



Città di Castelfranco Veneto

(Provincia di Treviso)

Il Sindaco

Prot. N.

del 17.06.2020

Cat...3...Cl.....4.

Oggetto: Organizzazione - Attribuzione al dott. Emanuele Muraro, Dirigente del settore Economico Finanziario e Vice Segretario, delle funzioni ad interim relative al Settore Vigilanza e ai Servizi di Staff.

IL SINDACO

DATO ATTO

- che la Giunta Comunale con deliberazione n. 354 del 16.12.2019, ha approvato un nuovo schema organizzativo dell'Ente e con deliberazione n. 235 del 06/11/2003, ha approvato il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

- che con la medesima deliberazione n. 354/2019 ha dato mandato all'Organismo di Valutazione (OdV) della Performance di effettuare una nuova ponderazione delle posizioni dirigenziali, dando atto che spetta al Sindaco il conferimento degli incarichi dirigenziali;

RICHIAMATO il proprio decreto prot. 64199 del 30/12/2019 con il quale erano state attribuite ai Dirigenti le responsabilità dei settori Comunali;

RICHIAMATO il proprio decreto prot. 7596 con il quale è stata affidata al dott. Emanuele Muraro la responsabilità del Settore Economico Finanziario;

PRESO ATTO della cessazione dell'incarico del Segretario Generale dott.ssa Miori Maria Teresa, con decorrenza 17.06.2020, cui era affidata anche la responsabilità del Settore Vigilanza e dei Servizi di Staff;

DATO ATTO:

- che è necessario procedere all'attribuzione dell'incarico della posizione dirigenziale che diverrà vacante dal 17.06.2020;
- che è, peraltro necessario individuare il Responsabile in materia di anticorruzione e trasparenza e il responsabile dei controlli interni;
- che dal 17.06.2020 saranno in servizio a tempo indeterminato presso questo Comune tre dirigenti;

- che, come consentito e previsto dal precedente decreto, appare opportuno attribuire l'incarico in parola fino al 31.12.2020;
- che rimane opportuno riservarsi, comunque, di procedere a modifiche all'organizzazione ed alla attribuzione degli incarichi anche prima della scadenza degli stessi, qualora si accerti la necessità di aggiustamenti o spostamenti di competenze o responsabilità;

RICHIAMATO il Decreto del Dirigente Regionale della Direzione Urbanistica e Paesaggio, n. 134 del 20.12.2010, di approvazione dell'elenco degli enti idonei all'esercizio delle funzioni autorizzatorie ai sensi dell'art. 146 comma 6 del D.Lgs. n. 42/2004 "Codice dei Beni culturali e del Paesaggio";

SENTITO in merito al presente atto, il dirigente interessato;

VISTO il D. Lgs. 18.8.2000, n. 267;

VISTO il vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con DGC 235/6.11.2003;

DISPONE

1. Di conferire l'incarico dirigenziale di Dirigente del Settore Vigilanza *ad interim* al dott. Emanuele Muraro, a decorrere dal 17.06.2020 sino al 31.12.2020, con l'attribuzione del personale e delle funzioni descritte a fianco:

NOME	QUALIFICA	COMPETENZE ATTRIBUITE
Muraro Emanuele	Dirigente - 1° Settore Vigilanza PERSONALE ADDETTO AL SETTORE <ul style="list-style-type: none"> - Rocca Patrick - Moffa Pina - Cappelli Pietro - Chiesa Andreina - Condorelli Antonino - De Quattro Gennaro - Ferrero Bruno - Fraccaro Luigi - Guarda Guido - Masiero Egidio - Moffa Pina - Stocco Renzo - Berizzi Maria Chiara - Zanusso Manuela - Sorrentino Mario - Turcato Michela - Zanfranceschi Alessio - Lione Leo - Marcon Mauro 	<ul style="list-style-type: none"> • Polizia locale, urbana e rurale • Codice della strada • Sicurezza • Gestione del personale del proprio servizio (ordini di servizio, ferie, permessi, provvedimenti disciplinari, ecc.) • Statistiche relative ai servizi affidati • Stipula dei contratti per scrittura privata o per atto pubblico relativi a servizi o procedimenti affidati, compresi quelli aventi ad oggetto diritti reali su beni mobili ed immobili • Gare d'appalto relative a lavori, servizi o forniture relativi ai servizi o procedimenti affidati

2. Di assegnare altresì al dott. Emanuele Muraro, sino al 31.12.2020, i seguenti servizi di staff, con l'attribuzione del personale e delle funzioni descritte a fianco di ciascuno:

PERSONALE ADDETTO <ul style="list-style-type: none"> - Zandin Irene - Cadò Chiara 	<ul style="list-style-type: none"> • Protocollo, centralino, portineria, messi • Gabinetto del Sindaco ed organizzazione eventi • Segreteria di Consiglio e Giunta
--	---

<ul style="list-style-type: none"> - Baggio Manuela - Rossi Osvaldo - Marcon Angelo - De Felice Francesco - Antonini Roberto - Di Nozzi Luca - Mugnano Maria Giovanna - Stocco Federica - Sbrissa Antonio - Carotta Stefania - Pedon Luca - Sannito Federica - Marchetti Daniela - Favaro Laura 	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Risorse umane ed organizzazione</i> • <i>Sportello polifunzionale</i> • <i>Ufficio Statistica convenzionato</i> • <i>Statistiche dell'ente</i> • <i>Controllo di Gestione – Fondi comunitari, cabina di regia e innovazione informatica e tecnologica</i> • <i>Nucleo tutela Paesaggistica</i> • <i>Gestione del personale del proprio servizio (ordini di servizio, ferie, permessi, provvedimenti disciplinari, ecc.)</i> • <i>Statistiche relative ai servizi affidati</i> • <i>Stipula dei contratti per scrittura privata o per atto pubblico relativi a servizi o procedimenti affidati, compresi quelli aventi ad oggetto diritti reali su beni mobili ed immobili</i> • <i>Gare d'appalto relative a lavori, servizi o forniture relativi ai servizi o procedimenti affidati</i>
---	--

3. Di conferire altresì al dott. Emanuele Muraro, fino alla nomina di un nuovo Segretario Generale titolare, la responsabilità in materia di anticorruzione, Trasparenza e di controlli interni come definiti dall'art. 147 del D.Lgs. n. 267/2000 e dalla regolamentazione interna all'ente;
4. Di dare atto che, avendo la Convenzione per la costituzione dell'Organismo di Valutazione della Performance stabilito che il Segretario Generale è membro di diritto di tale organismo, tale compito spetta al Vice Segretario in assenza del Segretario titolare;
5. Di precisare che lo scambio di personale fra i settori, l'utilizzo di personale di settori diversi, le collaborazioni fra più settori in progetti unitari spettano al Segretario Generale (o al Vice Segretario, in sua vece), il quale, prima dell'adozione del provvedimento, sentirà gli altri dirigenti e gli assessori di competenza. Al Segretario competono, inoltre, tutti i provvedimenti relativi al personale che non rientrino nelle competenze degli organi elettivi o dei responsabili dei settori;
6. Al Segretario spetta:
 - risolvere i conflitti di competenza fra i vari settori, sentiti i relativi responsabili;
 - avocare la competenza alla emanazione di atti, gestione di settori, ecc. in caso di inattività o assenza del responsabile;
 - disporre limitati trasferimenti di competenze fra i diversi settori per ragioni di funzionalità, razionalizzazione o copertura di servizi e/o competenze;
 - disporre il trasferimento di personale da un settore all'altro.

Poteri. Ai Responsabili dei settori compete l'attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti dal Sindaco e dalla Giunta Comunale in relazione alle risorse ed ai poteri attribuiti.

Il livello di autonomia e responsabilità dei responsabili dei settori nell'esecuzione delle proprie funzioni, è delimitato dalle norme legislative e regolamentari comunitarie, nazionali, regionali e comunali, dai programmi e dalle direttive approvate dall'amministrazione comunale.

Le risorse di bilancio affidate a ciascuno saranno determinate dalla Giunta Comunale alla quale compete anche la determinazione dei piani esecutivi di gestione (P.E.G.) da attuare.

La gestione del personale, per ciascun settore, spetta al Responsabile del settore stesso.

A ciascun dirigente responsabile di settore compete la nomina dei titolari delle posizioni organizzative e la determinazione delle rispettive competenze ed eventuali deleghe, come stabilito dall'attuale disciplina delle P.O.

I dirigenti responsabili di settore sono tenuti a sostituire gli altri responsabili quando assenti per qualsiasi motivo, con le modalità specificate nel presente provvedimento.

Indennità. Con provvedimento prot. 26899 del 16.06.2020, nel rispetto dei criteri determinati dalla Giunta Comunale, il Sindaco ha stabilito la misura dell'indennità di posizione e quella di risultato massima spettante, incluso il risultato per l'incarico *ad interim*.

Altre disposizioni.

1

Le funzioni di Vice Segretario continuano ad essere esercitate dal dott. Emanuele Muraro in base al precedente incarico.

2

La Polizia Locale rimane servizio autonomo rispetto agli altri servizi comunali, dipende funzionalmente dal Dirigente responsabile del 1° settore, ma risponde direttamente al Sindaco nelle materie inerenti la sicurezza e la polizia locale. Tutto il personale di polizia locale, in materia di polizia giudiziaria deve attenersi agli ordini e direttive dell'Autorità giudiziaria competente. Il Comandante della Polizia Locale è nominato direttamente dal Sindaco. Il Vicecomandante è nominato dal dirigente del settore competente, sentito il Comandante.

3

L'Avvocatura civica, con il personale assegnato (al momento l'avv. Mariano Bonato), al fine di salvaguardare l'autonomia della funzione assegnata, risponde direttamente al Sindaco. La gestione amministrativo-contabile del servizio è svolta dal Vice Segretario Generale.

4

Nei periodi di assenza o impedimento temporaneo le funzioni di responsabile di settore saranno svolte in alternativa:

- a) da un responsabile di un altro settore attinente, previa apposita delega;
- b) da un dipendente dello stesso settore, preferibilmente titolare di posizione organizzativa previa apposita delega;
- c) Mancando ogni individuazione di sostituto, il Segretario Generale sostituisce l'assente nelle competenze proprie del settore.

Il sostituto è individuato dall'assente o, nel caso di impossibilità di quest'ultimo, dal Segretario Generale.

5

Per i contratti stipulati in forma di atto pubblico amministrativo, qualora il Responsabile della firma sia il Segretario Generale rogante, al fine di evitare il sovrapporsi delle funzioni in capo al predetto funzionario, la firma in nome e per conto del Comune compete al Vice segretario. Analogamente si procede quando al rogito sia chiamato il vice segretario.

6

Gli incarichi attribuiti con il presente provvedimento continueranno ad essere esercitati in *prorogatio* dagli stessi soggetti qualora alla scadenza non venga emesso nuovo provvedimento.

7

Si dispone l'immediata notifica del presente atto agli interessati, la comunicazione a tutto il personale dipendente e la sua pubblicazione all'albo pretorio.



IL SINDACO
Stefano Marcon

Stefano Marcon

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia del presente decreto viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio al n. del Comune
in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Castelfranco Veneto,

IL MESSO COMUNALE