



Città di Castelfranco Veneto

(Provincia di Treviso)

SETTORE SERVIZI GENERALI

Ufficio Risorse Umane ed Organizzazione

Prot. n. 42525

IL DIRIGENTE

Vista la Legge 24/12/2007, n. 244 (Legge finanziaria 2008);

Visto l'art. 72 "Modalità di indizione e svolgimento delle procedure selettive" del vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi", approvato con la deliberazione della Giunta Comunale n. 235 del 06/11/2003;

Visti i C.C.N.L. del personale del comparto delle regioni e delle autonomie locali, fra i quali i C.C.N.L. del 06/07/1995, 16/07/1996, 31/03/1999, 01/04/1999, 14/09/2000, 05/10/2001, 22/01/2004, 09/05/2006, 11/04/2008 e 31/07/2009;

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 97 del 07/04/2016 e della determinazione del Dirigente del Settore Servizi Generali n. 513 del 10.10.2016;

RENDE NOTO

il seguente bando di

PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, A N. 1 POSTO DI UFFICIALE TECNICO - ISTRUTTORE (CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1) A TEMPO INDETERMINATO ED A TEMPO PARZIALE DA ASSEGNARE AL SETTORE 4° "EDILIZIA – ATTIVITÀ PRODUTTIVE – AMBIENTE".

ART. 1 - INDIVIDUAZIONE DEL POSTO

É indetta una procedura selettiva pubblica, per titoli ed esami, **per la copertura di n. 1 posto di ufficiale tecnico - istruttore (categoria C, posizione economica C1) da assegnare al settore 5° - Tecnico.**

Il posto è a tempo indeterminato ed a tempo parziale 50% (18 ore settimanali).

Il posto è assegnato al Settore 5° Tecnico del Comune di Castelfranco Veneto.

La graduatoria potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo pieno di personale con medesima categoria e profilo professionale, con l'esclusione dei posti di nuova istituzione.

Il trattamento normativo applicato sarà quello previsto dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro per il personale del Comparto Regioni – Autonomie Locali.

Ai sensi del C.C.N.L. per il personale del Comparto delle Regioni e Autonomie Locali relativo al biennio economico 2008/2009, sottoscritto il 31/07/2009, il trattamento economico spettante per la categoria C, posizione economica C1, si compone di:

- stipendio tabellare annuo lordo pari a € 19.454,15;
- indennità di comparto annua lorda pari a € 549,60;
- tredicesima mensilità;
- assegni per il nucleo familiare se spettanti;

- ogni altra indennità spettante a norma di legge e dei contratti collettivi.

Il trattamento economico complessivo di cui sopra è rapportato alla percentuale di ore settimanali lavorate nel caso di tempo parziale e al periodo di servizio prestato.

ART. 2 - NORMATIVA DELLA PROCEDURA SELETTIVA

La procedura selettiva è disciplinata dal vigente “*Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi*”, approvato con la deliberazione della Giunta Comunale n. 235 del 06/11/2003, dalle altre norme contenute nei vigenti C.C.N.L. del personale del comparto delle regioni e delle autonomie locali, dalle norme del D.P.R. n. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni, in quanto applicabili, dalle norme del D.Lgs. n. 165/2001 e del D.Lgs. 267/2000, nonché dalle altre norme emanate e che saranno emanate in materia.

Ai sensi dell’art. 1014, comma 3 e 4 e dell’art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, essendosi determinata un cumulo di frazioni di riserva superiore all’unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA.. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

Si applicano le disposizioni legislative e regolamentari richiamate per rinvio dalle suddette fonti.

ART. 3 - REQUISITI PER L’AMMISSIONE ALLA PROCEDURA SELETTIVA

Per l’ammissione alla procedura selettiva è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana ovvero di uno degli Stati membri dell’Unione Europea. Possono altresì presentare domanda i familiari dei cittadini italiani non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell’Unione Europea, che siano tuttavia titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; i cittadini di Paesi terzi che siano titolari dello *status* di rifugiato ovvero dello *status* di protezione sussidiaria¹. I candidati non italiani dovranno dichiarare di avere conoscenza della lingua italiana;
- b) Età non inferiore agli anni 18 e non superamento del limite massimo di età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- c) Godimento dei diritti civili e politici, anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- d) Non aver riportato condanne penali (anche in caso di amnistia, indulto, perdono giudiziale o non menzione) e non avere carichi pendenti (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per il giudizio) che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- e) non essere incorsi nella destituzione o licenziamento per motivi disciplinari; nella dispensa dall’impiego presso la Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento; nella decadenza da precedente rapporto di pubblico impiego a seguito dell’accertamento che l’impiego medesimo è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile. Nei casi di destituzione, licenziamento o dispensa devono essere espressamente indicate le cause e le circostanze del provvedimento;
- f) Idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni ascritte al profilo professionale di cui al presente bando². Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro implica, la condizione di privo della vista comporta inidoneità fisica ai posti messi a concorso, ai sensi dell’art. 1 della Legge 28.03.1991, n. 120;
- g) Essere in possesso del titolo di studio di Diploma di Scuola Media Superiore di Geometra o Diploma di Perito Industriale in Edilizia o titolo assorbente (Laurea e/o Diploma di Laurea vecchio ordinamento e/o Laurea Specialistica e/o Laurea Magistrale in Architettura o Ingegneria Civile o equipollenti).

¹ Articolo 38, commi 1 e 3 bis del D.Lgs. n. 165/2001.

² L’accertamento dell’idoneità fisica all’impiego dei candidati idonei della selezione sarà effettuato da parte dell’Amministrazione comunale con l’osservanza delle norme in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, di cui al D.Lgs. n. 81/2008 e di quelle per le categorie protette, al momento dell’immissione in servizio.

I candidati che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero possono partecipare alla presente selezione tramite previo riconoscimento del titolo di studio attuato ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. n. 165/2001.

L'ente responsabile per la valutazione di equivalenza del titolo estero è la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica – Ufficio per l'organizzazione e il lavoro pubblico, Servizio per le assunzioni e la mobilità, Corso Vittorio Emanuele II, 116 - 00186 ROMA, e-mail: sam@governo.it. E' possibile inoltre scaricare online dal sito del Dipartimento della Funzione Pubblica il modulo per la richiesta di equivalenza del titolo di studio acquisito all'estero, all'interno del quale sono indicati tutti i documenti necessari per la presentazione della domanda di riconoscimento.

Il candidato che non sia in possesso della dichiarazione di equivalenza è ammesso con riserva al concorso, fermo restando che dovrà produrre il suddetto documento, pena l'esclusione, entro il termine che sarà comunicato dall'Amministrazione regionale e comunque non oltre la conclusione della presente procedura concorsuale.

h) Avere ottemperato alle disposizioni di legge per quanto attiene all'obbligo di leva;

i) Patente di guida di categoria non inferiore alla categoria "B";

ART. 4 - POSSESSO DEI REQUISITI

Tutti i requisiti di cui sopra, ad eccezione del riconoscimento dell'equivalenza del titolo estero – che dovrà comunque ottenersi entro il termine di conclusione della procedura concorsuale – devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione, nonché al momento dell'assunzione.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla procedura selettiva.

ART. 5 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E TERMINE

Copia del presente bando viene pubblicata all'albo pretorio del Comune per trenta giorni ed inserita nel sito internet del Comune (www.comune.castelfrancoveneto.tv.it).

Per essere ammessi alla procedura selettiva, i concorrenti devono fare pervenire al Comune di Castelfranco Veneto (TV) la propria domanda - in carta semplice e preferibilmente come da fac-simile allegato (allegato n. 2) - e l'eventuale documentazione **entro e non oltre il termine perentorio, a pena di esclusione, di trenta giorni dalla data di pubblicazione di un avviso** - contenente gli estremi del presente bando e l'indicazione del termine per la presentazione delle domande – nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, IV serie speciale "Concorsi ed Esami".

Non saranno tenute in considerazione e comporteranno, quindi, l'esclusione dalla procedura selettiva le domande presentate oltre il termine prescritto.

La domanda - a pena di inammissibilità - deve essere presentata utilizzando una delle seguenti modalità:

- direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Castelfranco Veneto (TV), nell'ordinario orario di apertura al pubblico
- con lettera raccomandata con avviso di ricevimento. In questo caso vale la data dell'ufficio postale accettante
- mediante posta elettronica certificata (PEC), (le cui credenziali siano state rilasciate previa identificazione del titolare e ciò risulti attestato nel messaggio stesso), all'indirizzo di posta elettronica certificata comune.castelfrancoveneto.tv@pecveneto.it. In questo caso il candidato dovrà sottoscrivere la domanda con firma digitale, oppure, in alternativa stampare il modulo allegato al presente bando, apporvi la firma in originale e scansare la domanda esclusivamente su file formato PDF/A o PDF.

Nel caso di invio della domanda a mezzo PEC, la domanda redatta come sopra, non necessita di firma, purché sia trasmessa tramite una casella PEC intestata al candidato le cui credenziali siano state

rilasciate previa identificazione del titolare. Non è consentito al candidato l'utilizzo di caselle PEC di soggetti diversi³.

Non possono essere utilizzati altri mezzi

La domanda a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento deve essere inviata al seguente indirizzo: **Comune di Castelfranco Veneto, Via F.M. Preti, n. 36, 31033 Castelfranco Veneto (TV)**.

Qualora l'ultimo giorno utile sia festivo, il termine è prorogato al giorno successivo non festivo.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito/residenza/domicilio da parte del concorrente o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o derivanti da forza maggiore.

ART. 6 - DICHIARAZIONI DA FARSI NELLA DOMANDA E CAUSE DI NON AMMISSIONE ALLA PROCEDURA SELETTIVA

I concorrenti devono dichiarare nella domanda, sotto la propria responsabilità:

- a) Il cognome ed il nome (le donne coniugate indicheranno il cognome da nubile seguito dal proprio nome), il luogo e la data di nascita, la residenza, l'**indirizzo di posta elettronica** e l'eventuale domicilio presso cui dovranno essere indirizzate le comunicazioni relative alla selezione non inviate a mezzo posta elettronica e l'impegno a far conoscere eventuali successive variazioni riconoscendo che il Comune di Castelfranco Veneto non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- b) L'indicazione della procedura selettiva a cui intendono partecipare;
- c) Il possesso della cittadinanza italiana ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. Possono altresì presentare domanda i familiari dei cittadini italiani non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano tuttavia titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; i cittadini di Paesi terzi che siano titolari dello *status* di rifugiato ovvero dello *status* di protezione sussidiaria
- d) Il Comune ove sono iscritti nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- e) Il titolo di studio posseduto secondo quanto previsto dal presente bando; l'Istituto presso il quale è stato conseguito, la data del conseguimento e la votazione riportata;
- f) La posizione nei riguardi della leva (solo per i candidati di sesso maschile);
- g) Non aver riportato condanne penali (anche in caso di amnistia, indulto, perdono giudiziale o non menzione) e non avere carichi pendenti (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per il giudizio) che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione. In caso di condanne penali è necessario dichiarare il reato, la data e l'autorità che ha emesso la sentenza;
- h) Di non essere incorsi nella destituzione o licenziamento per motivi disciplinari; nella dispensa dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento; nella decadenza da precedente rapporto di pubblico impiego a seguito dell'accertamento che l'impiego medesimo è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile. Nei casi di destituzione, licenziamento o dispensa devono essere espressamente indicate le cause e le circostanze del provvedimento;
- i) Gli stati e fatti che, come previsto dal D.P.R. n. 487/1994, danno titolo a preferenza a parità di valutazione (come risultanti dall'allegato n. 1);
- j) Gli stati e fatti che, come previsto dal D.Lgs. 66/2010, danno diritto alla riserva per i militari volontari di cui agli art. 1014 e 678 D.Lgs. 66/2010;

³ 3Art. 65 D.Lgs. n. 82/2005, comma 1, lett. c) bis.

- k) La lingua straniera prescelta (per l'accertamento della conoscenza) tra: francese, inglese, tedesco;
- l) Di avere conoscenza della lingua italiana (per i candidati non italiani);
- m) Di avere eseguito il versamento della tassa di ammissione alla procedura selettiva (con l'indicazione della data e del luogo del versamento), allegando alla domanda la ricevuta del suddetto versamento;
- n) La specificazione, per i candidati portatori di handicap, degli ausili necessari per sostenere la prova d'esame, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/92 (lo stato di portatore di handicap dev'essere comprovato a mezzo di autocertificazione indicante l'Unità sanitaria locale che ha accertato la minorazione, la data degli accertamenti e il relativo referto concernente la minorazione, le difficoltà, le necessità dell'intervento assistenziale e la capacità complessiva individuale residua).
- o) La patente di guida posseduta, secondo quanto previsto dal presente bando, e la data ed il luogo del conseguimento;
- p) Di avere eseguito il versamento della tassa di ammissione alla procedura selettiva (con l'indicazione della data e del luogo del versamento), allegando alla domanda la ricevuta del suddetto versamento;
- q) L'autorizzare al Comune di Castelfranco Veneto al trattamento dei propri dati personali ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196.

La domanda deve essere firmata dal concorrente.

Alla domanda deve essere allegata una fotocopia in carta semplice (non autenticata) di un documento di identità in corso di validità.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla procedura selettiva l'omissione nella domanda:

- 1) del cognome e nome (le donne coniugate indicheranno il cognome da nubile seguito dal proprio nome), della residenza o del domicilio del concorrente, qualora tali dati non siano desumibili con certezza dalla documentazione prodotta;
- 2) dell'indicazione della procedura selettiva alla quale si intende partecipare;
- 3) della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa.
- 4) la mancanza di copia scansionata del documento di identità nel caso di firma autografa successivamente scansionata.

L'Amministrazione si riserva di procedere all'eventuale ammissione del candidato nei casi di omissione della firma a sottoscrizione della domanda o di mancanza di copia recante scansione del documento di identità qualora, per la tipologia di strumento telematico di trasmissione utilizzato, il candidato risulti identificabile in modo certo.

L'eventuale richiesta di regolarizzazione della domanda conterrà anche l'indicazione del termine perentorio, a pena di esclusione, entro cui effettuare la medesima.

Il Comune di Castelfranco Veneto si riserva la facoltà di verificare, anche a campione, quanto dichiarato o prodotto dal concorrente. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il concorrente decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione o produzione non veritiera, oltre a soggiacere alle sanzioni penali previste in ipotesi di falsità in atti o di dichiarazioni false.

Alla domanda deve essere allegata la ricevuta del versamento della tassa di selezione di cui al successivo articolo del presente bando.

Tutte le comunicazioni ai candidati inerenti alla presente procedura verranno effettuate via posta elettronica all'indirizzo indicato nella domanda. Le comunicazioni di tipo generale, avverranno, come indicato nel presente bando, a mezzo pubblicazione sul sito web del comune di Castelfranco Veneto.

ART. 7 - TASSA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA SELETTIVA

La partecipazione alla procedura selettiva comporta il versamento di una tassa di euro 7,50=, da corrispondere al Comune di Castelfranco Veneto (TV), con le seguenti modalità:

a) a mezzo di pagamento con accredito sulle coordinate del conto di Tesoreria del Comune di Castelfranco Veneto con l'indicazione della formula *“Tassa procedura selettiva, per titoli ed esami, per l'assunzione di n. 1 “Ufficiale tecnico - Istruttore” (categoria C, posizione economica C1) a tempo indeterminato e parziale presso il Settore 5° - Tecnico”*;

Le coordinate sono le seguenti: Tesoriere del Comune di Castelfranco Veneto, Cassa di Risparmio del Veneto SpA - IT 35 T 06225 12186 100000460057 CODICE BIC-SWIFT – IBSPIT2P;

b) a mezzo di versamento sul conto corrente postale n. 11452315 intestato al Comune di Castelfranco Veneto (TV), Servizio di Tesoreria, con l'indicazione della formula *“Tassa procedura selettiva, per titoli ed esami, per l'assunzione di n. 1 “Ufficiale tecnico - Istruttore” (categoria C, posizione economica C1) a tempo indeterminato e parziale presso il Settore 5° - Tecnico”*.

c) a mezzo di vaglia postale intestato al Comune di Castelfranco Veneto, con l'indicazione della formula *“Tassa procedura selettiva, per titoli ed esami, per l'assunzione di n. 1 “Ufficiale tecnico - Istruttore” (categoria C, posizione economica C1) a tempo indeterminato e parziale presso il Settore 5° - Tecnico”*.

È esclusa qualsiasi altra forma di pagamento.

ART. 8 - VALUTAZIONE DEI TITOLI E DOCUMENTAZIONE RELATIVA AI TITOLI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Gli eventuali titoli che il candidato ritenga utile presentare dovranno risultare dalla domanda di partecipazione, o da dichiarazioni allegate alla stessa, **mediante dichiarazioni sostitutive ai sensi di legge**, ferma restando la responsabilità del dichiarante per le ipotesi di falsità in atti o dichiarazioni mendaci.

I documenti potranno, altresì, essere prodotti in originale o in copia dichiarata conforme all'originale ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 (secondo il modulo allegato 3 al presente bando di concorso).

Non saranno valutati i titoli presentati dopo il termine di scadenza del presente bando.

In caso di dichiarazioni sostitutive il Comune di Castelfranco Veneto si riserva la facoltà di controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

La valutazione dei titoli, previa individuazione dei criteri, sarà effettuata dalla commissione esaminatrice dopo la prova scritta e la prova a contenuto teorico pratico e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati.

Al fine dell'economicità dei lavori, la commissione esaminatrice procederà alla valutazione dei titoli soltanto per i candidati che abbiano sostenuto entrambe le prove (scritta e a contenuto teorico pratico).

Qualora i dati autocertificati dai candidati nella domanda di partecipazione (e/o negli allegati alla stessa) non permettessero alla commissione esaminatrice una valutazione certa di alcuni specifici titoli, la commissione attribuirà valutazione pari a 0 punti.

Il risultato della valutazione dei titoli sarà reso noto agli interessati prima dell'effettuazione delle prove orali.

Ai titoli dichiarati dai candidati sarà attribuito un punteggio massimo complessivo di punti 8,00 così ripartito:

a) titoli di studio e professionali

fino ad massimo di punti 5,00

Titolo di studio di geometra o altro titolo di studio ammesso dal presente bando.	fino a un massimo di punti 3,0 con criterio proporzionale
Scuole di specializzazione, corsi di perfezionamento, master e altre scuole e corsi di grado universitario, con esclusione di corsi propedeutici o obbligatori per il conseguimento di un'abilitazione o iscrizione ad albi,	fino ad un massimo di punti 1,0

riguardanti l'area di conoscenze e competenze del posto messo a concorso (sommabili al punteggio per il titolo di studio).	
Iscrizioni ad albi, ordini, collegi, registri che richiedano un esame abilitante e/o requisiti speciali previsti dalla normativa istitutiva (geometri, architetti, ingegneri, periti, professionisti abilitati in materia di sicurezza antincendio ecc.)	fino ad un massimo di punti 1,00 e fino un massimo di 0,50 punto per ciascuna abilitazione, iscrizione ecc.)

I titoli di studio e professionali dovranno riportare l'istituto presso il quale sono stati conseguiti, la data di conseguimento ed il punteggio, se previsto.

b) titoli di servizio

fino ad un massimo di punti 3,00

Lavoro dipendente e/o a qualsiasi altro titolo (a mero titolo di esempio, collaborazione coordinata e continuativa) prestato presso pubbliche amministrazioni in categoria/profilo pari, superiore o inferiore al posto messo a procedura selettiva	<p>fino ad un massimo di punti 1,50 0,50 punto per ogni anno in categoria/posizione pari o superiore (frazioni superiori a un mese vengono valutate proporzionalmente); 0,25 punti per ogni anno (frazioni superiori a due mesi vengono valutate proporzionalmente) nella categoria/posizione nella immediatamente inferiore a quella a concorso;</p> <p>In caso di servizio part-time i punteggi saranno proporzionati in base al numero delle ore effettive, come da documentazione/dichiarazioni prodotte dal candidato;</p>
Lavoro autonomo e/o a qualsiasi altro titolo (a mero titolo di esempio, collaborazione coordinata e continuativa) di carattere tecnico-professionale prestato in proprio o presso aziende o presso professionisti in qualifica/mansioni riguardanti l'area di conoscenze e competenze del posto messo a concorso	<p>fino ad un massimo di punti 1,50 0,25 punti per ogni anno (frazioni superiori a due mesi vengono valutate proporzionalmente) o frazione superiore a sei mesi di esperienza professionale.</p>

Le dichiarazioni relative ai titoli di servizio dovranno riportare la durata dell'incarico (data inizio e data fine del rapporto di lavoro svolto), l'articolazione oraria settimanale, la categoria/qualifica/mansioni svolte ed il datore di lavoro.

Nella valutazione del servizio sarà detratto il periodo di tempo trascorso in aspettativa non retribuita, fatte salve le disposizioni di legge. Il servizio prestato a tempo parziale sarà valutato in proporzione.

Qualora i dati autocertificati dal candidato non dovessero indicare con precisione, senza arrotondamenti, le durate dei singoli rapporti di lavoro (data di inizio e di fine), la valutazione sarà effettuata per difetto sui soli periodi per i quali si può ricavare la certezza della prestazione lavorativa.

ART. 9 - SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA SELETTIVA E RELATIVE COMUNICAZIONI

L'ammissione alla procedura selettiva è determinata dal Dirigente del Settore Servizi Generali del Comune di Castelfranco Veneto.

Qualora pervenissero più di 60 domande di partecipazione, potrà essere svolta una prova di preselezione. Saranno ammessi alla prova scritta ed alla prova a contenuto teorico pratico un numero di candidati non superiore a 30 attinti in ordine di punteggio tra quelli risultanti idonei, più gli *ex aequo* dell'ultimo candidato ammesso.

La preselezione consisterà in quiz sul programma d'esame. Il voto assegnato alla preselezione non concorrerà al punteggio della graduatoria finale ma tenderà solamente a delimitare il numero degli ammessi alle prove.

La prova di **preselezione** si svolgerà il giorno **2 dicembre 2016**, con inizio alle ore **14,30**, presso la Scuola Media Statale Giorgione, sita a Castelfranco Veneto (TV), Via A. Volta n. 3, salvo diversa

comunicazione resa almeno due giorni prima della suddetta data esclusivamente mediante pubblicazione di un avviso sul sito istituzionale del Comune di Castelfranco Veneto (www.comune.castelfrancoveneto.tv.it).

L'elenco dei candidati ammessi alla prova scritta ed alla prova a contenuto teorico pratico sarà pubblicato all'albo pretorio del Comune di Castelfranco Veneto ed inserito nel sito internet del medesimo Comune (www.comune.castelfrancoveneto.tv.it), senza ulteriori comunicazioni.

Le prove d'esame - consistenti in una prova scritta (anche in forma di una serie di quesiti a risposta sintetica o multipla oppure in test bilanciati), in una prova a contenuto teorico pratico ed in una prova orale - si svolgeranno secondo il seguente calendario:

- la **prova scritta** si svolgerà il giorno **7 dicembre 2016**, con inizio alle ore **9,00**, presso la Scuola Media Statale Giorgione, sita a Castelfranco Veneto (TV), Via A. Volta n. 3;
- la **prova a contenuto teorico pratico** si svolgerà il giorno **7 dicembre 2016**, con inizio alle ore **11,30**, presso la Scuola Media Statale Giorgione, sita a Castelfranco Veneto (TV), Via A. Volta n. 3;
- la **prova orale** si svolgerà il giorno **14 dicembre 2016**, con inizio alle ore **9,00**, presso la Sala Consiliare del Municipio del Comune di Castelfranco Veneto (TV), sita a Castelfranco Veneto (TV), Via F.M. Preti n. 36. L'eventuale proseguimento della prova orale, qualora necessario per la conclusione dei lavori, sarà tenuto il giorno **15 dicembre 2016**, con inizio alle ore **9,00**, sempre presso la Sala Consiliare del Municipio del Comune di Castelfranco Veneto (TV).

I candidati ai quali non verrà comunicata l'esclusione dalla procedura selettiva pubblica dovranno presentarsi, senza ulteriori comunicazioni, alla prova di preselezione (o alle prove d'esame) nel luogo, giorno ed ora indicati nell'avviso pubblicato nella Gazzetta Ufficiale e nel presente bando.

Ai candidati che non saranno ammessi alla procedura selettiva pubblica verrà data comunicazione mediante messaggio di posta elettronica all'indirizzo indicato nella domanda.

Fermi restando il luogo, il giorno e l'ora della prova di preselezione e delle prove d'esame indicati nell'avviso pubblicato nel presente bando, ai candidati ammessi con riserva alla procedura selettiva pubblica verrà richiesto - mediante messaggio di posta elettronica inviata all'indirizzo indicato nella domanda - di regolarizzare la domanda, concedendo un termine perentorio, a pena di esclusione, entro cui effettuare tale adempimento.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale sarà pubblicato all'albo pretorio del Comune di Castelfranco Veneto ed inserito nel sito internet del medesimo Comune (www.comune.castelfrancoveneto.tv.it), senza ulteriori comunicazioni.

Il calendario di cui sopra potrà subire delle variazioni per sopraggiunti impedimenti, posticipando la data fissata per le prove. In tale caso sarà data comunicazione mediante pubblicazione all'albo pretorio e sul sito web del comune, nella sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione "bandi di concorso" almeno 2 giorni prima della data inizialmente prevista.

Tale pubblicazione avrà per i candidati valore di notifica a tutti gli effetti e non saranno seguite da altra comunicazione individuale.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito/residenza/domicilio da parte del concorrente o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o derivanti da forza maggiore.

I candidati dovranno presentarsi a tutte le prove d'esame muniti di un valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno nei giorni ed orari stabiliti per ciascuna delle prove d'esame saranno considerati rinunciatari alla procedura selettiva, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

La commissione esaminatrice determinerà il tempo massimo assegnato per lo svolgimento della prova scritta e della prova a contenuto teorico pratico.

ART. 10 -PROGRAMMA E PROVE D'ESAME

Il programma e le prove d'esame sono i seguenti.

Programma d'esame:

- 1) nozioni di diritto costituzionale ed amministrativo, nozioni di diritto penale con riferimento ai delitti contro la pubblica amministrazione;
- 2) ordinamento degli Enti locali, procedimento amministrativo, diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- 3) nozioni di diritto civile con riferimento alla proprietà, legislazione nazionale e regionale in materia di urbanistica ed edilizia, abusivismo edilizio, disciplina vincolistica di tipo paesaggistico-ambientale e tutela del paesaggio, legislazione in materia di fonti di energia rinnovabili con riferimento ai procedimenti autorizzativi per la realizzazione di impianti;
- 4) Rapporto di impiego dei dipendenti comunali.

N.B. L'Amministrazione non fornirà ai candidati alcuna indicazione in ordine ai test sui quali preparare la prova d'esame.

Prove d'esame:

- a) una prova scritta (anche in forma di una serie di quesiti a risposta sintetica o multipla oppure in test bilanciati) vertente sulle materie previste del programma d'esame;
- b) una prova a contenuto teorico pratico, consistente nell'analisi e risoluzione di casi simulati, concernente le materie previste dal punto 3) del programma d'esame.
- c) una prova orale sulle stesse materie delle prove scritte ed inoltre su:
 - accertamento delle conoscenze informatiche;
 - accertamento della conoscenza della lingua straniera indicata dal candidato nella rispettiva domanda di ammissione al concorso;
 - accertamento dell'adeguata conoscenza della lingua italiana per i candidati che non siano di nazionalità italiana.

Prima di iniziare la prova scritta, la commissione esaminatrice comunicherà ai candidati, seduta stante ed in ragione della forma di svolgimento prescelta per la prova stessa, se sarà consentita la consultazione di testi di legge.

Si precisa che il Comune di Castelfranco Veneto non fornirà ai candidati alcuna indicazione in ordine ai test sui quali preparare le prove concorsuali.

ART. 11 - VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME E GRADUATORIA

Ciascun candidato per essere ammesso alla prova orale dovrà conseguire per ciascuna delle prove scritte un punteggio minimo di 21/30. I punteggi riportati nelle prove scritte saranno comunicati dalla Commissione Esaminatrice a ciascun candidato, utilizzando l'indirizzo e-mail comunicato nella domanda di partecipazione al concorso. Nella medesima comunicazione sarà dato conto del punteggio attribuito dalla Commissione per i titoli dichiarati.

Al fine dell'economicità dei lavori, la commissione esaminatrice procederà:

- alla correzione delle prove dei candidati che avranno sostenuto entrambe le prove (scritta e a contenuto teorico pratico);
- alla correzione della prova a contenuto teorico pratico (seconda prova) soltanto per i candidati che risulteranno avere superato la prova scritta. Per i candidati che non risulteranno avere superato la prova scritta, si riporterà sulla busta della prova a contenuto teorico pratico tale motivazione della non valutazione.

Il calendario con i candidati ammessi alla prova orale sarà pubblicato all'albo pretorio del Comune di Castelfranco Veneto ed inserito nel sito internet del medesimo Comune (www.comune.castelfrancoveneto.tv.it), Sezione "Amministrazione Trasparente", Sottosezione

“Bandi di concorso”. Anche in questo caso la pubblicazione sul sito internet avrà valore di notifica a tutti gli effetti e non sarà seguita da altra comunicazione individuale.

La prova orale si considera superata ove il concorrente abbia ottenuto una votazione non inferiore a 21/30.

Le sedute della prova orale sono pubbliche.

Il punteggio finale è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte o pratiche o teorico-pratiche e della votazione conseguita nel colloquio.

La votazione complessiva è determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli al voto complessivo riportato nelle prove d’esame⁴.

La graduatoria di merito dei candidati è formata dalla commissione esaminatrice secondo l’ordine decrescente conseguito nella votazione complessiva riportata da ciascun candidato.

La graduatoria della procedura selettiva sarà approvata dal Dirigente del Settore Servizi Generali sulla base del punteggio riportato e tenuto conto delle riserve di legge e contrattuali di comparto.

La graduatoria della procedura selettiva sarà pubblicata, insieme ai provvedimenti di approvazione, all’albo pretorio del Comune. Dalla data di pubblicazione all’albo pretorio del Comune decorrerà il termine per l’eventuale impugnazione.

ART. 12 - PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI ED ASSUNZIONE

Le assunzioni dei vincitori o, nel caso di scorrimento della graduatoria, dei candidati idonei, previa verifica del possesso dei requisiti prescritti, avviene mediante stipula di contratto individuale di lavoro⁵, compatibilmente con la normativa e nel rispetto dei vincoli finanziari e di bilancio vigenti al momento dell’assunzione medesima.

Il/La dipendente assunto/a in servizio è soggetto ad un periodo di prova la cui durata è stabilita in sei mesi. Ai fini del completamento del periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il/la dipendente si intende confermato/a in servizio con il riconoscimento dell’anzianità dal giorno dell’assunzione a tutti gli effetti⁶.

La mancata presa di servizio alla data stabilita, senza giustificato motivo, sarà considerata come rinuncia all’assunzione stessa.

La graduatoria del concorso potrà essere utilizzata per il reclutamento di personale, anche a tempo determinato, da assegnare in base alle esigenze funzionali, anche non attinenti alle funzioni del Settore 4° “Edilizia – Attività Produttive – Ambiente”, delle strutture comunali che faranno richiesta di personale, sempre nel rispetto della normativa statale vigente, in materia di bilancio e di vincoli finanziari, al momento dell’assunzione.

L’unità organizzativa di prima assegnazione è stabilita nel contratto individuale. In funzione di eventuali esigenze dell’Amministrazione, l’unità organizzativa (anche quella di prima destinazione) può mutare ed è espressamente indicata nel relativo provvedimento di trasferimento.

Prima della stipula del contratto individuale di lavoro l’Amministrazione accerterà per mezzo del medico competente ex D.Lgs. n. 81/2008, se il vincitore sia in possesso dell’idoneità fisica alle mansioni inerenti il posto da ricoprire.

L’inclusione in graduatoria finale non determina il diritto all’assunzione.

La stipulazione del contratto di lavoro e l’inizio del servizio sono comunque subordinati:

* al comprovato possesso, da parte del/i concorrente/i di tutti i requisiti prescritti quali condizione di ammissione alla selezione;

⁴ Art. 8 D.P.R. 487/94

⁵ Art. 14 CCNL Comparto Regioni Autonomie locali del 6.7.1995.

⁶ Art. 14bis CCNL Comparto Regioni Autonomie locali del 13.5.1996.

* all'effettiva possibilità di assunzione da parte dell'amministrazione, tenuto conto delle disponibilità finanziarie dell'ente e tenuto conto, altresì, dei vincoli in materia di assunzione di personale presso gli enti locali (Art. 1, comma 557, della legge 27/12/2006, n. 296 e art. 76, commi 4 e 7, del D.Lgs. del 25/06/2008, n. 112, convertito nella legge 06/08/2008 n. 133, e successive modificazioni) vigenti al momento della stipulazione del contratto di lavoro.

ART. 13 - PARI OPPORTUNITÀ. DISPOSIZIONI FINALI E TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e del D.Lgs. n. 196/2000, il presente bando di selezione, rivolto ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso, garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche.

Risulta già coperta la quota d'obbligo (aliquote stabilite dagli articoli 3 e 18) di cui alla Legge del 12/03/1999, n. 68.

Per quanto non previsto nel presente bando si applica la normativa citata nel precedente articolo 2.

L'Amministrazione si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il presente bando con provvedimento motivato. L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà - previo motivato provvedimento - di non procedere all'assunzione del vincitore della procedura selettiva tutte le volte in cui siano venute meno la necessità e/o le condizioni giuridiche per l'assunzione a tempo determinato in questione, ovvero di rinviare l'assunzione stessa.

In caso di decadenza, rinuncia o dimissioni da parte del vincitore o in caso di esigenze di assunzioni di personale a tempo indeterminato - fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione della presente procedura selettiva - ed a tempo determinato, il Comune potrà ricorrere, nell'ordine, alla graduatoria, nei limiti temporali di validità della stessa.

Ai sensi dell'art. 11 e ss. del D.Lgs. n. 196/2003, i dati personali relativi ai candidati saranno raccolti presso il servizio Risorse Umane del Comune di Castelfranco Veneto per le finalità relative allo svolgimento della selezione in oggetto e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del procedimento di selezione o alla posizione giuridico-economica dei candidati.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003, che potranno essere fatti valere nei confronti dell'Amministrazione di Castelfranco Veneto.

Con la presentazione della domanda è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserva, di tutte le disposizioni del presente bando.

Responsabile del procedimento è il dott. Agostino Battaglia, Segretario Generale e Dirigente del Settore Servizi Generali.

Per informazioni rivolgersi al Comune di Castelfranco Veneto, Servizio Risorse Umane ed Organizzazione, nelle ore d'ufficio (telefono 0423/735557 – dott.ssa Federica Stocco).

Orario di apertura dell'Ufficio Protocollo: Lunedì - Martedì – Mercoledì ore 9.00 - 13.00 Giovedì ore 9.00 - 13.00 e 14.00 - 17.15; Venerdì ore 9.00 - 12.45.

Il presente bando è disponibile anche presso il sito Internet del Comune di Castelfranco Veneto, al seguente indirizzo: <http://www.comune.castelfrancoveneto.tv.it>, sezione "Amministrazione Trasparente", Sottosezione "Bandi di concorso".

Castelfranco Veneto, 11.10.2016

Per il SEGRETARIO GENERALE
Il Dirigente 2° Settore
Dott. Carlo Sartore

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 85/2005 e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

(allegato n. 1)

Art. 5 D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni

4. Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate. A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati e invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati e invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli di mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

5. A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche.

L'art. 5, comma 5, lettera c), del D.P.R. n. 487/1994 è stato abrogato dall'art. 3, comma 7, della Legge n. 127/1997, come modificato dall'art. 2 della Legge n. 191/1998.

Pertanto, in base all'art. 3, comma 7, della Legge n. 127/1997, come modificato dall'art. 2 della Legge n. 191/1998, se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove d'esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane d'età.

(allegato n. 2)

(FAC - SIMILE DELLA DOMANDA IN CARTA SEMPLICE)

Al COMUNE
di CASTELFRANCO VENETO
Via F.M. Preti, n. 36
31033 - CASTELFRANCO VENETO

Il/la sottoscritto/a (le donne coniugate indicheranno il cognome da nubile seguito dal proprio nome) chiede di essere ammessa..... alla **PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, A N. 1 POSTO DI UFFICIALE TECNICO - ISTRUTTORE (CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1) A TEMPO INDETERMINATO ED A TEMPO PARZIALE DA ASSEGNARE AL SETTORE 4° "EDILIZIA - ATTIVITÀ PRODUTTIVE - AMBIENTE"**. (bando protocollo numero del).

A tale fine, dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R, 28/12/2000, n. 445;

1. di essere nato/a il a (.....) e residente a.....
..... (.....) in Via n. cap tel
....., ind. posta elettronica..... eventuale
P.E.C..... codice fiscale

2. di essere di età non inferiore agli anni 18 e non superiore al limite massimo di età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;

3. di essere in possesso della cittadinanza ovvero di essere
(grado di parentela) di cittadino italiano o europeo e titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (specificare.....)

ovvero

di godere dello status di rifugiato protezione sussidiaria

4. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di
(se non iscritto/a indicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);

5. di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto dal bando di
..... conseguito in data presso l'Istituto
..... con sede a
votazione riportata/.....;

6. di essere nella seguente posizione rispetto agli obblighi militari.....

7. di aver riportato condanne penali definitive SI NO in data

l'autorità che ha emesso la sentenza di condanna è

il reato commesso è

L'indicazione è obbligatoria anche in caso di amnistia, indulto, perdono giudiziale o non menzione

8. di avere carichi pendenti (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per il giudizio) che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione SI NO

9. di essere stato destituito, dispensato, licenziato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione SI NO

Cause e circostanze del provvedimento di destituzione, licenziamento o dispensa

10. di essere in possesso del/dei seguente/i titolo/i di preferenza (di cui al D.P.R. n. 487/1994 e di cui all'allegato 1 del bando) ai fini della graduatoria di merito

11. Di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto alla riserva per i militari volontari di cui agli art. 1014 e 678 D.Lgs. 66/2010

12. di scegliere quale lingua straniera - per l'accertamento della sua conoscenza - la lingua: (indicare la lingua scelta fra francese o inglese o tedesco);

13. (per i candidati non italiani - barrare se non ricorre il caso) di avere conoscenza della lingua italiana

14. (per i candidati portatori di handicap - barrare se non ricorre il caso), di avere la necessità, nella prova d'esame, di utilizzare i seguenti ausili:, in relazione al proprio handicap. (Si allega autocertificazione indicante l'Unità sanitaria locale che ha accertato la minorazione, la data degli accertamenti e il relativo referto concernente la minorazione, le difficoltà, le necessità dell'intervento assistenziale e la capacità complessiva individuale residua) nonché la necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/92 nel modo seguente

15. di essere in possesso della patente di guida di categoria conseguita il a

16. di avere eseguito in data presso il versamento della tassa di ammissione alla procedura selettiva pari a euro 7,50=, **allegando alla presente domanda la ricevuta del suddetto versamento;**

17. di essere in possesso dei seguenti titoli di studio e professionali (titoli ulteriori rispetto a quello richiesto dal bando per l'ammissione):

Titolo di studio o professionale	Anno di conseguimento	Durata (ore/giorni)	Ente rilasciante il titolo

18. di avere prestato servizio presso:

Datore di lavoro	Indirizzo/Sede	Periodo	Ore settimanali	Categoria/Qualifica/Mansioni
		dal .../.../... al .../.../...		
		dal .../.../... al .../.../...		
		dal .../.../... al .../.../...		
		dal .../.../... al .../.../...		
		dal .../.../... al .../.../...		
		dal .../.../... al .../.../...		

18. di autorizzare il Comune di Castelfranco Veneto al trattamento dei propri dati personali, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196, e per l'eventuale comunicazione da parte del Comune medesimo di tali dati ad altre Amministrazioni che fossero interessate ad utilizzare la graduatoria per assunzioni a tempo determinato.

Il/la sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, dichiara, sotto la propria responsabilità, che quanto sopra affermato corrisponde a verità.

Il/la sottoscritto/a allega alla presente domanda una fotocopia in carta semplice (non autenticata) di un documento di identità in corso di validità.

Il/la sottoscritto/a chiede, inoltre, che tutte le comunicazioni relative alla presente procedura selettiva (non inviate a mezzo posta elettronica all'indirizzo indicato al punto 1.) siano inviate al seguente domicilio

..... (telefono

Si impegna a far conoscere eventuali successive variazioni di residenza/domicilio/posta elettronica riconoscendo che il Comune di Castelfranco Veneto non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Il/la sottoscritto/a accetta tutte le disposizioni indicate, anche per rinvio, nel bando della presente procedura selettiva pubblica.

Data

Firma

.....
(firma del dichiarante)

N.B.: L'Amministrazione procederà ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese con la presente domanda.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, qualora dai controlli di cui sopra emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazioni non veritiera.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'
 AI SENSI DELL'ART. 47 DPR 445/2000:

Il/La sottoscritto/a

nato/a a

il

--	--	--

sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci e che l'art. 75 del medesimo Decreto commina, altresì, la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, dichiara:

che i documenti di seguito elencati, di cui allego copia fotostatica, sono conformi all'originale:

Ulteriori dichiarazioni:

FIRMA*

Data _____

 (Non è richiesta l'autentica)

si allega fotocopia di un documento di identità