperienza - specialisti in psicologia del lavoro e selezione delle risorse umane - tramite la formazione di un elenco aperto da cui attingere per l'affidamento di incarichi come membri aggiunti di commissione giudicatrice.

C_C111 - C_C111 - 1 - 2023-11-10 - 0052504

Art. 1. CARATTERISTICHE DELL'ELENCO.

Il presente avviso è rivolto a professionisti Psicologi del lavoro, esperti in selezione del personale.

L'iscrizione nell'elenco avviene secondo l'ordine di arrivo ed è subordinata all'esito positivo dell'esame della documentazione presentata.

Il presente avviso non pone in essere alcuna procedura selettiva/concorsuale, né comporta alcuna graduatoria, né attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito, ma costituisce riferimento per l'individuazione di professionisti esperti da inserire nelle commissioni concorsuali di selezioni pubbliche.

Art. 2. REQUISITI RICHIESTI PER L'ISCRIZIONE NELL'ELENCO.

Possono presentare manifestazione di interesse i liberi professionisti che esercitano la professione in regime di partita IVA e i dipendenti pubblici, in possesso dei seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato l'applicazione di alcuna sanzione interdittiva o altra sanzione che comporti il divieto a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- insussistenza di una delle cause di inconfirmità e incompatibilità previste dal d.lgs. n. 39/2013;
- aver svolto almeno due incarichi analoghi.
- iscrizione all'albo professionale dell'ordine degli psicologi;
- insussistenza di sanzioni disciplinari irrogate dall'ordine di appartenenza in relazione all'esercizio della propria attività professionale.

Tutti i requisiti prescritti, generali e specifici, devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso, a pena di esclusione.

Art. 3. MODALITÀ E TERMINE DI PARTECIPAZIONE.

La manifestazione di interesse dovrà essere corredata da

- dettagliato *curriculum* professionale, riportante le esperienze formative e professionali più significative maturate nel campo della psicologia del lavoro e, specificatamente, nell'ambito della selezione delle risorse umane
- eventuale proposta economica indicativa: importo di massima offerto per ogni singolo candidato. Al momento dell'eventuale proposta di incarico da parte dell'Ente, il professionista dovrà far pervenire un preventivo dettagliato per le prestazioni da svolgere. Si evidenzia che non è prevista alcuna forma di rimborso per spese di viaggio, per spese di soggiorno, pernottamento e vitto e per ulteriori spese accessorie.

ed inviata entro

le ore 12:00 del 20/11/2023

esclusivamente con modalità telematica on-line sul sito

<https://servizionline.comune.castelfrancoveneto.tv.it/cmscastelfranco/portale/contact-center/elencopratiche.aspx?CCAT=PERS&P=100>

dove è attivo il link dedicato alla compilazione della domanda di manifestazione di interesse.

L'accesso al modulo di domanda on-line avviene esclusivamente attraverso il sistema pubblico di identità digitale (SPID - <https://www.spid.gov.it/> o CIE).

Per la compilazione online della domanda è necessario:

1. Cliccare su “BANDI DI CONCORSO STAGE TIROCINI” e successivamente su “AVVISO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER COSTITUZIONE ELENCO APERTO PROFESSIONISTI PSICOLOGI DEL LAVORO” e “AVVIA PRATICA” per accedere con le credenziali SPID.
2. Compilare il modulo in tutte le parti richieste e inserire gli allegati previsti (curriculum vitae, varie ed eventuali).
3. Verificare e il riepilogo della domanda.
4. Inoltrare la domanda.
5. Verificare di aver ricevuto la e-mail di conferma dell'inoltro (che fa fede ai fini della trasmissione della domanda entro i termini) con il numero di registrazione di protocollo assegnato alla domanda di ammissione, che sarà riportato in qualsiasi ulteriore comunicazione e sarà utilizzato anche per la pubblicazione online degli elenchi. Il candidato dovrà accertarsi di aver ricevuto tale messaggio

Dopo la data di scadenza, l'elenco verrà aggiornato periodicamente, fermi restando i nominativi già inseriti in elenco.

Le domande pervenute saranno esaminate dal Comune ai fini della verifica della correttezza e della completezza delle domande stesse e della sussistenza dei requisiti richiesti.

La partecipazione alla presente manifestazione di interesse comporta l'accettazione di tutte le condizioni ivi riportate.

Art. 4. CARATTERISTICHE E CONTENUTO DELL'ATTIVITÀ RICHIESTA.

Nell'ambito di ciascuna procedura concorsuale, le prestazioni richieste si svolgeranno per le sedute strettamente necessarie ad accertare il possesso delle competenze e delle attitudini riferite al profilo professionale da ricoprire, così come declinate dall'Ente, mediante intervista/ osservazione/ somministrazione di questionari o con ulteriore strumento condiviso con la Commissione e come definito nel Bando di ciascun concorso.

Art. 5. AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI.

Il Comune conferirà l'incarico scegliendo il professionista tra quelli inseriti nell'elenco in ordine al profilo e alla categoria da selezionare, sulla base della disponibilità ad assumere l'incarico, attenendosi ai seguenti criteri:

- disponibilità all'assunzione dell'incarico con le tempistiche richieste;
- valutazione del curriculum ed eventuale colloquio.

Al momento del conferimento dell'incarico dovrà essere verificata l'assenza di conflitto di interesse con riferimento al singolo incarico.

Resta fermo che l'inserimento nell'elenco non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte del Comune, né l'attribuzione di alcun diritto da parte dei professionisti in ordine ad eventuali conferimenti di incarichi.

Art. 6. FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO DELL'ELENCO.

Le domande di iscrizione, complete, conformi e correttamente pervenute, saranno esaminate dal Comune. Nella formazione e costante aggiornamento dell'elenco sulla base delle domande che perverranno, si terrà conto dell'ordine cronologico di arrivo delle stesse.

Il **primo termine** di presentazione delle manifestazioni di interesse è fissato per il **decimo giorno** successivo alla pubblicazione del presente avviso.

L'Ente si riserva la facoltà di procedere a verifica, anche a campione, della veridicità delle dichiarazioni rese dai professionisti.

I professionisti si intendono iscritti nell'elenco, salvo diversa comunicazione via PEC.

Il professionista già iscritto nell'elenco ha diritto all'aggiornamento dei propri dati personali o professionali mediante invio di un nuovo curriculum.

Art. 7. CANCELLAZIONE DALL'ELENCO.

Il Comune procederà d'ufficio alla cancellazione dei professionisti dall'elenco qualora si verifichi anche una sola delle condizioni di seguito elencate:

- venir meno di uno o più requisiti richiesti;
- rinuncia all'incarico senza giustificati motivi;
- esecuzione negligente e non puntuale degli incarichi affidati;
- responsabilità per gravi inadempienze;
- dichiarazioni mendaci riportate nella manifestazione di interesse.

Art. 8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

Raccolta dati personali:

In conformità alla normativa europea e italiana, i dati personali forniti dai candidati sono raccolti dal Comune di Castelfranco Veneto, titolare del trattamento, che dovrà procedere alla redazione dell'elenco in oggetto, La raccolta delle informazioni avviene attraverso la registrazione dei dati personali forniti direttamente dai candidati.

Il trattamento è improntato a principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza.

Finalità del trattamento cui sono destinati i dati e base giuridica:

I dati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura oggetto del presente avviso, nel rispetto e in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia di trattamento dei dati personali. La raccolta dei dati acquisiti tramite la domanda, avviene per le finalità di gestione della selezione in argomento.

Tutti i dati raccolti sono trattati, quindi, esclusivamente per adempimenti connessi all'attività istituzionale del Comune di Castelfranco Veneto la cui base giuridica è rinvenibile nella necessità di eseguire un contratto di cui il candidato è parte o di misure precontrattuali ovvero per eseguire un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di poteri pubblici di cui è investito il Comune medesimo relativamente alle modalità di selezione del personale (art.6 Regolamento UE 679/2016).

Natura del conferimento dei dati:

Il conferimento dei dati indicati nei documenti richiesti è obbligatorio. Il mancato conferimento potrebbe comportare l'impossibilità per il Comune di procedere all'assunzione.

Modalità di trattamento dei dati:

I dati saranno trattati da personale opportunamente autorizzato al trattamento, con l'ausilio di procedure anche informatizzate, e verranno conservati in archivi informatici e cartacei nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

Il trattamento dei dati personali avverrà nel rispetto delle misure di sicurezza adottate dal Comune di Castelfranco Veneto, in conformità alla legge e ai provvedimenti del Garante per la protezione dei dati personali.

Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati; tali soggetti assicureranno livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati che tratteranno conformemente alle istruzioni ricevute dal Comune di Castelfranco Veneto (Titolare del trattamento), secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni, opportunamente designati dal Comune, quali collaboratori e membri della Commissione esaminatrice della selezione. I dati non saranno soggetti a diffusione, fatta salva la pubblicazione obbligatoria, ai sensi di legge, delle informazioni da inserire nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale del Comune e i dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

Durata del trattamento e conservazione:

I dati raccolti riferiti alle candidature, saranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali sono raccolti, per adempiere ad obblighi contrattuali o precontrattuali, di legge e/o di regolamento (fatti salvi i termini prescrizionali e di legge, nel rispetto dei diritti e in ottemperanza degli obblighi conseguenti).

Diritti dell'interessato:

All'interessato (candidato) sono riconosciuti i diritti di:

- ottenere la cancellazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione della legge;
- ottenere l'aggiornamento, la rettifica e l'integrazione dei dati;
- ottenere l'attestazione che tali operazioni sono state portate a conoscenza di coloro ai quali i dati sono comunicati;
- opporsi per motivi legittimi al trattamento dei dati o a qualsiasi processo decisionale automatizzato (compresa la profilazione);
- ottenere la limitazione del trattamento o la portabilità presso altro titolare.

A tal fine sarà necessario inviare la richiesta, attraverso specifica comunicazione al Comune di Castelfranco Veneto a mezzo email: info@comune.castelfranco-veneto.tv.it; PEC: comune.castelfrancoveneto.tv@pecveneto.it o mediante raccomandata A/R al seguente indirizzo Comune di Castelfranco Veneto, Via F.M. Preti, 36 – 31033 Castelfranco Veneto (TV);

Si ricorda inoltre che il soggetto interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

All'interessato è riconosciuto altresì il diritto di revocare il consenso al trattamento prestato per le finalità sopra indicate: la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca.

Titolare del trattamento:

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Castelfranco Veneto, con sede legale in Via F.M. Preti, 36 – 31033 Castelfranco Veneto (TV) C.F. 00481880268; Responsabile della Protezione dei Dati:

Il Responsabile della Protezione dei Dati designato per il Comune di Castelfranco Veneto è l'Avv. MATTIA TACCHINI via XX Settembre 46 - 28925 – VERBANIA - e-mail: mt@mattiatacchini.it - pec: mattia.tacchini@pec.it.

Art. 9. DISPOSIZIONI GENERALI.

La presente manifestazione di interesse viene pubblicata sul sito istituzionale del Comune.

Il Responsabile del procedimento è il dott. Ivano Cescon.

Per eventuali richieste di informazioni è possibile contattare l'unità organizzativa risorse umane al numero 0423735599.

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Cescon Ivano
*Documento firmato digitalmente ai
sensi della normativa vigente*

C_C111 - C_C111 - 1 - 2023-11-10 - 0052504